



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» августа 2024 г.

№ 521-ра

О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Курска от 16.04.2024 № 220-ра

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Администрации города Курска от 12.04.2016 № 1258 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.06.2016 № 1954 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Курска от 16.04.2024 № 220-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска и подведомственных ей казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. приложения 7, 8, 9, 10, 11, 12 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему распоряжению.

2. МКУ «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска (Луганская О.Н.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего распоряжения в газету «Городские известия» и размещение настоящего распоряжения

на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Городские известия».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2024 года.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Администрации города Курска
от «30» августа 2024 года
№ 521-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

Нормативы

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Директор	1	1

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 г. № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Директор	1	не более 208,30**	1	не более 15 000**	1*

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации, сетевого оборудования

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Копировальный аппарат*		Носители информации*	
			Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Директор	1	0	0	0	0

2	Главный бухгалтер	1	0	0	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
3	Бухгалтер I категории	3	0	0	1 USB- флеш – накопителя, не более 4 Gb	не более 400
4	Бухгалтер II категории	1	0	0	0	0
5	Инженер по ОТ и ТБ	1	1	не более 6000	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
6	Юрисконсульт	1	0	0	0	0
7	Инспектор по кадрам	1	0	0	0	0
8	Делопроизводитель	1	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Принтер*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 11 415,00	Бухгалтер I категории, инженер по ОТ, инспектор по кадрам
2	МФУ*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 24 152,00	Бухгалтер I категории
3	МФУ Kyocera FS-1120MFP-1	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 16 354,00	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
4	Источник бесперебойного питания	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 3 235,00	Главный бухгалтер, бухгалтер I категории, юрисконсульт, инспектор по кадрам, делопроизводитель, бухгалтер 2 категории
5	Копировальный аппарат	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 6000	Инженер по ОТ и ТБ
6	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 400	Главный бухгалтер, бухгалтер I категории, инженер по ОТ

7	Сетевое оборудование D-Link	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 650,00	Административный персонал учреждения
8	Сетевое оборудование маршрутизатор	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 350,00	Административный персонал учреждения
9	МФУ Canon i-SENSYS MF3010 копир/принтер/сканер/a4	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 23855,00	Административный персонал учреждения
10	Моноблок LENOVO IdeaCentre3 22ADA05, ЧЕРНЫЙ	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 52908,00	Директор
11	МФУ Brother DCP-L2540DNR принтер/копир/сканер лазерный	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 22 572,00	Административный персонал учреждения
12	Компьютер в сборе Intel i5-10400 (1)	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 59135,00	Административный персонал учреждения
13	Компьютер в сборе Intel i3-10105	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 47765,00	Административный персонал учреждения
14	Веб-Камера Logitech	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 1975,00	Административный персонал учреждения
15	Колонки SVEN SPS-575	не более 2 шт.	не более	Административный

		в расчете на административный персонал учреждения	3200,00	персонал учреждения
--	--	---	---------	---------------------

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества компьютеров в сборе, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь, сетевой фильтр)*		Монитор*		Системный блок		Ноутбук		Моноблок	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Директор	1	1	не более 60000	1	не более 25000	1	не более 35000	1	не более 45000	1	не более 70000
2	Заместитель директора	1	1	не более 55000	1	не более 20000	1	не более 35000	1	0	0	0
3	Главный бухгалтер	1	1	не более 55000	1	не более 20000	1	не более 35000	0	0	0	0
4	Бухгалтер I категории	3	3	не более 53000	3	не более 20000	3	не более 33000	0	0	0	0
5	Бухгалтер I категории	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30000	0	0	0	0
6	Специалист по ОТ	1	1	не более	1	не более	1	не более	0	0	0	0

				50000		20000		30 000				
7	Юрисконс ульт	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30 000	0	0	0	0
8	Инспекто р по кадрам	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30 000	0	0	0	0
9	Делопрое зводитель	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30 000	0	0	0	0

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

**Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактиче ское количес тво типов устройст в	Количество	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для копировального аппарата (тонер - картридж) Canon FG-226 (ксерокс)	1	не более 2 шт. на копировальн ый аппарат в год	не более 6000	Инженер по ОТ
2	Расходные материалы для МФУ (картриджи)				
	многофункционально е устройство hp Laser Jet Pro M1132 Принтер/сканер/копи р	1	не более 1 шт. в год на 1 МФУ	оригинальны й не более 4000	Юрисконсульт
	Картридж для оргтехники	9	не более 1 шт. в год на 1 МФУ	не оригинальны й не более 2100	Административн ый персонал учреждения
	МФУ Canon i- SENSYS MF4018(1483B065) (принтер, копир,	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальны й не более 6000	Бухгалтер 1 категории

	сканер)				
	Многофункциональн ое устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальны й не более 1700	Бухгалтер 1 категории
	МФУ Canon	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальны й не более 4000	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	Многофункциональн ое устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальны й не более 1700	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	МФУ Kyocera FS- 1120 MFP)	1	не более 1 шт. в месяц на 1МФУ	Оригинальны й не более 4000	Инспектор по кадрам, делопроизводит ель
	Многофункциональн ое устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1МФУ	не оригинальны й не более 1700	Инспектор по кадрам, делопроизводит ель
	Расходные материалы принтеры лазерные (картриджи)		не более 1 шт. в месяц на 1 принтер		Бухгалтер 1 категории
	Лазерный принтер Canon 1	1		оригинальны й не более 3000	
	Многофункциональн ое устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальны й не более 1700	
	Лазерный принтер Canon 2	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальны й не более 3000	
	Многофункциональн ое устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальны й не более 1700	
	Лазерный принтер HP Laser Jet P2015	1	не более 1 шт. в	оригинальны й не более	

	А4 26 стр/мин		месяц на 1 принтер	3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	не оригинальный не более 1700	
3	Расходный материал и комплектующие для компьютеров				
	Модуль памяти Kingston DIMM DDR3 1600MHz	3	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 4590,50	Административный персонал учреждения
	Накопитель твердотельный SSD 2.5"500 GB Samsung 860EVO	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 7600,00	Административный персонал учреждения
	Оперативная память для персонального компьютера Patriot DIMM DDR3 8Gd 13332 RTL PC3-10600	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 3420,00	Административный персонал учреждения
	Оперативная память для персонального компьютера FOXLINE DIMM 8Gd 2666 DDR4 CL 19(1Gb*8)	4	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 3380,00	Административный персонал учреждения
	SSD-накопитель для персонального компьютера 500Gb Samsung MZ-77E500 Bw 870 EVO 2.5	6	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 5585,00	Административный персонал учреждения
	Материнская плата MSI H410M PRO-E LGA 1200	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 6400,00	Административный персонал учреждения
	Процессор Intel Core i3-10100 (3.6GHz.6MB)	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 15200,00	Административный персонал учреждения
	Блок питания 500BT Q-Dion QD500	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 2400,00	Административный персонал учреждения
	Картриджи для МФУ	6	Не более 1 шт на 1 МФУ	Неоригинальный не более 2471,13	Административный персонал учреждения

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу, рублей
1	Директор - 1 штатная единица		
	Стол рабочий*	1	не более 9000
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Стол для заседаний*	1	не более 7000
	Шкаф для одежды*	1	не более 10000
	Кресло офисное*	1	не более 17000
	Кресло для приемных и переговорных*	6	не более 5000
	Мягкая мебель*	1	не более 75000
	Чайник 1,8 л	1	не более 1040
2	Заместитель директора – 1 штатная единица		
	Стол рабочий *	1	не более 9000
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Кресло рабочее*	1	не более 15000
	Стул *	1	не более 3000
	Шкаф для одежды*	1	не более 10000
	Стелаж для документов*	1	не более 7000
3	Главный бухгалтер -1 штатная единица		
	Набор офисной мебели*	1	не более 38000
	Стол письменный эргономичный	1	не более 7 000
	Кресло *	1	не более 13000
	Шкаф для одежды	1	Не более 10000,00
	Шкаф	2	Не более 14000,00
	Стул*	4	не более 3000
	Подставка под монитор*	1	не более 700
4	Бухгалтер-1 категории – 3 штатных единицы		
	Стенка 3-х секционная*	1	не более 11000
	Шкаф открытый*	1	не более 7500
	Кресло офисное, с подлокотниками*	2	не более 5000
	Стул для посетителей*	4	не более

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены материальных запасов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Стеклоочиститель в сборе ГАЗ-3302-2217	шт.	не более 2 на учреждение в год	6200,00	Водители
2	Шрус поворотного кулака ГАЗ-2217 4X4 левый короткий (333230) ГАЗ	шт.	не более 1 на учреждение в год	19200,00	Водители
3	Шрус поворотного кулака ГАЗ-2217 4X4 правый длинный (333229) (ГАЗ)	шт.	не более 1 на учреждение в год	22700,00	Водители
4	Мотор отопителя с крыльчаткой ГАЗ-3302 Бизнес с кожухом+сопротив (на панели Next) (АВТОРАД)	шт.	не более 1 на учреждение в год	4400,00	Водители
5	Диск колесный штампованный для легкового автомобиля 5.5*14 4*98 et35 h58.6 ТЗСК ВАЗ 2112 Черный	шт.	не более 64 на учреждение в год	1521,00	Водители
6	Диск колесный штампованный для легкового автомобиля 7.0*17 5*108 et40 h54.1 Trebl X40960 Black	шт.	не более 8 на учреждение в год	3542,00	Водители
7	Диск колесный штампованный для легкового автомобиля 6.0*15 4*100 et50 h60.1 ТЗСК Lada Largus Черный	шт.	не более 4 на учреждение в год	2117,50	Водители
8	Головка блока цилиндра ВАЗ 1118 дв. 1,6 8 кл. в сборе АВТОВАЗ без дат фаз	шт.	не более 1 на учреждение в год	34000,00	Водители
9	Дроссель ВАЗ 2170/1118 с электроприводом (ЭЛКАР)	шт.	не более 1 на учреждение в год	9870,00	Водители
10	Подшипник 537909 передней ступицы Соболь 4*4 (Волжский стандарт)	шт.	не более 1 на учреждение в год	3100,00	Водители
11	Дроссельная заслонка RENAULT 161192787R	шт.	не более 1 на учреждение в год	9700,00	Водители
12	АКБ (аккумулятор прямой полярности)	шт.	не более 10 на учреждение в год	7030,00	Водители
13	АКБ (аккумулятор обратной полярности)	шт.	не более 10 на учреждение в год	6150,0	Водители
14	Шины пневматические для легковых автомобилей летняя	шт.	не более 20 на учреждение в год	6234,61	Водители

8. Нормативы количества и цены электросчетчика и иных электротоваров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Провод ВВГ нГЛС 3*1.5	м.	не более 100 на учреждение в год	63,96	Иные специалисты учреждения
2	Провод ВВГ нГЛС 3*2.5	м.	не более 100 на учреждение в год	104,64	Иные специалисты учреждения
3	Провод ПВС 3*0,75	м.	не более 100 на учреждение в год	46,44	Иные специалисты учреждения
4	Бокс КМПн 2/6м 6-8, мод с дверцей	шт.	не более 1 на учреждение в год	307,56	Иные специалисты учреждения
5	Счетчик Меркурий 201.5 5-50а	шт.	не более 1 на учреждение в год	1682,88	Иные специалисты учреждения
6	Шина ДИН 6*9 14 мест д-с ИЭК	шт.	не более 3 на учреждение в год	177,00	Иные специалисты учреждения
7	Клеммная колодка 12*16 30А	шт.	не более 5 на учреждение в год	81,84	Иные специалисты учреждения

9. Нормативы количества и цены бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Удостоверения для работников учреждения	шт.	не более 60 на учреждение в год	100,00	Все категории должностей учреждения
2	Журнал регистрации входящих документов	шт.	не более 5 на учреждение в год	565,00	Все категории должностей учреждения

3	Журнал регистрации исходящих документов	шт.	не более 5 на учреждение в год	150,00	Все категории должностей учреждения
4	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	не более 15000 на учреждение в год	1,84	Все категории должностей учреждения
5	Журнал «Учет движения путевых листов» 65 л.	шт.	не более 12 на учреждение в год	872,00	Все категории должностей учреждения
6	Журнал учета нарушений ПДД РФ	шт.	не более 2 на учреждение в год	512,00	Все категории должностей учреждения
7	Журнал регистрации результатов предрейсового технического состояния транспортных средств	шт.	не более 5 на учреждение в год	565,00	Все категории должностей учреждения
8	Карточка учета материалов	шт.	не более 2000 на учреждение в год	2,77	Все категории должностей учреждения
9	Бланк ф А4 "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование"	шт.	не более 2000 на учреждение в год	1,50	Все категории должностей учреждения
10	Анкета	шт.	не более 70 на учреждение в год	13,00	Все категории должностей учреждения
11	Бланк ф А4 "Учетная карточка покрышек"	шт.	не более 1000 на учреждение в год	2,85	Все категории должностей учреждения
12	Журнал регистрации приказов	шт.	не более 8 на учреждение в год	493,00	Все категории должностей учреждения
13	Журнал предрейсового осмотра	шт.	не более 24 на учреждение в год	247,00	Все категории должностей учреждения
14	Журнал учета ТО-1, ТО-2 и ремонтных работ	шт.	не более 1 на учреждение в год	170,00	Все категории должностей учреждения
15	Личная карточка учета выдачи СИЗ	шт.	не более 300 на учреждение в год	12,68	Все категории должностей учреждения
16	Журнал ф А 4	шт.	не более 10 на	294,00	Все категории

"Регистрация результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных сред		учреждение в год		должностей учреждения
--	--	------------------	--	-----------------------

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Бумага для офисной техники	пачка	не более 193 на учреждение в год	576,81	Все категории должностей учреждения
2	Батарейки АА алкалин	шт.	не более 12 на учреждение в год	108,33	Все категории должностей учреждения
3	Скотч прозрачный 48мм*66м 40 мкр проз. Нова Ролл 205	рул.	не более 18 на учреждение в год	80,00	Все категории должностей учреждения
4	Скотч прозр. 19мм *33 м	шт.	не более 20 на учреждение в год	20,00	Все категории должностей учреждения
5	Блок для записей 90*90*50 белый офсет 80 гр	шт.	не более 17 на учреждение в год	78,00	Все категории должностей учреждения
6	Блок самоклеящийся 51*51 400 л. 4 цв.	шт.	не более 6 на учреждение в год	122,00	Все категории должностей учреждения
7	Набор самокл. этикеток-закладок 45*12 мм 4 цв.*25 л	шт.	не более 15 учреждение в год	70,00	Все категории должностей учреждения
8	Набор самокл. этикеток-закладок 50*14 мм 5 цв.*50 л	шт.	не более 15 на учреждение в год	65,00	Все категории должностей учреждения
9	Коврик для мыши ткань/ резина	шт.	не более 1 на учреждение в год	420,00	Все категории должностей учреждения
10	Нить прошивная лавсано-хлопчатобумажная белая (1000м)	шт.	не более 2 на учреждение в год	220,00	Все категории должностей учреждения
11	Лоток вертикальный 3 секции сборная черная сетчат	шт.	не более 2 на учреждение в год	650,00	Все категории должностей учреждения

12	Папка адресная на подпись ДПС 235*320 бордо ПВХ	шт.	не более 1 на учреждение в год	380,00	Все категории должностей учреждения
13	Скрепочница магнитная, роликовый механизм подачи, черная	шт.	не более 6 на учреждение в год	310,00	Все категории должностей учреждения
14	Обложка А4	шт.	не более 5 на учреждение в год	65,00	Все категории должностей учреждения
15	Блокнот А 40 л "Моноколор"	шт.	не более 5 на учреждение в год	65,00	Все категории должностей учреждения
16	Сменный блок для тетради на кольцах А5 200 л	шт.	не более 1 на учреждение в год	250,00	Все категории должностей учреждения
17	Скобы для степлера № 10	упак.	не более 28 на учреждение в год	20,00	Все категории должностей учреждения
18	Ластик 57*14*8 мм натур каучук, прямоуг., кр/синяя	шт.	не более 15 на учреждение в год	22,00	Все категории должностей учреждения
19	Скрепки 50 мм 50 шт. гофр.	шт.	не более 15 на учреждение в год	65,00	Все категории должностей учреждения
20	Скрепки 50 мм 50 шт. оцинк.	шт.	не более 5 на учреждение в год	30,34	Все категории должностей учреждения
21	Скрепки 28 мм 100 шт. в пакете	упак.	не более 12 на учреждение в год	28,00	Все категории должностей учреждения
22	Зажимы для бумаг 15 мм 12 шт.	упак.	не более 2 на учреждение в год	25,00	Все категории должностей учреждения
23	Зажимы для бумаг 25 мм 12 шт. черн.	шт.	не более 4 на учреждение в год	40,00	Все категории должностей учреждения
24	Зажимы для бумаг 51 мм 12 шт. черн.	шт.	не более 2 на учреждение в год	280,00	Все категории должностей учреждения
25	Корректирующая жидкость 20 мл на водной основе	шт.	не более 20 на учреждение в год	35,00	Все категории должностей учреждения
26	Корректор в карандаше метал наконечник	шт.	не более 8 на учреждение в год	80,00	Все категории должностей учреждения
27	Текстовыделитель в желтый 1-5 мм	шт.	не более 6 на учреждение в	103,00	Все категории должностей

			год		учреждения
28	Текстовыделитель желтый 1-5 мм	шт.	не более 2 на учреждение в год	80,00	Все категории должностей учреждения
29	Текстовыделитель розовый 1-5 мм	шт.	не более 8 на учреждение в год	80,00	Все категории должностей учреждения
30	Папка скоросшиватель пружинный 600 мкм красн	шт.	не более 10 на учреждение в год	120,00	Все категории должностей учреждения
31	Клей в карандаше 15 г.	шт.	не более 40 на учреждение в год	71,00	Все категории должностей учреждения
32	Текстовыделитель зеленый 1-5 мм	шт.	не более 8 на учреждение в год	80,00	Все категории должностей учреждения
33	Линейка пластик 30 см прозр. тонир	шт.	не более 2 на учреждение в год	20,00	Все категории должностей учреждения
34	Папка скоросшиватель картон 420 г/м2 мел.	шт.	не более 50 на учреждение в год	20,00	Все категории должностей учреждения
35	Папка- регистратор 75 мм мрамор корешок черн мет окан.	шт.	не более 5 на учреждение в год	250,00	Все категории должностей учреждения
36	Папка конверт с кнопкой А4 синяя непрозр 180 мкм СТАММ	шт.	не более 8 на учреждение в год	45,00	Все категории должностей учреждения
37	Папка с вкладышами 800 мкм 30 мм	шт.	не более 5 на учреждение в год	350,00	Все категории должностей учреждения
38	Папка уголок А 4 180 мкм красн прозр пластик СТАММ	шт.	не более 7 на учреждение в год	20,00	Все категории должностей учреждения
39	Папка вкладыш А4+100 шт. 50мкм глянцевые	упак.	не более 2 на учреждение в год	380,00	Все категории должностей учреждения
40	Папка вкладыш А4+100 шт. 30мкм глянцевые Премиум	упак.	не более 5 на учреждение в год	171,52	Все категории должностей учреждения
41	Клей ПВА 45 г.	шт.	не более 15 на учреждение в год	34,06	Все категории должностей учреждения
42	Антистеплер	шт.	не более 1 на	34,90	Все категории

	черный		учреждение в год		должностей учреждения
43	Степлер № 10 10 л черн	шт.	не более 2 на учреждение в год	171,00	Все категории должностей учреждения
44	Дырокол 40 л	шт.	не более 1 на учреждение в год	744,00	Все категории должностей учреждения
45	Ручка гелевая черная	шт.	не более 5 на учреждение в год	39,53	Все категории должностей учреждения
46	Ручка гелевая синяя	шт.	не более 2 на учреждение в год	37,50	Все категории должностей учреждения
47	Ручка гелевая красная	шт.	не более 2 на учреждение в год	34,88	Все категории должностей учреждения
48	Ручка шарик. синяя	шт.	не более 5 на учреждение в год	16,18	Все категории должностей учреждения
49	Ручка шарик. синяя 0,7 мм игольч. стерж, грип	шт.	не более 6 на учреждение в год	60,71	Все категории должностей учреждения
50	Ручка шарик. синяя 0,7 мм на масл. основе чернила, корп. тс печатью	шт.	не более 6 на учреждение в год	32,89	Все категории должностей учреждения
51	Ручка шарик. синяя 0,5 мм нкорп. ассорти. масл. чернила	шт.	не более 6 на учреждение в год	73,47	Все категории должностей учреждения
52	Ручка шарик. синяя	шт.	не более 6 на учреждение в год	61,49	Все категории должностей учреждения
53	Карандаш чернографитн. НВ с резинкой красный корпус	шт.	не более 24 на учреждение в год	11,00	Все категории должностей учреждения
54	Картон белый А4 белый 210*297 мм 100 л	упак.	не более 5 на учреждение в год	350,00	Все категории должностей учреждения
55	Ножницы 20 см ассорти мягк. вставки европодвес	шт.	не более 3 на учреждение в год	281,94	Все категории должностей учреждения
56	Маркер перманент черный 3 мм нестираемый	шт.	не более 2 на учреждение в год	32,57	Все категории должностей учреждения

	кругл наконечник				
57	Книга учета 96 л 210*265 мм	шт.	не более 10 на учреждение в год	190,00	Все категории должностей учреждения
58	Книга учета 96 л 220*290 мм офсет с наклейкой ярлычка	шт.	не более 2 на учреждение в год	210,00	Все категории должностей учреждения
59	Календарь - домик настольн. на 2024 г 160*105 мм	шт.	не более 6 на учреждение в год	60,00	Все категории должностей учреждения
60	Планшет А4	шт.	не более 2 на учреждение в год	201,00	Все категории должностей учреждения

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежности	Единица измерен ия	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Средство моющее для стекол и зеркал	шт.	не более 200 на учреждение в год	75,00	Иные специалисты учреждения
2	Средство моющее для туалетов и ванных комнат. Белизна-гель	шт.	не более 80 на учреждение в год	7 0,00	Иные специалисты учреждения
3	Средство дезинфицирующее. Ника- Хлор	кг.	не более 10 на учреждение в год	500,00	Иные специалисты учреждения
4	Средство моющее. Экомил	шт.	не более 40 на учреждение в год	2 00,00	Иные специалисты учреждения
5	Средство для мытья посуды	шт.	не более 25 на учреждение в год	6 0,00	Иные специалисты учреждения
6	Ведро	шт.	не более 15 на учреждение в год	50,00	Иные специалисты учреждения
7	Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских)	пар.	не более 15 на учреждение в год	200,00	Иные специалисты

					учреждения
8	Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских)	шт.	не более 100 на учреждение в год	35,00	Иные специалисты учреждения
9	Совок для мусора	шт.	не более 20 на учреждение в год	32,50	Иные специалисты учреждения
10	Активная пена " Active Foam Optima" (канистра 23 кг)	шт.	не более 10 на учреждение в год	3 657,74	Иные специалисты учреждения
11	Водный раствор мочевины АdBlue 20 л ЛУКОЙЛ	шт.	не более 3 на учреждение в год	1 403,00	Иные специалисты учреждения
12	Швабра для мытья пола	шт.	не более 20 на учреждение в год	196,00	Иные специалисты учреждения
13	Лопата для уборки снега с алюминиевыми наконечником и черенком	шт.	не более 10 на учреждение в год	650,00	Иные специалисты учреждения
14	Лопата для уборки снега с алюминиевыми наконечником и черенком	шт.	не более 10 на учреждение в год	1 300,00	Иные специалисты учреждения
15	Мешки для мусора 120л черные в рулоне 10шт, ПВД 30 мкм, 65х100см	шт.	не более 100 на учреждение в год	118,86	Иные специалисты учреждения
16	Веник сорго 2-х прошивной ЛЮБАША БЮДЖЕТ	шт.	не более 20 на учреждение в год	179,56	Иные специалисты учреждения
17	Мыло жидкое 300г Золотой ИДЕАЛ "Олива"	шт.	не более 100 на учреждение в год	34,07	Иные специалисты учреждения
18	Освежитель воздуха аэрозольный 300мл RIO ROYAL (Рио Роял) "Горная свежесть"	шт.	не более 100 на учреждение в год	80,43	Иные специалисты учреждения
19	Паста очищающая 100мл МИСТЕР ЧИСТЕР, от производственных	шт.	не более 50 на учреждение в	131,78	Иные специалисты

	загрязнений		год		учреждения
20	Салфетки для уборки, КОМПЛЕКТ 3шт., микрофибра, 30х30см, (универс., стекло, мебель)	шт.	не более 50 на учреждение в год	124,11	Иные специалисты учреждения
21	Губки бытовые МАХІ 27х96х64мм КОМПЛЕКТ 10шт поролон/абразив, для посуды/уборки	шт.	не более 100 на учреждение в год	61,86	Иные специалисты учреждения
22	Совок для мусора + щетка, рукоятки 80см пластик, синий, "ЛЕНИВКА XL"	шт.	не более 15 на учреждение в год	15,00	Иные специалисты учреждения
23	Полотно ХПП холстопрошивное ПЛОТНОЕ светлое 1,5х50м, 190(+/-10)г/м2, шаг 2,5мм	м.	не более 50 на учреждение в год	86,86	Иные специалисты учреждения
24	Чистящее средство 400г ЧИСТИН "Лимонный всплеск", порошок	шт.	не более 40 на учреждение в год	48,87	Иные специалисты учреждения
25	Щетка для мытья машин	шт.	не более 10 на учреждение в год	1431,02	Иные специалисты учреждения
26	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	не более 100 на учреждение в год	151,67	Иные специалисты учреждения
27	Очиститель карбюратора	шт.	не более 30 на учреждение в год	341,67	Иные специалисты учреждения
28	Герметик	шт.	не более 8 на учреждение в год	111,61	Иные специалисты учреждения
29	Туалетная бумага без втулки	шт	не более 40 на учреждение в год	19,00	Иные специалисты учреждения
30	Крем для рук 100 мл Мистер Чистер очищающая паста	шт	не более 30 на учреждение в год	91,00	Иные специалисты учреждения
31	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	не более 70 на учреждение в	82,23	Иные специалисты

			год		учреждения
32	Полироль для мебели	шт.	не более 50 на учреждение в год	165,31	Иные специалисты учреждения
33	Мыло хозяйственное	шт.	не более 200 на учреждение в год	52,00	Иные специалисты учреждения
34	Швабра для окон с телескопической ручкой	шт	не более 35 на учреждение в год	232,94	Иные специалисты учреждения
35	Ледоруб-топор кованный с метал. черенком	шт.	не более 5 на учреждение в год	609,00	Иные специалисты учреждения
36	Ерш для туалета с подставкой	шт.	не более 2 на учреждение в год	177,00	Иные специалисты учреждения

12. Нормативы количества и цены мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Халат с центральной застежкой на пуговице	шт.	не более 53 на учреждение в год	1930,00	Иные специалисты учреждения
2	Халат «НИКА»	шт	не более 1 на учреждение в год	971,00	Иные специалисты учреждения
3	Халат «Марлен»	шт	не более 22 на учреждение в год	1005,99	Иные специалисты учреждения
4	Куртка на утепленной подкладке	шт.	не более 8 на	800,00	Иные специалисты

			учреждение в год		учреждения
5	Костюм мужской	шт.	не более 5 на учреждение в год	2526,00	Иные специалисты учреждения
6	Очки защитные закрытые	шт.	не более 2 на учреждение в год	408,00	Иные специалисты учреждения
7	Щиток для защиты лица, пластиковый	шт.	не более 1 на учреждение в год	340,00	Иные специалисты учреждения
8	Респиратор	шт.	не более 10 на учреждение в год	189,00	Иные специалисты учреждения
9	Перчатки специального назначения	шт.	не более 300 на учреждение в год	100,00	Иные специалисты учреждения
10	Удерживающая система (без ляточная)	шт.	не более 3 на учреждение в год	1 500,00	Иные специалисты учреждения
11	Ботинки кожаные мужские	шт.	не более 5 на учреждение в год	1560,00	Иные специалисты учреждения
12	Ботинки кожаные	шт	не более 2 на учреждение в год	1190,005	Иные специалисты учреждения
13	Халат мужской	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
14	Фартук нагрудной	шт.	не более 23 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
15	Жилет-накидка	шт.	не более 80 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
16	Перчатки КЦС тип 2	пар.	не более 700 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения

17	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	пар.	не более 400 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
18	Перчатки резиновые	Пар.	не более 300 на учреждение в год	48,00	Иные специалисты учреждения
19	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	пар	не более 60 на учреждение в год	60,00	Иные специалисты учреждения
20	Перчатки х/б	пар	не более 720 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
21	Прочие СИЗ	шт.	не более 3 на учреждение в год	3740,16	Иные специалисты учреждения
22	Халат полуприлегающего силуэта с рельефами	шт.	не более 2 на учреждение в год	1340,00	Иные специалисты учреждения
23	Нарукавники из полимерных материалов	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
24	Перчатки диэлектрические	шт.	не более 2 на учреждение в год	696,99	Иные специалисты учреждения
25	Коврик диэлектрический	шт.	не более 1 на учреждение в год	561,00	Иные специалисты учреждения

13. Нормативы количества и цены основных средств (транспортные средства)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Автомобиль легковой (Renault Logan)	шт.	не более 4 на учреждение в год	1100000,00	Водители учреждения

	или эквивалент)				
2	Легковой автомобиль, Toyota Rav 4 полноприводный	шт.	не более 1 на учреждение в год	2361700,00	Водители учреждения
3	Легковой автомобиль с автоматической трансмиссией (Toyota Camri или эквивалент)	шт.	не более 1 на учреждение в год	2372150,00	Водители учреждения
4	Легковой автомобиль ГАЗ 221770 (или эквивалент) с низкой крышей для перевозки пассажиров	шт.	не более 1 на учреждение в год	1 366 833,33	Водители учреждения
5	Автомобиль легковой, Toyota Camry с автоматической бесступенчатой трансмиссией	шт	не более 2 на учреждение в год	1 947 000,00	Водители учреждения
6	Легковой автомобиль LADA Granta Седан	шт	не более 5 на учреждение в год	960 300,00	Водители учреждения

14. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Наименование должности
1	Маски одноразовые КОМПЛЕКТ 50 ШТ., 3-х слойные, голубые, SANITERRA	шт.	100 на учреждение в год	136,00	Иные специалисты учреждения
2	Антисептик для рук/поверхн	шт.	2на	2699,10	Иные

	(спирт 70%) 5л ДИАСЕПТИК-70, дезинфицир.жидкость		учреждение в год		специалисты учреждения
3	Средство дезинфирующее (Таблетки хлорные 300 шт, 1кг, банка, ЛАЙМАДЕЗ)	шт.	50 на учреждение в год	567,00	Иные специалисты учреждения

15. Нормативы прочих расходных материалов необходимых для пополнения медицинской комнаты

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Мундштуки одноразовые	шт.	не более 1 000 на учреждение в год	9,00	Иные специалисты учреждения
2	Экспресс тесты на алкоголь и наркотики (20 шт.)	набор	не более 1 на учреждение в год	4 000,00	Иные специалисты учреждения
3	Шпатели медицинские одноразовые	шт.	не более 100 на учреждение в год	0,50	Иные специалисты учреждения
4	Лампа бактерицидная 30 W	шт.	не более 2 на учреждение в год	500,00	Иные специалисты учреждения

16. Нормативы количества и цены на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1	Гипсокартон влагоустойкий 9.5 мм 2500x1200 мм 3м2	шт.	не более 19 на учреждение в год	688,32	Иные специалисты учреждения
2	Дюбель -гвоздь потайной 6x80 мм 100шт.	упак.	не более 3 на учреждение в год	427,68	Иные специалисты учреждения
3	Краска для потолков матовая белая 9 л	шт.	не более 1 на учреждение в год	7474,40	Иные специалисты учреждения
4	Шпатлевка	шт.	не более 1 на	2659,67	Иные

	полимерная финишная 28кг		учреждение в год		специалисты учреждения
5	Профиль потолочный (ПП) 0.6 мм 60x27x3000 мм	шт.	не более 20 на учреждение в год	349,92	Иные специалисты учреждения
6	Евро-подвес для потолка в сборе 275x36 мм	шт.	не более 50 на учреждение в год	37,44	Иные специалисты учреждения
7	Анкер 6*40	шт.	не более 50 на учреждение в год	19,20	Иные специалисты учреждения
8	Анкер 8*40	шт.	не более 50 на учреждение в год	19,20	Иные специалисты учреждения
9	Линолеум	м ²	не более 17 на учреждение в год	1152,00	Иные специалисты учреждения
10	Плинтус напольный ПВХ 7 см 2.2м	шт.	не более 8 на учреждение в год	277,80	Иные специалисты учреждения
11	Валик для красок 250 мм	шт.	не более 2 на учреждение в год	204,00	Иные специалисты учреждения
12	Краска для стен и потолков	л.	не более 1 на учреждение в год	1 289,85	Иные специалисты учреждения

17. Затраты на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество не более	Цена за единицу, рублей
1	Розетка 2П+3 ОУ 16А белая "Ладога"	шт.	5 на учреждение в год	61,00
2	Кабель-канал 40*25 ТП	м.	40 на учреждение в год	94,92
3	Кабель-канал 40*40 ТП	м.	30 на учреждение в год	114,84
4	Лампа СВЕТОД.GX53-15W 4000	шт.	8 на учреждение в год	118,92
5	Свет.GX53P 39*106 10639,1 БЕЛЫЙ JAZZWAY	шт.	4 на учреждение в год	123,36
6	Свет.Светод (ЛПО 2*18) Ферон AL5054 SPO108 18Вт6.5к	шт.	не более 17 на учреждение в год	383,76

7	Свет.Светод (ЛПО 2*36) СПО-108 AL5054 36Вт6500 1,2м	шт.	4 на учреждение в год	391,20
8	Изолента ПВХ ЭРА 19*20м серая	шт.	20 на учреждение в год	43,00
9	СИЗ-1 2,5-4,5 желтый ИЭК (100шт)(соед.изол.зажим)	упак	1 на учреждение в год	323,00
10	Выключатель автоматический ЭРА ВА47-29 1P 16А 4,5кА NO-900-12	шт.	10 на учреждение в год	95,00
11	Выключатель автоматический ВА47-29 1P 20А 4,5кА ИЭК	шт.	10 на учреждение в год	130,00
12	Лампа накаливания Лисма МО 36В*60Вт Е-27	шт.	50 на учреждение в год	21,00
13	Светильник переносной с выключателем 10м WL-10мЭРА	шт.	3 на учреждение в год	659,50

18. Затраты на приобретение основных средств.

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Количество не более	Цена за единицу, рублей
1	Шкаф LS-21-двухсекционный (1830-575- 500мм)	шт.	2 на учреждение в год	8 460,00
2	Кресло офисное СН-608, ткань, бежевое	шт.	4 на учреждение в год	9 502,45
3	Стул для персонала и посетителей "ИЗО", хром.каркас, кожзам бежевый	шт.	4 на учреждение в год	2 997,55
4	Диван Симпл 3-х местный (кожа искусственная)	шт.	1 на учреждение в год	21 000,00
5	Шкаф LS-21-двухсекционный (1830-575- 500мм)	упак	2 на учреждение в год	9 481,00
6	Банкетка для посетителей С-2 (1600) 2	шт.	1 на учреждение в год	6 970,00
7	Триммер бензиновый	шт	1 на учреждение	6 614,9

			В ГОД	
--	--	--	--------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению
Администрации города Курска
от «30» августа 2024 года
№ 521-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение нормативных затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» на 2024 год.**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
7	966,42	12	не более 81180,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
1	250,00	12	не более 3000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды канала передачи данных, рублей	Количество месяцев аренды каналов	ВСЕГО, рублей
1	3000,00	12	не более 36000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактический ремонт на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
11	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт на 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не более 40 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество часов	Цена за 1 час, рублей	Цена, рублей
1	Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ "1С:Предприятие"	60	2200,00	не более 132000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за месяц, рублей	Всего, рублей
1	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования (Комплект ГАРАНТ-Мастер)	12 месяцев	7228,33	не более 86740,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за 1 месяц, рублей	Всего, рублей
1	Неисключительные права использования программы электронной сдачи отчетности (СБИС Лицензия)	12 шт.	650,00	не более 7800,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Итого нормативных затрат на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 386 720 рублей 00 копеек

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению
Администрации города Курска
от «30» августа 2024 года
№ 521-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

**Определение затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2024 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии.**

8. Затраты, связанные со служебными командировками*

Затраты, связанные со служебными командировками (суточные)*
определяются по формуле:

$$Z_{\text{суточные}} = Q_{\text{суточные}} \times P_{\text{суточные}} \times K_{\text{суточные}},$$

где:

$Q_{\text{суточные}}$ – количество работников, направляемых в служебную командировку;
 $P_{\text{суточные}}$ – размер расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, установленный постановлением Правительства Российской Федерации;
 $K_{\text{суточные}}$ – количество дней командирования.

Затраты, связанные со служебными командировками (проезд)*

Определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{цена проезда}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ – количество работников, направляемых в служебную командировку;
 $P_{\text{цена проезда}}$ – размер расходов на оплату проезда;

Затраты, связанные со служебными командировками (проживание)*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проживание}} = Q_{\text{проживание}} \times P_{\text{проживание}} \times K_{\text{проживание}},$$

где:

$Q_{\text{проживание}}$ – количество работников, направляемых с служебную командировку;
 $P_{\text{проживание}}$ – фактическая цена за наем проживания в сутки;
 $K_{\text{проживание}}$ – количество суток проживания.

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045, но не более суммы доведенных

лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска».

№ п/п	Наименование	Количество за год	Цена, рублей	Потребность	Всего на год, рублей
1	Суточные при служебных командировках	Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045 (в ред. от 12.12.2018г. № 2837) но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»		58 500,00	не более 58 500,00*
2	Возмещение расходов связанных со служебными командировками и (найм)			239 000,00	не более 239 000,00*
Итого				297 500,00	не более 297 500,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

9. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество за год	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Возмещение расходов по теплоснабжению	207,2 Гкал	2422,30	501 900,56	не более 501 900,00*
2	Возмещение расходов по электроснабжению	19,01 тыс. кВт	12,4	235 743,84	не более 235 700,00*
3	Возмещение расходов по холодному водоснабжению водоотведению	479,04 куб. м.	31,02 24,63	14 859,82 11 798,76	не более 26 200,00*
4	Вывоз мусора	97,02 куб. м.	622,55	60 400,00	не более 60 400,00*
Итого				824 702,98	не более 824 200,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

10. Оплата за аренду транспортного средства (3 автомобиля)

Количество месяцев аренды	Цена за 1 месяц	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
12	11 891,67	142 700,00	не более 142 700,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых устройств	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта на 1 единицу на год, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации системы видеонаблюдения	63	2063,49	130 000,00	не более 130 000,00*
ИТОГО				130 000,00	Не более 130 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

12. Затраты на вывоз снега

Цена за 1 час работы спецтехники	Количество часов	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
3500,00	18	63 000,00	не более 63 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

13. Затраты на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций и металлической лестницы*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оодк}} = S_{\text{оодк}} \times P_{\text{оодк}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{оодк}}$ – площадь огнезащитной обработки деревянных конструкций;

$P_{\text{оодк}}$ – цена 1м² огнезащитной обработки деревянных конструкций.

Площадь деревянных конструкций, м ²	Цена проведения за 1м ²	Периодичность проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
50	Затраты определяются по фактической потребности, согласно постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»		150 000,00	не более 150 000,00*
Площадь металлической лестницы, м ²	Цена проведения за 1м ² , руб.	Периодичность проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
27,5	727,27	Затраты определяются по фактической потребности, согласно постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	20 000,00	не более 20 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

14. Затраты на техническое обслуживание (поверку) контрольно-измерительных приборов

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипкип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипкип}} \times P_{\text{ипкип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипкип}}$ – количество контрольно-измерительных приборов;

$P_{\text{ипкип}}$ – цена поверки за 1 единицу.

№ п/п	Наименование	Количество приборов	Цена технического обслуживания (поверки) контрольно-измерительных приборов на 1 единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
-------	--------------	---------------------	---	-----------------------	----------------------

1	Проверка калибровка приборов измерения давления	и	4	1000,00	4 000,00	не более 4 000,00*
2	Проверка калибровка анализаторов)	и	2	4000,00	8 000,00	не более 8 000,00*
3	Поверка инфракрасного бесконтактного термометра		2	3000,00	6 000,00	Не более 6 000,00*
Итого					18 000,00	не более 18 000,00*

*** Затраты определяются по фактической потребности но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

15. Затраты на техническое обслуживание, техосмотр, диагностику и ремонт транспортных средств

Количество единиц транспортных средств	Стоимость технического обслуживания, техосмотра, диагностики и ремонта на 1 единицу транспортного средства на год	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
63	25 983,53	1 636 963,00	не более 1 433 620,00 *

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

16. Затраты на химчистку и полировку служебных автомобилей

определяются по формуле:

$$Z_{\text{химч. и полир.}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автом}}$ – количество автомобилей;

$P_{\text{цена}}$ – цена за услугу на 1 автомобиль.

Количество единиц транспортных средств	Цена за автомойку в расчете на 1 автомашину	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	14 000,00	14 000,00	не более 0,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

17. Затраты на техническое обслуживание, заправку и ремонт кондиционеров

Количество	Стоимость технического обслуживания заправки и ремонта на 1 единицу на год	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
6	5 500,00	33 000,00	не более 33 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

18. Затраты на техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей*

определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{ино} \times P_{ино}, \text{ где:}$$

$Q_{ино}$ – количество огнетушителей;

$P_{ино}$ – цена перезарядки огнетушителей на 1 единицу.

Количество огнетушителей	Цена технического обслуживания и перезарядки огнетушителей на 1 единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
87	Затраты определяются по фактической потребности, согласно СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденного приказом МЧС РФ от 25.03.2009г. № 179	12 180,00	не более 12 180,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на проведение профосмотра, медосмотра работников*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проф}} = Ч_{\text{проф}} \times P_{\text{проф}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{проф}}$ – численность работников, подлежащих профосмотру, медосмотру;

$P_{\text{проф}}$ – цена проведения профосмотра, медосмотра в расчете на 1 работника.

Численность работников, подлежащих профосмотру	Цена проведения профосмотра в расчете на 1 работника, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
45	Затраты определяются по фактической потребности, согласно ст. 213 ТК РФ	68 128,08	не более 68 128,08*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на оплату услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, услуг по участию в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях

20. Затраты по обучению сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum Q_i \times P_i + \sum Q_j \times P_j, \text{ где:}$$

Q_i – количество работников, направляемых на i -й вид обучения в год;

P_i – цена за единицу i -го вида обучения, утвержденная в договоре поставщика;

Q_j – количество семинаров, конференций, форумов, круглых столов, заседаний и других мероприятий в год;

P_j – стоимость за единицу участия на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях в соответствии с предложением организаторов данного мероприятия

Направление обучения	Численность работников, подлежащих обучению	Цена проведения обучения в расчете на 1 работника, руб.	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
Обучение специалистов ответственных за электрохозяйство	1	Затраты определяются по фактической потребности, согласно Приказа Минэнерго РФ от 27.12.2000г. №163	3 600,00	не более 3 600,00*
Обучение ответственного за пожарную безопасность	1	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	3 500,00	не более 3 500,00*

Обучение специалиста по охране труда	15	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	40 500,00	не более 40 500,00*
Обучение по МЧС	3	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	15 000,00	не более 15 000,00*
Обучение электроперсонала с присвоением группы по электробезопасности	1	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	1 900,00	не более 1 900,00*
Обучение по тепловым энергоустановкам вторично	3	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	6 000,00	не более 6 000,00*
Обучение работников выполняющих работы на высоте	12	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	18 000,00	Не более 18 000,00*
Обучение медработника о праве проведения предрейсовых медосмотров	2	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	5 000,00	Не более 5 000,00*
ИТОГО	38		93 500,00	не более 93 500,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

21. Затраты на проведение специальной оценки условий труда*

определяются по формуле:

$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{исоут}} \times P_{\text{исоут}}$, где:

$Q_{\text{исоут}}$ – количество рабочих мест;

$P_{\text{исоут}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места.

Количество рабочих мест	Цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места	Периодичность проведения специальной оценки условий труда	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
15	Затраты определяются по фактической потребности, согласно закона 426-ФЗ от 28.12.2013 и ст. 212 ТК		22 500,00	не более 22 500,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

22. Затраты на проведение работ по утилизации

Наименование услуг	Цена за изготовление технических планов и разработку смет	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Утилизация списанных шин и ртуть содержащих ламп	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	25 000,00	не более 25 000,00*
Утилизация медицинских отходов класса В	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	15 000,00	Не более 15 000,00*
Утилизация промышленных отходов 4 кл.	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	50 000,00	Не более 50 000,00*
ИТОГО		90 000,00	Не более 90 000,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

23. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в период служебных командировок

определяются по формуле:

$Z_{\text{осаго}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}$, где:

$K_{\text{автом}}$ – количество автомобилей;

$P_{\text{цена}}$ – цена 1 полиса ОСАГО.

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

Количество единиц транспортных средств	Цена за ОСАГО в расчете на 1 автомашину	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
10	1952,57	19 525,73	не более 19 525,73*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№ п/п	Фактическое количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки и страхового тарифа	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (К _о)	Коэффициент мощности двигателя легкового автомобиля (К _м)	Коэффициент страховых взносов в зависимости от территории преимущественного использования (К _т)	Коэффициент бонус-малус или скидка за безаварийную езду (К _{бм})	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	ГАЗЕЛЬ БИЗНЕС ГАЗ 3302 О051МО 46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
2	Рено Logan О053МО 46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
3	ГАЗ 322132 В194КВ46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
4	Рено Logan О895ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
5	Рено Logan О904ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
6	Рено Logan О906ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
7	Рено Logan О919ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
8	Рено Logan О921ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
9	Рено Logan О922ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
10	Рено Logan О925ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
11	Рено Logan О929ЕВ46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
12	Рено Logan	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более

	E449XX46								4738,59*
13	Рено Логан O598TB46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
14	Рено Логан O190BT46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
15	Рено Логан O227BT46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
16	Рено Логан O235BT46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
17	Рено Логан O237BT46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
18	Рено Логан O239BT46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
19	Рено Логан O244BT46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
20	ГАЗ-2752 M965PP46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
21	Тойота Хайлендер E451XX46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	6318,12	не более 6318,12*
22	Тойота Камри O165TH46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
23	Тойота Камри O065TB46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
24	Тойота RAV- 4 K622OM46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
25	ГАЗ-32210 E601CX46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
26	Лада Гранта H994TH46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	4343,71	не более 4343,71*
27	Рено-Дастер H847OX46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
28	Рено-Дастер H849OX46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
29	Рено-Дастер H850OX46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
30	Тойота Камре A373KX46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	6318,12	не более 6318,12*
31	ГАЗ-2217 H554ET46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*
32	Лада Гранта H019VX46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	4343,71	не более 4343,71*
33	Лада Гранта H353BH46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	4343,71	не более 4343,71*
34	Рено Логан H652TP46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	4343,71	не более 4343,71*
35	ГАЗ-3221 M758PA46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
36	Тойота Камри O369PB46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	6318,12	не более 6318,12*
37	Тойота Рав4 O385PB46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	5528,36	не более 5528,36*
38	Газель Соболь Баргузин 875PB46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	4738,59	не более 4738,59*

39	ГАЗ-3302 В146КВ46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
40	Тойота Камри О860ТМ46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	не более 6318,12*
41	Тойота Камри К047ТВ46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	не более 6318,12*
42	Лада Гранта Н155ТР46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
43	Лада Гранта Н156ТР46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
44	Лада Гранта О145УН46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
45	Лада Гранта О164УН46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
46	Лада Гранта О169УН46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
47	Лада Гранта О170УН46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
48	Лада Гранта О175УН46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
49	Лада Гранта Н744КК46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
50	Лада Гранта О236ХМ46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
51	Лада Гранта О055ХМ46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
52	Москвич О716ХМ46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	не более 5528,36*
53	Москвич О710ХМ46	3200	1,97	1,4	1,16	0,54	5528,36	не более 5528,36*
54	ВАЗ 2190 О420УС46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
55	ВАЗ 2190 О432УС46	3200	1,97	1,1	1,16	0,54	4343,71	не более 4343,71*
56	Тойота Камри О817РМ46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	не более 6318,12*
57	Тойота Камри О026ОО46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	не более 6318,12*
58	Шкода Кодиак О926ММ46	3200	1,97	1,6	1,16	0,54	6318,12	не более 6318,12*
59	Лада веста Р125АК46	3200	1,97	1,2	1,16	0,54	4738,59	не более 4738,59*
Итого							293 792,62	не более 293 792,62*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

25. Затраты за арендную плату земельным участком

Затраты определяются в соответствии с договором от 11.03.2021 №162518ю и дополнительным соглашением от 04.04.2024 к соглашению от 01.06.2023 г.

Количество месяцев аренды	Цена за 1 квартал	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
12 (с 01.01.2024-31.12.2024 г.)	16 197,91	64 791,65	не более 64 791,65*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

26. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{меб.} + Z_{рем. об.} + Z_{уст. прош.} + Z_{об. пож. б.} + Z_{об. м. ш.}, \text{ где:}$$

$Z_{меб.}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{рем. об.}$ - затраты на приобретение ремонтного оборудования для транспортных средств;

$Z_{уст. прош.}$ - затраты на приобретение устройства для прошивки документов;

$Z_{об. пож. б.}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению пожарной безопасности;

$Z_{об. м. ш.}$ - затраты на приобретение оборудования для мойки и шиномонтажа.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу Рублей	Всего на год, рублей
1.	Стул для персонала и посетителей "ИЗО", хром.каркас, кожзам бежевый	шт.	4 на учреждение в год	2 997,55	не более 11 990,20*
2.	Кресло офисное СН-608, ткань, бежевое "Iight 21", ш/к 12043	шт.	4 на учреждение в год	9 502,45	не более 38 009,80*
ИТОГО					не более 50 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

$$Z_{axz}^{мз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{этэи} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{пмр} + Z_{срм}$$

где:

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских товаров;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{этэи}$ - затраты на приобретение электротоваров и электроинструментов;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

З_{пмр} - затраты на прочие медицинские расходы необходимые для оснащения медицинской комнаты

З_{срм} - затраты на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в двух комнатах предназначенных для проведения предрейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

27. Затраты на приобретение медикаментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Экспресс-тесты на алкоголь- Полоска индикаторная для качественного и полуколичественного определения алкоголя в слюне	упак.	2	360,00	720,0	не более 720,00*
2	Экспресс-тесты на наркотики- Набор полосок капельного типа для иммунохромвтитографического одновременного выявления амфетамина, морфина и марихуанны в моче "Иммун Хром-3-МУЛЬТИ-Экспресс"	упак.	3	1300,00	3 900,00	не более 3 900,00*
3	Мундштуки для алкотестера MARK V	шт.	1000	25,00	25 000,0	не более 25 000,00*
ИТОГО					29 620,00	не более 29 620,00 *

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

28. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Километраж тыс. км использованя 1-го транспортного средства в очередном финансовом году	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, л*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество в автомобилях	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Бензин автомобильный					
35,18	100	53,40	62	11 650 000,00	не более 11 650 000,00* *
Дизельное топливо					
44,27	100	56,47	1	250 000,00	не более, 250 000,00**

*нормы установленные согласно нашего приказа МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 412, от 25.06.2016 года.

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение иных горюче-смазочных материалов (масло и смазочные жидкости для автомобилей)

29. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов*

определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n N_{iГСМ} \times P_{iГСМ} \times N_{iГСМ}, \text{ где:}$$

$N_{iГСМ}$ – утвержденная норма расхода масел на 100 литров общего расхода топлива, рассчитанного по нормам для данного автомобиля;

$P_{iГСМ}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала;

$N_{iГСМ}$ – количество литров бензина на год.

Количество автомобилей	Норма расхода масел	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество в литрах бензина на год, л	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
------------------------	---------------------	--	---------------------------------------	-----------------------	----------------------

63	Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	600 000,00	не более 600 000,00*
----	--	------------	---------------------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

30. Затраты приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежности	Единица измерения	Количество на учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1	Гипсокартон влагоустойкий 9.5 мм 2500x1200 мм 3м2	шт.	19 на учреждение в год	688,32	13 078,08	не более 13 078,08*
2	Дюбель -гвоздь потайной 6x80 мм 100шт.	упак.	3 на учреждение в год	427,68	1 283,04	не более 1 283,04*
3	Краска для потолков матовая белая 9 л	шт.	1 на учреждение в год	7474,40	7 474,40	не более 7 474,40*
4	Шпатлевка полимерная финишная 28кг	шт.	1 на учреждение в год	2659,67	2 659,67	не более 2 659,67*
5	Профиль потолочный (ПП) 0.6 мм 60x27x3000 мм	шт.	20 на учреждение в год	349,92	6 998,40	не более 6 998,40*
6	Евро-подвес для потолка в сборе 275x36 мм	шт.	50 на учреждение в год	37,44	1 872,00	не более 1 872,00*
7	Анкер 6*40	шт.	50 на учреждение в год	19,20	960,00	не более 960,00*
8	Анкер 8*40	шт.	50 на учреждение в год	19,20	960,00	не более 960,00*
9	Линолеум	м ²	17 на учреждение в год	1152,00	19 584,00	не более 19 584,00*

10	Плинтус напольный ПВХ 7 см 2.2м	шт.	8 на учреждение в год	277,80	2 222,40	не более 2 222,40*
11	Валик для красок 250 мм	шт.	2 на учреждение в год	204,00	408,00	не более 408,00*
12	Краска для стен и потолков	л.	1 на учреждение в год	1 289,85	1 289,85	не более 1289,85*
Итого					58 789,84	не более 58 789,84*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

31. Затраты на приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)

определяются по формуле: $Z_{псо} = Q_{псо} \times P_{псо}$, где:

$Q_{псо}$ – количество единиц товара;

$P_{псо}$ – цена 1 единицы товара.

№ п/п	Наименование	Кол-во единиц товара на финансовый год, шт./пар.	Цена 1 единицы, руб.	Расчетная потребность руб.	Всего, рублей
1	Куртка на утепленном подкладе	7	4786,00	33 502,00	не более 33 502,00*
2	Перчатки х/б	490	110,30	54 048,00	не более 54 048,00*
3	Ботинки мужские	5	2490,00	12 450,00	не более* 12 450,00
Итого:				100 000,00	не более 100 000,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009г. № 357н «о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта».

*** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. № 777н «о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам».

32. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Стеклоочиститель в сборе ГАЗ-3302-2217, Газель Бизнес АВТОПРИБОР (348480)	шт.	не более 2 на учреждение в год	6200,00	12 400,00	не более 12 400,00*
2	Шрус поворотного кулака ГАЗ-2217 4Х4 левый короткий (333230) ГАЗ	шт.	не более 1 на учреждение в год	19200,00	19 200,00	не более 19 200,00*
3	Шрус поворотного кулака ГАЗ-2217 4Х4 правый длинный (333229) (ГАЗ)	шт.	не более 1 на учреждение в год	22700,00	22 700,00	не более 22 700,00*
4	Мотор отопителя с крыльчаткой ГАЗ-3302 Бизнес с кожухом+сопротив (на панели Next) (АВТОРАД)	шт.	не более 1 на учреждение в год	4400,00	4 400,00	не более 4 400,00*
5	Диск колесный штампованный для легкового автомобиля 5.5*14 4*98 et35 h58.6 ТЗСК ВАЗ 2112 Черный	шт.	не более 64 на учреждение в год	1521,00	97 344,00	не более 97 344,00*
6	Диск колесный штампованный для легкового автомобиля 7.0*17 5*108 et40 h54.1 Trebl X40960 Black	шт.	не более 8 на учреждение в год	3542,00	28 336,00	не более 28 336,00*
7	Диск колесный штампованный для легкового автомобиля	шт.	не более 4 на учреждение в год	2117,50	8 470,00	не более 8 470,00*

	6.0*15 4*100 et50 h60.1 ТЗСК Lada Largus Черный		в год			
8	Головка блока цилиндра ВАЗ 1118 дв. 1,6 8 кл. в сборе АВТОВАЗ без дат фаз	шт.	не более 1 на учрежде- ние в год	34000,00	34 000,00	не более 34 000,00*
9	Дроссель ВАЗ 2170/1118 с электроприво- дом (ЭЛКАР)	шт.	не более 1 на учрежде- ние в год	9870,00	9 870,00	не более 9 870,00*
10	Подшипник 537909 передней ступицы Соболев 4*4 (Волжский стандарт)	шт.	не более 1 на учрежде- ние в год	3100,00	3 100,00	не более 3 100,00*
11	Дроссельная заслонка RENAULT 161192787R	шт.	не более 1 на учрежде- ние в год	9700,00	9 700,00	не более 9 700,00*
12	АКБ (аккумулятор прямой полярности)	шт.	не более 10 на учрежден ие в год	7030,00	70 300,00	не более 70 300,00*
13	АКБ (аккумулятор обратной полярности)	шт.	не более 10 на учрежден ие в год	6150,0	61 500,00	не более 61 500,00*
14	Шины пневматические для легковых автомобилей летняя	шт.	не более 20 на учрежден ие в год	6234,61	124 692,25	не более 124 692,25*
15	Шины пневматические для легковых автомобилей зимняя	шт.	не более 30 на учрежден ие в год	8516,23	255 487,00	не более 255 487,00*
16	Запасные части	шт./к-кт	не более 500 на учрежден	1505,30	752 650,47	не более 752 650,47*

			ие в год			
ИТОГО					1 514 149,72	не более 1 514 149,72*

* нормы установленные согласно приказа МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 10-1 от 11.01.2008 года

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска

33. Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Единица измерения	Количество бланочной продукции (не более)	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1	Бланк А5 "Путевой лист легкового авто"	шт.	15000 на учреждение в год	1,84	27 600,00	не более 27 600,00*
2	Журнал ф А 4 "Регистрация входящих документов" 50 листов на серой бумаге	шт.	5 на учреждение в год	565,00	2 825,00	не более 2 825,00*
3	Журнал ф А 4 "Регистрация результатов предрейсового технического состояния транспортных средств" 50 листов на серой бумаге	шт.	5 на учреждение в год	565,00	2 825,00	не более 2 825,00*
4	Журнал ф А 4 "Учет движения путевых листов" 65 л на белой бумаге	шт.	12 на учреждение в год	872,00	10 464,00	не более 10 464,00*
5	Журнал ф А 4 "Предрейсовых осмотров" 65 л на белой бумаге	шт.	24 на учреждение в год	247,00	5 928,00	не более 5 928,00*
6	Личная карточка учета выдачи СИЗ ф А5 картон, двусторонняя	шт.	300 на учреждение в год	12,68	3 804,00	не более 3 804,00*
7	Журнал ф 4 "Регистрации приказов" 65 листов на белой бумаге	шт.	8 на учреждение в год	493,00	3 944,00	не более 3 944,00*

8	Журнал ф 4 "Учета нарушений ПДД РФ" 50 листов на белой бумаге	шт.	2 на учреждение в год	512,00	1 024,00	не более 1 024,00*
ИТОГО					58 414,00	не более 58 414,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на год (не более)	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1	Бумага для офисной техники	пачка	193 на учреждение в год	576,81	111 325,27	не более 111 325,27*
2	Батарейки АА алкалин	шт.	12 на учреждение в год	108,33	1 300,00	не более 1 300,00*
3	Скотч прозрачный 48мм*66м 40 мкр проз. Нова Ролл 205	рул.	18 на учреждение в год	80,00	1 440,00	не более 1440,00*
4	Скотч прозр. 19мм *33 м	шт.	20 на учреждение в год	20,00	400,00	не более 400,00*
5	Блок для записей 90*90*50 белый офсет 80 гр	шт.	17 на учреждение в год	78,00	1 326,00	не более 1 326,00*
6	Блок самоклеящийся 51*51 400 л. 4 цв.	шт.	6 на учреждение в год	122,00	732,00	не более 732,00*
7	Набор самокл. этикеток-закладок 45*12 мм 4 цв.*25 л	шт.	15 учреждение в год	70,00	1 050,00	не более 1 050,00*
8	Набор самокл. этикеток-закладок 50*14 мм 5 цв.*50 л	шт.	15 на учреждение в год	65,00	975,00	не более 975,00*
9	Коврик для мыши ткань/резина	шт.	1 на учреждение в год	420,00	420,00	не более 420,00*

10	Нить прошивная лавсано-хлопчатобумажная белая (1000м)	шт.	2 на учреждение в год	220,00	440,00	не более 440,00*
11	Лоток вертикальный 3 секции сборная черная сетчат	шт.	2 на учреждение в год	650,00	1 300,00	не более 1 300,00*
12	Папка адресная на подпись ДПС 235*320 бордо ПВХ	шт.	1 на учреждение в год	380,00	380,00	не более 380,00*
13	Скрепочница магнитная , роликовый механизм подачи, черная	шт.	6 на учреждение в год	310,00	1 860,00	не более 1 860,00*
14	Обложка А4	шт.	5 на учреждение в год	65,00	325,00	не более 325,00*
15	Блокнот А 40 л "Моноколор"	шт.	5 на учреждение в год	65,00	325,00	не более 325,00*
16	Сменный блок для тетради на кольцах А5 200 л	шт.	1 на учреждение в год	250,00	250,00	не более 250,00*
17	Скобы для степлера № 10	упак.	28 на учреждение в год	20,00	560,00	не более 560,00*
18	Ластик 57*14*8 мм натур каучук, прямоуго., кр/синяя	шт.	15 на учреждение в год	22,00	330,00	не более 330,00*
19	Скрепки 50 мм 50 шт. гофр.	шт.	15 на учреждение в год	65,00	975,00	не более 975,00*
20	Скрепки 50 мм 50 шт. оцинк.	шт.	5 на учреждение в год	30,34	151,70	не более 151,70*
21	Скрепки 28 мм 100 шт. в пакете	упак.	12 на учреждение в год	28,00	336,00	не более 336,00*
22	Зажимы для бумаг 15 мм 12 шт.	упак.	2 на учреждение в год	25,00	50,00	не более 50,00*

23	Зажимы для бумаг 25 мм 12 шт. черн.	шт.	4 на учреждении в год	40,00	160,00	не более 160,00*
24	Зажимы для бумаг 51 мм 12 шт. черн.	шт.	2 на учреждении в год	280,00	560,00	не более 560,00*
25	Корректирующая жидкость 20 мл на водной основе	шт.	20 на учреждении в год	35,00	700,00	не более 700,00*
26	Корректор в карандаше металл наконечник	шт.	8 на учреждении в год	80,00	640,00	не более 640,00*
27	Текстовыделитель желтый 1-5 мм	шт.	6 на учреждении в год	103,00	618,00	не более 618,00*
28	Текстовыделитель желтый 1-5 мм	шт.	2 на учреждении в год	80,00	160,00	не более 160,00*
29	Текстовыделитель розовый 1-5 мм	шт.	8 на учреждении в год	80,00	640,00	не более 640,00*
30	Папка скоросшиватель пружинный 600 мкм красн	шт.	10 на учреждении в год	120,00	1 200,00	не более 1 200,00*
31	Клей в карандаше 15 г.	шт.	40 на учреждении в год	71,00	2 840,00	не более 2 840,00*
32	Текстовыделитель зеленый 1-5 мм	шт.	8 на учреждении в год	80,00	640,00	не более 640,00*
33	Линейка пластик 30 см прозр. тонир	шт.	2 на учреждении в год	20,00	40,00	не более 40,00*
34	Папка скоросшиватель картон 420 г/м2 мел.	шт.	50 на учреждении в год	20,00	1 000,00	не более 1 000,00*
35	Папка-регистратор 75 мм мрамор корешок черн мет окан.	шт.	5 на учреждении в год	250,00	1 250,00	не более 1 250,00*
36	Папка конверт с кнопкой А4 синяя непрозр 180 мкм СТАММ	шт.	8 на учреждении в год	45,00	360,00	не более 360,00*

37	Папка с вкладышами 800 мкм 30 мм	шт.	5 на учреждение в год	350,00	1 750,00	не более 1750,00*
38	Папка уголок А4 180 мкм красн прозр пластик СТАММ	шт.	7 на учреждение в год	20,00	140,00	не более 140,00*
39	Папка вкладыш А4+100 шт. 50мкм глянцевые	упак.	2 на учреждение в год	380,00	760,00	не более 760,00*
40	Папка вкладыш А4+100 шт. 30мкм глянцевые Премиум	упак.	5 на учреждение в год	171,52	857,60	не более 857,60*
41	Клей ПВА 45 г.	шт.	15 на учреждение в год	34,06	510,90	не более 510,90*
42	Антистеплер черный	шт.	1 на учреждение в год	34,90	34,90	не более 34,90*
43	Степлер № 10 10 л черн	шт.	2 на учреждение в год	171,00	342,00	не более 342,00*
44	Дырокол 40 л	шт.	1 на учреждение в год	744,00	744,00	не более 744,00*
45	Ручка гелевая черная	шт.	5 на учреждение в год	39,53	197,65	не более 197,65*
46	Ручка гелевая синяя	шт.	2 на учреждение в год	37,50	75,00	не более 75,00*
47	Ручка гелевая красная	шт.	2 на учреждение в год	34,88	69,76	не более 69,76*
48	Ручка шарик. синяя	шт.	5 на учреждение в год	16,18	80,90	не более 80,90*
49	Ручка шарик. синяя 0,7 мм игольч. стерж, грип	шт.	6 на учреждение в год	60,71	364,26	не более 364,26*
50	Ручка шарик. синяя 0,7 мм на масл. основе чернила, корп. тс печатью	шт.	6 на учреждение в год	32,89	197,34	не более 197,34*

51	Ручка шарик. синяя 0,5 мм нкорп. ассорти. масл. чернила	шт.	6 на учреждении в год	73,47	440,82	не более 440,82*
52	Ручка шарик. синяя	шт.	6 на учреждении в год	61,49	368,94	не более 368,94*
53	Карандаш чернографитн. НВ с резинкой красный корпус	шт.	24 на учреждении в год	11,00	264,00	не более 264,00*
54	Картон белый А4 белый 210*297 мм 100 л	упак.	5 на учреждении в год	350,00	1 750,00	не более 1750,00*
55	Ножницы 20 см ассорти мягк. вставки европодвес	шт.	3 на учреждении в год	281,94	845,82	не более 845,82*
56	Маркер перманент черный 3 мм нестираемый кругл наконечник	шт.	2 на учреждении в год	32,57	65,14	не более 65,14*
57	Книга учета 96 л 210*265 мм	шт.	10 на учреждении в год	190,00	1 900,00	не более 1 900,00*
58	Книга учета 96 л 220*290 мм офсет с наклейкой ярлычка	шт.	2 на учреждении в год	210,00	420,00	не более 420,00*
59	Календарь - домик настольн. на 2024 г 160*105 мм	шт.	6 на учреждении в год	60,00	360,00	не более 360,00*
60	Планшет А4	шт.	2 на учреждении в год	201,00	402,00	не более 402,00*
				ИТОГО	150 000,00	не более 150 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

35. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных	Единица	Количество на	Цена за единиц	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
-------	----------------------------	---------	---------------	----------------	-----------------------	----------------------

	товаров и принадлежностей	измерения	учреждение в год (не более)	у, Рублей	ь, руб.	
1	Средство моющее для стекол и зеркал	шт.	200 на учреждение в год	75,00	15 000,00	не более 15000,00*
2	Средство моющее для туалетов и ванных комнат. Белизна-гель	шт.	80 на учреждение в год	70,00	5 600,00	не более 5 600,00*
3	Средство дезинфицирующее. Ника-Хлор	кг.	10 на учреждение в год	500,00	5 000,00	Не более 5000,00*
4	Средство моющее. Экомил	шт.	40 на учреждение в год	200,00	8 000,00	не более 8000,00*
5	Средство для мытья посуды	шт.	25 на учреждение в год	60,00	1 500,00	не более 1 500,00*
6	Ведро	шт.	15 на учреждение в год	50,00	750,00	не более 750,00*
7	Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских)	пар.	15 на учреждение в год	200,00	3 000,00	не более 3000,00*
8	Перчатки резиновые общего назначения (кроме медицинских)	шт.	100 на учреждение в год	35,00	3 500,00	не более 3 500,00*
9	Совок для мусора	шт.	20 на учреждение в год	32,50	650,00	не более 650,00*
10	Активная пена "Active Foam Optima" (канистра 23 кг)	шт.	10 на учреждение в год	3 657,74	36 577,44	не более 36 577,44*
11	Водный раствор мочевины ЛУКОЙЛ AdBlue 20 л	шт.	3 на учреждение в год	1 403,00	4 209,01	не более 4 209,01*
12	Швабра для мытья пола	шт.	20 на учреждение в год	196,00	3 920,00	не более 3 920,00*
13	Лопата для	шт.	10 на	650,00	6 500,00	не более

	уборки снега с алюминиевыми наконечником и черенком		учреждение в год			6 500,00*
14	Лопата для уборки снега с алюминиевыми наконечником и черенком	шт.	10 на учреждение в год	1 300,00	13 000,00	не более 13 000,00*
15	Мешки для мусора 120л черные в рулоне 10шт, ПВД 30 мкм, 65x100см	шт.	100 на учреждение в год	118,86	11 886,00	не более 11 886,00*
16	Веник сорго 2-х прошивной ЛЮБАША БЮДЖЕТ	шт.	20 на учреждение в год	179,56	3 591,20	не более 3 591,20*
17	Мыло жидкое 300г Золотой ИДЕАЛ "Олива"	шт.	100 на учреждение в год	34,07	3 407,00	не более 3 407,00*
18	Освежитель воздуха аэрозольный 300мл RIO ROYAL (Рио Роял) "Горная свежесть"	шт.	100 на учреждение в год	80,43	8 043,00	не более 8 043,00*
19	Паста очищающая 100мл МИСТЕР ЧИСТЕР, от производственн ых загрязнений	шт.	50 на учреждение в год	131,78	6 589,00	не более 6 589,00*
20	Салфетки для уборки, КОМПЛЕКТ 3шт., микрофибра, 30x30см, (универс., стекло, мебель)	шт.	50 на учреждение в год	124,11	6 205,50	не более 6205,50*
21	Губки бытовые МАХІ 27x96x64мм КОМПЛЕКТ 10шт поролон/абразив , для посуды/уборки	шт.	100 на учреждение в год	61,86	6 186,00	не более 6 186,00*
22	Совок для	шт.	15 на	15,00	7 423,65	не более

	мусора + щетка, рукоятки 80см пластик, синий, "ЛЕНИВКА XL"		учреждение в год			7423,65*
23	Полотно ХПП холстопршивное ПЛОТНОЕ светлое 1,5х50м, 190(+/-10)г/м2, шаг 2,5мм	м.	50 на учреждение в год	86,86	4 343,00	не более 4 343,00*
24	Чистящее средство 400г ЧИСТИН "Лимонный всплеск", порошок	шт.	40 на учреждение в год	48,87	1 954,80	не более 1 954,80*
25	Щетка для мытья машин	шт	10 на учреждение в год	1431,02	14 310,20	Не более 14 310,20*
26	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	100 на учреждение в год	151,67	15 167,00	не более 15 167,00*
27	Очиститель карбюратора	шт.	30 на учреждение в год	341,67	10 250,10	не более 10 250,10*
28	Герметик	шт.	8 на учреждение в год	111,61	892,90	не более 0,00*
29	Туалетная бумага без втулки	шт	40 на учреждение в год	19,00	760,00	не более 760,00*
30	Крем для рук 100 мл Мистер Чистер очищающая паста	шт	30 на учреждение в год	91,00	2 730,00	не более 2 730,00*
31	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	70 на учреждение в год	82,23	5 756,10	не более 5 756,10*
32	Полироль для мебели	шт.	50 на учреждение в год	165,31	8 265,60	не более 8 265,60*
33	Мыло хозяйственное	шт.	200 на учреждение в год	52,00	10 400,00	не более 10 400,00*

34	Швабра для окон с телескопической ручкой	шт	35 на учреждение в год	232,94	8 152,90	Не более 8 152,90*
35	Ледоруб-топоркованный с метал. черенком	шт.	5 на учреждение в год	609,00	3 045,00	не более 3 045,00*
36	Ерш для туалета с подставкой	шт.	2 на учреждение в год	177,00	354,00	не более 354,00*
ИТОГО					246 919,40	не более 246 919,40*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

36. Затраты на приобретение электротоваров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Кабель-канал 40*25 ТП	м.	40 на учреждение в год	94,92	3 796,80	не более 3 796,80*
2	Кабель-канал 40*40 ТП	м.	30 на учреждение в год	114,84	3 445,20	не более 3 445,20*
3	Лампа СВЕТОД. GX53-15W 4000	шт.	8 на учреждение в год	118,92	951,36	не более 951,36*
4	Свет. GX53P 39*106 10639,1 БЕЛЫЙ JAZZWAY	шт.	4 на учреждение в год	123,36	493,44	не более 493,44*
5	Свет. Светод (ЛПО 2*18) Ферон AL5054 SPO108 18Вт6.5к	шт.	17 на учреждение в год	383,76	6 523,92	не более 6 523,92*
6	Свет. Светод (ЛПО 2*36) СПО-108 AL5054 36Вт6500 1,2м	шт.	4 на учреждение в год	391,20	1 564,80	не более 1 564,00*
7	Провод ВВГ нГЛС 3*1.5	м.	100 на учреждение в год	63,96	6 396,00	не более 6 396,00*
8	Провод ВВГ нГЛС 3*2.5	м.	100 на учреждение в год	104,64	10 464,00	не более 10 464,00*
9	Провод ПВС 3*0,75	м.	100 на учреждение в год	46,44	4 644,00	не более 4 644,00*

10	Бокс КМПн 2/6м 6-8, мод с дверцей	шт.	1 на учреждение в год	307,56	307,56	не более 307,56*
11	Счетчик Меркурий 201.5 5-50а	шт.	1 на учреждение в год	1 682,88	1 682,88	не более 1 682,88*
12	Шина ДИН 6*9 14 мест д-с ИЭК	шт.	3 на учреждение в год	177,00	531,00	не более 531,00*
13	Клеммная колодка 12*16 30А	шт.	5 на учреждение в год	81,84	409,20	не более 409,20*
ИТОГО					41 210,16	не более 41 210,16*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

**Итого нормативных затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 18 525 541 рублей 20
копеек**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению
Администрации города Курска
от «30 августа 2024 года
№ 521-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

Нормативы

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского конечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Должности категории «Руководители»	3	1
2	Должности категории «Специалисты»	28	0
3	Иные должности	1	0

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Количество во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Должности категории «Руководители»	3	не более 500**	1	не более 10 000**	1*
2	Должности категории «Специалисты»	28	0	0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество	Принтеры лазерные*	Планшетный компьютер*	Носители информации*
-------	------------------------	------------	--------------------	-----------------------	----------------------

		штатных единиц	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 15 000	1	не более 35000	1 USB – флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
2	Должности категории «Специалисты»	28	1	не более 15 000	0	0	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Копировальный аппарат*	не более 5 шт. на учреждение	не более 70 000,00	Все категории должностей учреждения
2	МФУ*	не более 1 шт. на отдел	не более 50 000,00	Все категории должностей учреждения
3	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на учреждение	не более 15 000,00	Все категории должностей учреждения

* - Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*		Монитор**		Системный блок**		Ноутбук	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,0	1	не более 70 000,0	1	не более 70 000,0
2	Должности категории «Специалисты»	28	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,0	1	не более 70 000,0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0	0	0

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

** Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество расходных материалов	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для копировального аппарата (картриджи)				
	Копировальный аппарат Sharp AR 5516D	2	не более 2 шт. на копировальный аппарат в год	не более 6 500,00	Все категории должностей учреждения
2	Расходные материалы для МФУ (картриджи)				
	многофункциональное устройство Canon IR 2061j Принтер/сканер/копир/ факс	1	не более 2 шт. в год на 1 МФУ	оригинальный не более 4 900,00	Все категории должностей учреждения
			не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 2 000,00	
МФУ-многофункциональное устройство HP 1214nfh MFP (принтер, копир, сканер, факс)	2	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 1 500,00		
	МФУ-многофункциональное устройство HP LaserJet Pro MFP M132fn (принтер, копир, сканер, факс)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 5 000,00/ совместимый не более 3 000,00	
3	Расходные материалы для лазерных принтеров (картриджи)				
	HP LaserJet P 1005	8	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	совместимый не более 1 000,00	Все категории должностей учреждения
	Принтер Canon LBP6200	2		совместимый не более 1 000,00	
	Принтер Kyocera FS 1120D	4		совместимый не более 1 000,00	
4	Расходные материалы для лазерных принтеров (чернила для принтера)				
	Epson L210 (70 мл)	1	не более 12 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5	Расходные материалы для оргтехники				
5.1	Сетевой фильтр (5 розеток)		не более 5 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5.2	Кабель USB2.0 3м 2 фильтра		не более 3 шт. в год	не более 200,00	
5.3	Мышь оптическая		не более 18 шт. в год	не более 450,00	
5.4	Кабель UTP 4 пары кат. 100м		не более 3 шт. в год	не более 2 000,00	
5.5	Кабель Defender USB 2.0 3м		не более 5 шт. в год	не более 200,00	
5.6	Клавиатура		не более 5 шт. в год	не более 800,0	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей
1	Руководитель (директор) - 1 штатная единица		
	Стол рабочий*	1	не более 15 000,00

	Тумба приставная*/ тумба подкатная*	1	не более 6000,00/6000,00	
	Стол приставной*/стол для заседаний*	1	не более 6 000,00	
	Шкаф для документов*	1	не более 15 000,00	
	Шкаф для одежды*	1	не более 20 000,00	
	Кресло руководителя*	1	не более 15 000,00	
	Стулья (кресла) для посетителей*	4	не более 4 000,00	
	Диван*	1	не более 35 000,00	
	Кресло*	1	не более 20 000,00	
2	Должности отдела организационной, кадровой и финансовой работы - 6 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 5 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
3	Должности отдела размещения заказов по 44-ФЗ - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 6 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
4	Должности отдела размещения заказов по 223-ФЗ - 5 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
5	Должности отдела развития закупок- 4 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 3 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
6	Должности отдела по работе с СМП - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
7	Мебель из расчета на кабинет - (10 кабинетов)			
	Шкаф для документов*	2		не более 10 000,00
	Шкаф для одежды*	1		не более 10 000,00
	Шкаф открытый *	1		не более 10 000,00
	Шкаф закрытый *	1		не более 10 000,00

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 шт.единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
2	Блок для записей в подставке прозрачной, куб 9*9*9 см.	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 165,00	Все категории должностей учреждения
3	Блок самоклеящийся (стикеры) 51x51мм, 400 листов	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 145,00	Все категории должностей учреждения
4	Блок самоклеящийся (стикеры) 76x51 мм, 100 листов	шт.	не более 28 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
5	Блокнот А6	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
6	Бумага А4, 160 г/м, 250 л.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 926,00	Все категории должностей учреждения
7	Бумага для офисной техники белая А4	шт.	не более 279 на учреждение в год	не более 328,00	Все категории должностей учреждения
8	Бумага цветная А4, 80г/м, 250 л, (5цв.х50л)	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 500,00	Все категории должностей учреждения
9	Доска-планшет с прижимом А4	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 160,00	Все категории должностей учреждения
10	Дырокол металлический	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 285,00	Все категории должностей учреждения
11	Ежедневник недатированный с резинкой А5	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 255,00	Все категории должностей учреждения
12	Зажимы для бумаг большие, комплект 12шт, 51 мм	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 240,00	Все категории должностей учреждения
13	Зажимы для бумаг, комплект 12 шт, 15 мм	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
14	Закладки клейкие пластиковые	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
15	Календарь квартальный, 3 блока 1 гребень бегунок, мел.бум.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 210,00	Все категории должностей учреждения
16	Калькулятор настольный 12 разр.	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 500,00	Все категории должностей учреждения
17	Карандаш чернографитный	шт.	не более 160 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должностей учреждения
18	Клей универсальный 30 мл	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 100,00	Все категории должностей учреждения
19	Клей-карандаш 25 г	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 75,00	Все категории должностей учреждения
20	Клейкая лента упаковочная 48мм х 66м, прозрачная	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 65,00	Все категории должностей учреждения
21	Книга учета 96л, клетка, твердая	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 215,00	Все категории должностей учреждения
22	Корректирующая жидкость на водной основе 20 мл, с кисточкой	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
23	Корректирующая лента 5мм х 6м	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
24	Краска штемпельная 45 мл, на водной основе	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
25	Ластик	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 24,00	Все категории должностей учреждения

26	Лотки горизонтальные, комплект 3 шт.	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 775,00	Все категории должностей учреждения
27	Линейка пластик 30 см	шт.	не более 11 на учреждение в год	не более 40,00	Все категории должностей учреждения
28	Ножницы	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 90,00	Все категории должностей учреждения
29	Нож канцелярский	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
30	Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
31	Папка на резинках, до 300 листов	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 120,00	Все категории должностей учреждения
32	Папка-конверт с кнопкой, А4 до 100 л.	шт.	не более 20 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
33	Папка-вкладыш А4	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 455,00	Все категории должностей учреждения
34	Папка-портфель пласт. А4	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 405,00	Все категории должностей учреждения
35	Папка-регистратор 75 мм	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 215,00	Все категории должностей учреждения
36	Папка-уголок жесткая	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
37	Папки-файлы перфорированные А4, комплект 100 шт.	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 350,00	Все категории должностей учреждения
38	Папка с боковым металлическим прижимом до 100 листов	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 90,00	Все категории должностей учреждения
39	Планинг датированный	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 150,00	Все категории должностей учреждения
40	Подставка настольная для рекламных материалов (160x115x32 мм), для узких буклетов	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 225,00	Все категории должностей учреждения
41	Ручка шариковая	шт.	не более 240 на учреждение в год	не более 81,00	Все категории должностей учреждения
42	Ручка-корректор	шт.	не более 25 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
43	Салфетки для экранов всех типов и пластика	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 225,00	Все категории должностей учреждения
44	Силовые кнопки-гвоздики, 50 шт.	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 80,00	Все категории должностей учреждения
45	Скобы для степлера №10, 1000 штук	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
46	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук	шт.	не более 128 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
47	Скоросшиватель картонный до 200л.	шт.	не более 700 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
48	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 200 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
49	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	не более 80 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
50	Скрепки большие 50 мм 50 шт.	шт.	не более 45 на учреждение в год	не более 85,00	Все категории должностей учреждения
51	Скрепки 28 мм, оцинкованные, 100 шт.	шт.	не более 60 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
52	Степлер №24/6	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 240,00	Все категории должностей учреждения
53	Сумка-портфель с отделением для ноутбука	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1035,00	Все категории должностей учреждения

54	Текстовыделитель	шт.	не более 60 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
55	Точилка с контейнером, пластиковая	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
56	Фотобумага матовая А4, 50 листов	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 300,00	Все категории должностей учреждения
57	Чистящий набор для экранов всех типов и оптики, комплект салфетка и спрей	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
58	Штамп самонаборный 4-строчный	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 790,00	Все категории должностей учреждения
59	Этикетка самоклеящаяся, 100 л.	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 805,00	Все категории должностей учреждения
60	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности и пр.	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения

8. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 шт.единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Газлифт стандартный, черный, длина в открытом виде 413мм, d50 мм.	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 610,00	Все категории должностей учреждения
2	Губки бытовые, комплект 5 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
3	Губки бытовые, комплект 10 шт., поролон/абразив для посуды/уборки	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
4	Комплект для уборки: швабра, ведро 1л/9л двухкамерное с отжимом	рулон	не более 1 на учреждение в год	не более 915,00	Все категории должностей учреждения
5	Мешки для мусора 120л, в рулоне 10 шт.	шт.	не более 55 на учреждение в год	не более 205,00	Все категории должностей учреждения
6	Мешки для мусора 60л, в рулоне 20 шт.	шт.	не более 140 на учреждение в год	не более 75,00	Все категории должностей учреждения
7	Насадка МОП плоская 42x12 см из микрофибры	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 320,00	Все категории должностей учреждения
8	Нож универсальный мощный, 6 лезвий в комплекте, фиксатор, металл	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
9	Перчатки резиновые, без х/б напыления, рельефные пальцы, размер L	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
10	Полироль для мебели 600 мл, распылитель	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 220,00	Все категории должностей учреждения
11	Салфетка для стекол и зеркал, гладкая микрофибра, 30x30 см	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 100,00	Все категории должностей учреждения
12	Средство для мытья пола 5кг	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 330,00	Все категории должностей учреждения

13	Чистящее средство 480г, порошок	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 75,00	Все категории должностей учреждения
14	Чистящее средство 750г, гель	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 115,00	Все категории должностей учреждения
15	Швабра с флаундером 40 см с насадкой МОП, черенок 85-145 см	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1220,00	Все категории должностей учреждения
16	Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,6мм	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 315,00	Все категории должностей учреждения
17	Самоклеющаяся ПВХ-пленка 80мкм, постоянный клей, прозрачная, матовая	кв.м.	не более 33 на учреждение в год	не более 873,00	Все категории должностей учреждения
18	Ведро 10л, без крышки, пластиковое, хозяйственное	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 175,00	Все категории должностей учреждения
19	Таблички с нумерацией	шт.	не более 16 на учреждение в год	не более 100,00	Все категории должностей учреждения

9. Нормативы количества и цены на приобретение ценных подарков (призов, сувенирной продукции)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на учреждение в год	Цена за единицу, рублей
1	Подарочный сертификат номиналом 12 000,00 руб.	шт.	10	не более 120 000,00
2	Подарочный сертификат номиналом 8 000,00 руб.	шт.	10	не более 80 000,00
3	Подарочный сертификат номиналом 4 000,00 руб.	шт.	10	не более 40 000,00

10. Нормативы количества и цены на приобретение периодических изданий (газет, журналов)

№ п/п	Наименование издания	Компл.	Кол. экз. 1 компл.	Цена одного комплекта, рублей (не более)	Всего на год, рублей (не более)
1.	Газета «Городские известия». Годовая подписка	1	96	1 146,72	1 146,72
2.	Газета «Друг для друга». Полугодовая подписка	1	24	961,38	688,20
3.	Газета «Курская правда». Полугодовая подписка.	1	72	777,48	777,48
4.	Газета «МК-Черноземье». Полугодовая подписка.	1	24	792,72	792,72
5.	Журнал «РБК». Годовая подписка	1	11	2 215,12	2 215,12
6.	Журнал «Главбух». Годовая подписка	1	24	30 887,74	30 887,74

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к распоряжению
Администрации города Курска
от «30» августа 2024 года
№ 521-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2024 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги стационарной (голосовой) и почтовой связи

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	22	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 8 500,00 рублей в месяц	12 месяцев	не более 102 000,00
ИТОГО на год					не более 102 000,00

2. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/пропускная способность	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2 канала/40Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 12 420,00 рублей в месяц	12 месяцев	не более 149 040,00
2	Подключение к защищенным каналам связи	3 канала	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 57 760,00	единоразово	не более 57 760,00
ИТОГО					не более 206 800,00
ВСЕГО					не более 308 800,00

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копирочных аппаратов

Фактическое количество единиц принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта на 1 единицу на год	Всего на год, рублей
39	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не более 98 500,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	информационно-техническое сопровождение (ИТС) программы ЭВМ системы «1С:Предприятие», ИТС Бюджет (12 месяцев)	12 услуг	не более 90 000,00*
2	Оказание услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	3 услуги	не более 142 036,32*
3	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	цена устанавливается в соответствии с статьей 22 Закона № 44, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения
ИТОГО			не более 232 036,32*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой системы

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги в год	Ежемесячная плата, рублей	Всего на год, рублей
1	информационное сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (ежемесячно)	12	31 838,64	382 063,68*
ИТОГО				382 063,68*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

6. Затраты на оплату прочих услуг по обеспечению доставки отчетности в электронном виде МКУ «ЦЗРСИ»

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Доставка отчетности в электронном виде	4	не более 40 000,00
ИТОГО			не более 40 000,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

7. Затраты на оплату прочих услуг по выполнению диагностики и оформлению заключения о техническом состоянии оборудования МКУ «ЦЗРСИ»

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Выполнение диагностики и оформление заключения о техническом состоянии оборудования	1	не более 14 500,00
ИТОГО			не более 14 500,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

8. Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)*
1	Монитор	шт.	10	13 883,00	138 830,00
2	ИБП	шт.	5	5 113,80	25 569,00
3	Жесткий диск	шт.	1	15 601,00	15 601,00
Итого:					180 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению
Администрации города Курска
от «30» августа 2024 года
№ 521-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2024 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии.**

1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество в год (потребность)	Цена, за единицу, рублей	Сумма, (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия	8 660,00 квт/ч в год	11,83*	102 447,80	12	не более 102 400,00
2	Возмещение расходов на теплоснабжение	94,5 ГКал	2 327,04**	219 905,28	12	не более 209 900,00
3	Водоснабжение	153	29,83	4 564,00	12	не более 4 564,00
4	Водоотведение	153	23,68	3 624,00	12	не более 3 624,00
5	Водоотведение (негативное воздействие на ЦСВ)	76,5	23,68	1 812,00	12	не более 1 812,00
ИТОГО:						не более 322 300,00

* Тариф нерегулируемый, значение за сентябрь 2023 года

** - Значение за ноябрь 2023 года

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Кол-во месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. Дзержинского, д.25	132 072,62*	1 584 871,40	12	не более 1 584 871,40
2	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. К. Воробьева	4 649,05*	55 788,60	12	не более 55 788,60
3	Оказание услуг по обработке, утилизации списанных технических средств и бытовой техники	10 640,00	10 640,00	1	не более 10 640,00
Итого					не более 1 651 300,00***

* Тариф рассчитан как среднемесячное значение за 9 месяцев 2023 г.

** - Затраты в сумме расходов за 2023 год

***- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

3. Затраты на услуги по обслуживанию и ремонту кондиционеров

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Техническое обслуживание канальных кондиционеров	1 услуга	не более 26 100,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

4. Затраты на услуги в области пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу
1	Технический осмотр огнетушителей	5 (шт.)	не более 700,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату услуг по оценке недвижимого имущества, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оцен}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -видов оценки недвижимого имущества в год,

P_i – стоимость за единицу i -ого вида оценки недвижимого имущества на основе договоров, утвержденных поставщиком

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества	2 услуги	не более 5 000,00	не более 10 000,00
Итого:				не более 10 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6. Затраты на прочие услуги

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Выполнение диагностики и оформление заключения о техническом состоянии оборудования	1 услуга	не более 10 000,00
2	Выполнение работ по упорядочению архивных документов за 2010-2022 годы	1 услуга	не более 73 400,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)*
1	Короб 480*1500*1500 мм, материал ЛДСП	шт.	16	13 812,50	221 000,00
Итого:					221 000,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)*
1	Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 35,00	не более 175,00
2	Блок для записей в подставке прозрачной, куб 9*9*9 см.	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 165,00	не более 5 280,00
3	Блок самоклеящийся (стикеры) 51x51мм, 400 листов	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 145,00	не более 4 640,00
4	Блок самоклеящийся (стикеры) 76x51 мм, 100 листов	шт.	не более 28 на учреждение в год	не более 35,00	не более 980,00
5	Блокнот А6	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 45,00	не более 4 500,00
6	Бумага А4, 160 г/м, 250 л.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 926,00	не более 4 630,00
7	Бумага для офисной техники белая А4	шт.	не более 279 на учреждение в год	не более 328,00	не более 91 485,00
8	Бумага цветная А4, 80г/м, 250 л, (5цв.х50л)	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 500,00	не более 500,00
9	Доска-планшет с прижимом А4	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 160,00	не более 800,00
10	Дырокол металлический	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 285,00	не более 1 140,00
11	Ежедневник недатированный с резинкой А5	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 255,00	не более 255,00
12	Зажимы для бумаг большие, комплект 12шт, 51 мм	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 240,00	не более 720,00
13	Зажимы для бумаг, комплект 12 шт, 15 мм	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 60,00	не более 480,00
14	Закладки клейкие пластиковые	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 45,00	не более 2 880,00
15	Календарь квартальный, 3 блока 1 гребень бегунок, мел.бум.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 210,00	не более 1 050,00
16	Калькулятор настольный 12 разр.	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 500,00	не более 2 000,00
17	Карандаш чернографитный	шт.	не более 160 на учреждение в год	не более 10,00	не более 1 600,00
18	Клей универсальный 30 мл	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 100,00	не более 400,00
19	Клей-карандаш 25 г	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 75,00	не более 4 800,00
20	Клейкая лента упаковочная 48мм x 66м, прозрачная	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 65,00	не более 195,00

21	Книга учета 96л, клетка, твердая	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 215,00	не более 1 075,00
22	Корректирующая жидкость на водной основе 20 мл, с кисточкой	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 50,00	не более 1 600,00
23	Корректирующая лента 5мм х 6м	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 110,00	не более 440,00
24	Краска штемпельная 45 мл, на водной основе	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 60,00	не более 60,00
25	Ластик	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 24,00	не более 2 400,00
26	Лотки горизонтальные, комплект 3 шт.	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 775,00	не более 775,00
27	Линейка пластик 30 см	шт.	не более 11 на учреждение в год	не более 40,00	не более 440,00
28	Ножницы	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 90,00	не более 540,00
29	Нож канцелярский	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 20,00	не более 120,00
30	Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	не более 2 240,00
31	Папка на резинках, до 300 листов	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 120,00	не более 360,00
32	Папка-конверт с кнопкой, А4 до 100 л.	шт.	не более 20 на учреждение в год	не более 35,00	не более 700,00
33	Папка-вкладыш А4	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 455,00	не более 455,00
34	Папка-портфель пласт. А4	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 405,00	не более 405,00
35	Папка-регистратор 75 мм	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 215,00	не более 13 760,00
36	Папка-уголок жесткая	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 20,00	не более 300,00
37	Папки-файлы перфорированные А4, комплект 100 шт.	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 350,00	не более 3 500,00
38	Папка с боковым металлическим прижимом до 100 листов	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 90,00	не более 900,00
39	Планинг датированный	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 150,00	не более 900,00
40	Подставка настольная для рекламных материалов (160x115x32 мм), для узких буклетов	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 225,00	не более 450,00
41	Ручка шариковая	шт.	не более 240 на учреждение в год	не более 81,00	не более 9 825,00
42	Ручка-корректор	шт.	не более 25 на учреждение в год	не более 45,00	не более 1 125,00
43	Салфетки для экранов всех типов и пластика	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 225,00	не более 675,00
44	Силовые кнопки-гвоздики, 50 шт.	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 80,00	не более 240,00
45	Скобы для степлера №10, 1000 штук	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	не более 2 240,00
46	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук	шт.	не более 128 на учреждение в год	не более 50,00	не более 6 400,00
47	Скоросшиватель картонный до 200л.	шт.	не более 700 на учреждение в год	не более 35,00	не более 24 500,00
48	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 200 на учреждение в год	не более 30,00	не более 6 000,00
49	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	не более 80 на учреждение в год	не более 35,00	не более 2 800,00
50	Скрепки большие 50 мм 50 шт.	шт.	не более 45 на учреждение в год	не более 85,00	не более 3 825,00

51	Скрепки 28 мм, оцинкованные, 100 шт.	шт.	не более 60 на учреждение в год	не более 30,00	не более 1 800,00
52	Степлер №24/6	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 240,00	не более 1 920,00
53	Сумка-портфель с отделением для ноутбука	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1035,00	не более 1 035,00
54	Текстовыделитель	шт.	не более 60 на учреждение в год	не более 60,00	не более 3 600,00
55	Точилка с контейнером, пластиковая	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 60,00	не более 600,00
56	Фотобумага матовая А4, 50 листов	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 300,00	не более 600,00
57	Чистящий набор для экранов всех типов и оптики, комплект салфетка и спрей	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 250,00	не более 500,00
58	Штамп самонаборный 4-строчный	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 790,00	не более 2 370,00
59	Этикетка самоклеящаяся, 100 л.	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 805,00	не более 2 415,00
60	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности и пр.	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 60,00	не более 6 000,00
Итого					не более 238 400,00 руб.*

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

9. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*
определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i ,$$

где:

Q_i – количество i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей в год,

P_i - цена за единицу i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование хозяйственных принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)
1	Газлифт стандартный, черный, длина в открытом виде 413мм, d50 мм.	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 610,00	не более 1 220,00
2	Губки бытовые, комплект 5 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 45,00	не более 360,00
3	Губки бытовые, комплект 10 шт., поролон/абразив для посуды/уборки	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 60,00	не более 360,00
4	Комплект для уборки: швабра, ведро 1л/9л двухкамерное с отжимом	рулон	не более 1 на учреждение в год	не более 915,00	не более 915,00
5	Мешки для мусора 120л, в рулоне 10 шт.	шт.	не более 55 на учреждение в год	не более 205,00	не более 11 275,00
6	Мешки для мусора 60л, в рулоне 20 шт.	шт.	не более 140 на учреждение в год	не более 75,00	не более 10 500,00
7	Насадка МОП плоская 42x12 см из микрофибры	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 320,00	не более 640,00
8	Нож универсальный мощный, 6 лезвий в комплекте, фиксатор, металл	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 700,00	не более 700,00
9	Перчатки резиновые, без х/б напыления, рельефные пальцы, размер L	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 60,00	не более 600,00
10	Полироль для мебели 600 мл, распылитель	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 220,00	не более 660,00

11	Салфетка для стекол и зеркал, гладкая микрофибра, 30x30 см	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 100,00	не более 300,00
12	Средство для мытья пола 5кг	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 330,00	не более 660,00
13	Чистящее средство 480г, порошок	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 75,00	не более 375,00
14	Чистящее средство 750г, гель	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 115,00	не более 575,00
15	Швабра с флаундером 40 см с насадкой МОП, черенок 85-145 см	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1220,00	не более 1 220,00
16	Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,6мм	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 315,00	не более 315,00
17	Самоклеющаяся ПВХ-пленка 80мкм, постоянный клей, прозрачная, матовая	кв.м.	не более 33 на учреждение в год	не более 873,00	не более 28 800,00
18	Ведро 10л, без крышки, пластиковое, хозяйственное	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 175,00	не более 525,00
19	Таблички с нумерацией	шт.	не более 16 на учреждение в год	не более 100,00	не более 1 600,00
ИТОГО					не более 61 600,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

10. Затраты на приобретение ценных подарков (сувенирной продукции)*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i – количество i -го вида ценных подарков (сувенирной продукции) в год,

P_i - цена за единицу i -го вида ценных подарков (сувенирной продукции), утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование хозяйственных принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)
1.	Подарочный сертификат номиналом 12 000,00 руб.	шт.	10	не более 12 000,00	не более 120 000,00
2.	Подарочный сертификат номиналом 8 000,00 руб.	шт.	10	не более 8 000,00	не более 80 000,00
3.	Подарочный сертификат номиналом 4 000,00 руб.	шт.	10	не более 4 000,00	не более 40 000,00
ИТОГО					не более 240 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».