



## ГЛАВА ГОРОДА КУРСКА Курской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2023 года № 1-пг  
г. Курск

#### **Об утверждении Положения об общественных советниках Главы города Курска**

В целях повышения эффективности деятельности Главы города Курска по решению вопросов местного значения, обеспечения его взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, а также оказания консультативной и практической помощи населению города Курска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава города Курска ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1. Утвердить:**

положение об общественных советниках Главы города Курска, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

форму удостоверения общественного советника Главы города Курска, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

**2. Признать утратившими силу постановления Главы города Курска:**

от 18.07.2019 № 1-пг «Об утверждении Положения об общественных советниках Главы города Курска»;

от 16.08.2019 № 2-пг «О внесении изменений в постановление Главы города Курска от 18.07.2019 № 1-пг».

**3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».**

**4. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте**

Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Главы города Курска  
от «27» марта 2023 года  
№ 1-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественных советниках Главы города Курска**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общественных советниках Главы города Курска (далее - Положение) определяет статус общественных советников Главы города Курска.

1.2. Общественным советником Главы города Курска (далее - общественный советник) является гражданин Российской Федерации, привлекаемый на общественных началах, оказывающий постоянную помощь Главе города Курска при осуществлении им своей деятельности, организующий взаимодействие Главы города Курска с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами.

Глава города Курска самостоятельно осуществляет подбор общественных советников и определяет их количество.

1.3. Общественный советник назначается распоряжением Главы города Курска на срок, определяемый Главой города Курска, но не превышающий срока его полномочий.

1.4. Общественный советник представляет в управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска следующие документы:

- заявление о назначении общественным советником;
- анкету;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании;
- фотографии (2 шт.), размер 3 x 4;
- письменное согласие на обработку персональных данных.

1.5. Общественный советник не является муниципальным служащим и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе правовыми актами Курской области и муниципального образования «Город Курск», а также настоящим Положением.

1.7. Общественный советник подчиняется непосредственно Главе города Курска.

1.8. Общественному советнику выдается удостоверение с даты издания распоряжения Главы города Курска о назначении общественным советником. По окончании полномочий общественного советника, удостоверение подлежит возврату в управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска.

1.9. Глава города Курска привлекает общественных советников для оказания содействия в осуществлении деятельности по следующим направлениям:

- экономика, финансы, налоги и собственность;
- инвестиционная политика, строительство;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- дорожное хозяйство;
- социальная политика;
- образование, культура;
- спорт, физическая культура и молодежная политика;
- цифровизация, информационная политика, связи с общественностью;
- охрана общественного порядка и деятельность добровольных народных дружин.

1.10. Направление деятельности каждого общественного советника определяется Главой города Курска в распоряжении Главы города Курска при назначении общественного советника.

1.11. Общественный советник прекращает свою деятельность на основании распоряжения Главы города Курска в случаях:

- личной инициативы;
- истечения установленного срока выполнения обязанностей общественного советника;
- истечения срока полномочий Главы города Курска;
- по инициативе Главы города Курска;
- нарушения им пункта 4.1. настоящего Положения.

Заявление о прекращении деятельности общественного советника по собственному желанию подается не позднее чем за две недели.

## **2. Задачи и обязанности общественного советника**

2.1. Основной задачей общественного советника является оказание организационной, консультативной и иной помощи Главе города Курска, в том числе:

- 2.1.1. оказание научно-методических консультаций;
- 2.1.2. оказание экспертной и консультативной помощи, необходимой для осуществления деятельности Главы города Курска;
- 2.1.3. подготовка по поручению Главы города Курска предложений по проектам правовых актов главы города Курска;

2.1.4. подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых Главе города Курска для осуществления полномочий, в том числе по совершенствованию деятельности Администрации города Курска.

### **3. Общественный советник при осуществлении своей деятельности имеет право:**

3.1. Вносить предложения Главе города Курска по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.2. Взаимодействовать с жителями и общественными объединениями.

3.3. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых в Администрации города Курска.

3.4. По поручению Главы города Курска проводить прием граждан.

### **4. Общественный советник при осуществлении своей деятельности не вправе**

4.1. Общественный советник Главы города Курска не вправе:

4.1.1. разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными в связи с осуществлением им своей деятельности;

4.1.2. использовать свое положение, а также информацию, ставшую известной в связи с осуществлением им своей деятельности, в личных целях;

4.1.3. давать муниципальным служащим Администрации города Курска поручения и указания;

4.1.4. получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с осуществлением им своей деятельности;

4.1.5. вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Главы города Курска.

### **5. Ответственность общественного советника**

Общественный советник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Главы города Курска  
от «27» марта 2023 года  
№ 1-пг

**ФОРМА**  
**удостоверения общественного советника Главы города Курска**

1. Удостоверения оформляются согласно установленной форме.

Изготовление удостоверений обеспечивает отдел хозяйственного обеспечения управления делами Администрации города Курска.

2. Удостоверения с нарушением установленной формы оформления считаются недействительными.

3. Удостоверения изготавливаются типографским способом в виде книжки в твердой обложке из кожзаменителя бордового цвета.

На внешней стороне обложки удостоверения воспроизведен герб города Курска и надпись «Администрация города Курска», выполненные тиснением золотистого цвета.

4. Изготовление внутренней стороны (вкладыша) удостоверения обеспечивает управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска. Внутренняя сторона (вкладыш) изготавливается на отдельных бланках и вклеивается в удостоверение.

На левой части разворота внутренней стороны (вкладыша) удостоверения изображены реквизиты: герб города Курска, надпись в три строки «Администрация города Курска Курской области», определено место для фотографии сотрудника размером 3,0 х 4,0 см, под фотографией указывается дата выдачи удостоверения.

На правой части разворота внутренней стороны (вкладыша) удостоверения изображены реквизиты: наименование вида документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ №», ниже в одну строку указываются фамилия, имя, отчество сотрудника в именительном падеже. В центре расположена надпись в две строки «общественный советник Главы города Курска». Реквизит «подпись» включает: надпись «Глава города Курска», личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия).

После подписания удостоверения Главой города Курска подпись Главы города Курска заверяется гербовой печатью Администрации города Курска.