



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» января 2023г.

№ 8-ра

**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
Администрации города Курска
и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Курска от 12.04.2016 № 1258 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 № 1954 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить на 2023 год нормативные затраты на обеспечение функций:

Администрации города Курска (приложения 1, 2, 3);

МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» (приложения 4, 5, 6);

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» (приложения 7, 8, 9);

МКУ «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (приложения 10, 11, 12).

2. МКУ «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (Луганская О.Н.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Городские известия».

4. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01 января 2023 года.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (аппарата)**

Нормативы

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского оконечного оборудования,
подключенного к сети подвижной связи (сотовой)**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского оконечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи*
1	Глава города Курска	1	1*
2	группа высших должностей	12	6*
3	группа главных должностей	26	
4	группа ведущих должностей	20	1*
5	группа старших должностей	64	-
ИТОГО		123	

* Распоряжение Администрации города Курска от 13.08.2019 №215-ра (в ред. от 13.11.2019 №337-ра)

**2. Норматив цены
услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены
средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике,
утвержденной постановлением Администрации города Курска
от 14.06.2016 года № 1954 и количества SIM – карт**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Глава города Курска	1	не более 3000*	1	не более 15 000**	1
2	группа высших	1	не более 700*	1	не более 15 000**	1

	должностей	3	не более 525	1	не более 15 000**	1
		2	не более 400	1	не более 15 000**	1
3	группа ведущих должностей	1	не более 1500	1	не более 10 000**	1

* Распоряжение Администрации города Курска от 16.01.2008 №21-ра (в ред. от 03.06.2008 №1029-ра; от 22.08.2008 № 1796-ра; от 19.02.2009 № 495-ра; от 13.08.2019 №215-ра, №310-ра от 23.10.2019, №337-ра от 13.11.2019).

Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры Лазерные*		Планшетный компьютер* Ноутбук*		Носители информации *	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	группа высших должностей	14	1	не более 67000	1 1	не более 50000 не бо- лее 61000	1 USB- флеш- накопи- тель, не более 32 Gb	не более 2000
2	группа главных должностей	19	1	не более 16 000	1	не более 50000	1 USB- флеш- накопи- тель, не более	не более 1000

							16 Gb	
3	группа ведущих должностей	11	1	не более 16 000	1	не более 50000	1 USB-флеш – накопитель, не более 8 Gb	не более 600
4	группа старших должностей	72	1	не более 16 000	1	не более 50000	-	-

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, руб.	Наименование должности
1	Копировальный аппарат*	не более 4 шт. на подразделение	не более 1000000	на все группы должностей
2	МФУ*	не более 4 шт. на отдел подразделения	не более 700000	на все группы должностей
3	Сканер*	не более 4 шт. на подразделение	не более 100000	на все группы должностей
4	Электронные USB-ключи и смарт eToken*	не более 15 шт. в расчете на 1 штатную единицу	Не более 2500	на все группы должностей
5	Коммутатор D-Link	не более 1 шт. на подразделение	не более 15000	на все группы должностей
6	Телефон	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 25000	на все группы должностей
7	Коммутатор	не более 3 шт. на подразделение	не более 35000	на все группы должностей
8	Маршрутизатор	не более 2 шт. на подразделение	не более 13950	на все группы должностей
9	Блок питания для АТС	не более 1 шт. на организацию	не более 40000	на все группы должностей
10	Сервер	не более 5 шт. на организацию	не более 1500000	на все группы должностей
11	Веб-камера Genius Cam E-CAM 8000	не более 1 шт. на подразделение	не более 4400	на все группы должностей
12	Колонки AC SVEN 120	не более 1 шт. на подразделение	не более 500	на все группы должностей
13	Комплект (клавиатура+мышь)	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную	не более 2000	на все группы должностей

		единицу		
14	Коммутатор	не более 3 шт. на подразделение	не более 12000	на все группы должностей
15	Коммутатор	не более 3 шт. на подразделение	не более 5000	на все группы должностей
16	Моноблок	не более 1 шт на 1 муниципальную должность	не более 260000	на 1 муниципальную должность

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*		Монитор**		Системный блок**		Ноутбук*	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	группа высших должностей	14	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
2	группа главных должностей	19	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
3	группа ведущих должностей	11	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
4	группа старших должностей	72	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000

										0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

**Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

**5. Нормативы количества и цены расходных материалов
для различных типов принтеров, multifunctional устройств,
копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество в год	Цена за единицу, (не более) рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для принтеров				
1.1	Картридж ТК-170 для лазерного принтера Kyocera FS-1320D/ ECOSYS P2135d.		45	11240	Все группы должностей
1.2	Картридж Q2612A для лазерного принтера HP LaserJet 1010 / 1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022		30	8000	Все группы должностей
1.3	Картридж 106R01159 для лазерного принтера Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125		40	9130	Все группы должностей
1.4	Картридж ТК – 1150 для лазерного принтера Kyocera P2235DN		48	10 000	Все группы должностей
1.5	Картридж ТК-1200 Kyocera P2335d		288	7 500	Все группы должностей
1.6	Картридж SP201HE		64	15 900	Все группы должностей
1.7	Картридж для OKI C834/C844 черный		16	15 000	Все группы должностей
1.8	Картридж для OKI C834/C844 желтый		16	32 000	Все группы должностей
1.9	Картридж для OKI C834/C844 пурпурный		16	32 000	Все группы должностей
1.10	Картридж для OKI C834/C844 голубой		16	32 000	Все группы должностей
2	Расходные материалы для МФУ и копировальных аппаратов				
2.1	Картридж ТК-350 для МФУ Kyocera FS-		10	11240	Все группы должностей

	3040MFP+.				
2.2	Картридж ТК-410 для МФУ Kyocera KM-2035.		10	8450	Все группы должностей
2.3	Картридж ТК-435 для МФУ Kyocera TASKalfa 181.		2	7850	Все группы должностей
2.4	Картридж ТК-6305 для МФУ TASKalfa 5500i.		8	30 500	Все группы должностей
2.5	Картридж Т-1800Е для МФУ Toshiba e-Studio 18.		4	9 720	Все группы должностей
2.6	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba e-Studio 243.		2	15 500	Все группы должностей
2.7	Картридж ТК-4105 для TASKalfa 1800/2200/1801/2201		12	7740	Все группы должностей
2.8	Картридж ТК-7105 для TASKalfa 3010i		12	14400	Все группы должностей
2.9	Картридж ТК-1170 Kyocera M2540dn		84	8690	Все группы должностей
2.10	Картридж ТК-7125 для МФУ TASKalfa 3212i		48	16 800	Все группы должностей
2.11	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba		4	15 500	Все группы должностей
3	Расходные материалы для ремонта картриджей принтеров				
3.1	Вал магнитный для картриджа HP Q2612A		10	500	Все группы должностей
3.2	Тонер для HP LJ 1010/1200		70	560	Все группы должностей
3.3	Фотобарабан HP LJ 1022		30	495	Все группы должностей
3.4	Тонер Kyocera ТК-410		50	2100	Все группы должностей
3.5	Тонер Xerox 5016		5	3510	Все группы должностей
3.6	Тонер Konica-Minolta 106B/TN-114		2	4215	Все группы должностей
3.7	Барабан HP 1010		10	420	Все группы должностей
3.8	Тонер Kyocera ТК-170		100	850	Все группы должностей
3.9	Тонер Kyocera ТК-350		15	6790	Все группы должностей
3.10	Сервисный комплект Kyocera МК-6305		1	67580	Все группы должностей
3.11	Сервисный комплект Kyocera МК-7125		4	70251	Все группы должностей
3.12	Сервисный комплект		3	24520	Все группы

Kyocera МК-350				должностей
----------------	--	--	--	------------

6. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество, экз. в год	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Курские известия	2	не более 2000	группа высших должностей
2	Курская правда	6	не более 1500	
3	Комсомольская правда	6	не более 3000	
4	Друг для друга	4	не более 2000	
6	Городские известия	2	не более 1600	
7	Аргументы и факты	4	не более 2500	
8	Местное право	1	не более 4700	
9	Муниципальная Россия	2	не более 7900	
10	Собеседник. Еженедельная газета	1	не более 2000	
11	Российская газета, включая "Российскую газету-Неделя"	2	не более 6500	

7. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей
1	группа высших должностей - 14 штатных единиц		
	Стол письменный (руководителя)	2	не более 230000

	Брифинг-приставка	1	не более 150000
	Тумба подкатная	1	не более 26000
	Стол для переговоров	1	не более 234000
	Кредеция	1	не более 40000
	Шкаф для документов деревянный	4	не более 85500
	Шкаф для одежды деревянный	2	не более 60000
	Стол кофейный	1	не более 40 000
	Конференц-кресла	14	не более 25000
	Диван трехместный офисный	1	не более 165000
	Диван двухместный	1	Не более 27000
	Кресло	5	не более 62000
	Подставка для ног	1	не более 1500
	Тумба офисная деревянная	4	не более 153000
2	группа главных должностей -19 штатных единиц		
	Стол руководителя	1	не более 10000
	Тумба подкатная	1	не более 6000
	Брифинг-приставка	1	не более 6000
	Тумба сервисная	1	не более 15000
	Гардероб	1	не более 12000
	Шкаф высокий открытый	1	не более 15000
	Шкаф высокий закрытый со стеклом	2	не более 15000
	Шкаф СВ-12 1860x850x400 /4 полки/	2	не более 10000
	Кресло (стул)	26	не более 6000
	Кресло руководителя (кожзам)	7	не более 17000
	Подставка для ног	1	не более 1500
	Стеллаж	15 шт на учреждение	не более 6500
	Вешалка для одежды	3 шт на учреждение	не более 4500
	Сейф мебельный	5	не более 2000
3	группа ведущих должностей – 11 штатных единиц		
	Стол рабочий	1	не более 10000

	Тумба приставная	1	не более 5000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды 2-х дверный с выдвижной штангой	1	не более 10000
	Кресло рабочее	1	не более 6200
	Подставка для ног	1	не более 1500
4	группа старших должностей – 72 штатные единицы		
	Стол рабочий с тумбами	2	не более 10000
	Тумба приставная	2	не более 6000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды однодверный с выдвижной штангой	1	не более 5000
	Кресло рабочее (ткань)	28	не более 6000
	Подставка для ног	1	не более 1500

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей *

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Бумага А4 для ксерокса	шт.	10	не более 460,00	Все группы должностей
2	Бумага А4	шт.	20	не более 250,00	Все группы должностей
3	Скобы №24/6	пачка	15	не более 20,00	Все группы должностей
4	Файл перфорированный (упаковка -100 шт.)	шт.	50	не более 100,00	Все группы должностей
5	Маркер перман. круг. черн. 2,5 мм	шт.	1	не более 30,00	Все группы должностей
6	Клей ПВА 45 гр.	шт.	2	не более 20,00	Все группы должностей
7	Зажим для бумаги 51 мм	шт.	15	не более 250,00	Все группы должностей
8	Ручка гелевая, черн.	шт.	5	не более 53,00	Все группы должностей
9	Папка А4 с 40 вкладышами серая	шт.	1	не более 70,00	Все группы должностей
10	Штрих 20 мл. экстра белизны, с метал. шариком	шт.	2	не более 55,00	Все группы должностей

11	Клей-карандаш 21 гр.	шт.	200 для учреждения	не более 20,00	Все группы должностей
12	Лента 12 мм х 33 мм	шт.	100 для учреждения	не более 70,00	Все группы должностей
13	Лента 50 мм х 50 м, 40 мкм, прозрачная	шт	200 для учреждения	не более 60,00	Все группы должностей
14	Карандаш ч/граф с ластиком	шт.	6	не более 30,00	Все группы должностей
15	Уголок пл. 180 мк, прозрачный	шт.	5	не более 20	Все группы должностей
16	Ластик 300/6	шт.	3	не более 10,00	Группа высших должностей
17	Текстовыделитель оранжевый	шт.	70 на учреждение	не более 30,00	Все группы должностей
18	Степлер	шт	100 на учреждение	не более 100,00	Все группы должностей
19	Ножницы нерж. ст. с рез. встав. на ручке	шт.	36 на учреждение	не более 70,00	Все группы должностей
20	Закладки самоклеющ. карандаш в диспенсере европод. 5 цв. по 20 л.	шт.	200 на учреждение	не более 57,00	Все группы должностей
21	Блок Куб 9*9*9 см цв скл.	шт.	300 на учреждение	не более 60,00	Все группы должностей
22	Ручка гель красн. 0,5 мм под бархат	шт.	3	не более 20,00	Все группы должностей
23	Папка с завязками 300-320 г / в.м, бел. мелованная	шт.	5	не более 20,00	Все группы должностей
24	Папка скоросшиватель «Дело» 440 г/м в. мел. (уп-150)	шт.	500 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
25	Ручка гелевая 0,5 мм, черная	шт.	4	не более 25,00	Все группы должностей
26	Ручка рез. синяя	шт.	6	не более 30,00	Все группы должностей
27	Папка пл. с 2 кольцами 25/32 мм, зеленая	пачка	6	не более 90,00	Все группы должностей
28	Конверт на кнопке А4, мат.	пачка	6	не более 80,00	Все группы должностей
29	Точилка пластиковая с контейнером	шт	125 на учреждение	не более 30,00	Все группы должностей
30	Линейка 30 см флюор. 4 цв.	шт.	2	не более	Все группы

				26,00	должностей
31	Дырокол метал. 30 л. с линейкой	шт	100 на учреждение	не более 150,00	
32	Краска 28 мм, син.	шт.	10 на учреждение	не более 80,00	Все группы должностей
33	Регистратор А4, 70 мм, мраморная, с карманом черн.	шт.	400 на учреждение	не более 100,00	Все группы должностей
34	Папка-скоросшиватель пластиковый с прозрачным верх. А4 зелен, 180 мк	шт.	5	не более 14,00	Группа старших должностей
35	Папка с пруж. скоросшиват, синяя, 500 мк	шт.	1	не более 40,00	Все группы должностей
36	Скрепки 28 мм (100 шт.) метал. в картонной упаковке	шт.	200 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
37	Книга учета 96 л. А4	шт.	50 на учреждение	не более 100,00	Все группы должностей
38	Скрепки 28 мм (100 шт.) метал. в картонной упаковке, цветные	шт.	100 на учреждение	не более 50,00	
39	Бумага А3 плотность 120	шт	10 на учреждение	не более 800,00	Все группы должностей
40	Бумага А4 плотность 120	шт.	10 на учреждение	не более 400,00	Все группы должностей
41	Бумага А4 плотность 160	шт.	10 на учреждение	не более 650,00	Все группы должностей
42	Лоток горизонтальный	шт.	12	не более 300,00	Группа высших должностей
43	Лоток вертикальный	шт.	30 на учреждение	не более 250,00	Все группы должностей
44	Маркер-краска	шт	10	не более 100,00	Все группы должностей
45	Бумага самоклеящаяся	шт.	120 на учреждение	не более 500	Все группы должностей
46	корзина для бумаг	шт.	20 на учреждение	не более 160,00	Все группы должностей
47	Ручки для подписания договоров	шт.	10на учреждение	не более 3200	Группа высших должностей

9. Нормативы количества хозяйственных товаров, используемых в санитарно-бытовых помещениях

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество хозяйственных товаров на 1 санитарно-бытовое помещение в месяц	Количество	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Саморезы по металлу (диаметр 4,2 мм, длина 2 см)	уп.	2	5	140,00	на учреждение
2.	Саморезы по металлу (диаметр 3,2 мм, длина 2 см)	уп.	1	5	200,00	на учреждение
3.	Пена-монтаж для внешних работ	шт	1	5	300,00	на учреждение
4.	Перчатки х/б обливная ладонь	пар.	1 в квартал	50	210,00	на учреждение
5.	Саморезы дерево 20,40,75	уп.	20 на учреждение в год	5	300,00	на учреждение
6.	Пресс шайба	уп.	15 на учреждение в год	2	300,00	на учреждение
7.	Ножовка по дереву	шт.	200 на учреждение в год	10	1100,0	на учреждение
8	Дверная ручка	шт.	1 на учреждение в год	50	1566,67	на учреждение
9	Дверной замок	шт.	1 на учреждение в год	50	160,00	на учреждение
10	Ручка оконная	шт.	1 на учреждение в год	30	140,00	на учреждение

11	Уплотнитель оконный	шт.	1 на учреждение в год	100	363,33	на учреждение
12	Резиновый коврик входной	шт.	1 на учреждение в год	5	140,00	на учреждение
13	Труба пластиковая-водопроводная d-25мм.	метр	1 на учреждение в год	150	100,00	на учреждение
14	Углы 90 градусов d-25мм	шт	1 на учреждение в год	20	500,00	на учреждение
15	Углы 45 градусов d-25мм	шт	2 на учреждение в год	50	50,00	на учреждение
16	Муфта d-25мм.	шт	1 на учреждение в год	100	70,00	на учреждение
17	Батарейка АА	шт.	55,625	300	65,00	на учреждение
18	Батарейка ААА	шт.	78 на учреждение в год	150	45,00	на учреждение
19	Алкалиновая батарейка (U=1.5 V, R=14 (для санитайзера))	шт.	108 на учреждение в год	100	100,00	на учреждение
20	Розетка накладная	шт.	10 на учреждение в год	10	50,00	на учреждение
21	Выключатель внешний	шт.	10 на учреждение в год	10	165,00	на учреждение

22	Розетка внутренняя	шт.	11 на учреждение	30	200,00	на учреждение
23	Выключатель внутренний	шт.	500	30	275,00	на учреждение
24	«Изолента»	шт.	10 на учреждение	20	30,00	на учреждение
25	Лампы энергосберегающие (L 20, 18 W, линейные)	шт.	5 на учреждение	100	72,00	на учреждение
26	Лампы светодиодные (цоколь E27, напряжение – 10 Вт, холодный свет 4000 К)	шт.	4 на учреждение	300	50,00	на учреждение
27	Светильник потолочный светодиодный	шт.	2 на учреждение	550	500,00	на учреждение
28	Лампы светодиодные (цоколь E14, напряжение – 10 Вт, холодный свет)	шт	1 на учреждение	150	50,00	на учреждение

10. Прочие хозяйственные товары.

1	Чайный набор	шт	учреждение	2	7200,00	на учреждение
---	--------------	----	------------	---	---------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (аппарата)**

**Определение затрат на обеспечение
функций Администрации города Курска (аппарата) на 2023 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
1	2	400	12	не более 4800
2	1	700	12	не более 8400
3	1	2658	12	не более 31900
4	1	525	12	не более 6300
5	1	1500	12	не более 1800
	Итого на год			не более 53 220

2. Затраты на услуги стационарной (голосовой) связи

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата за один абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	39	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 662314,18 рублей в месяц Цифровое МТС ТВ-417 рублей в месяц 417,33x 12=5007,96 Пользование основной радиоточкой 366,17 рублей в месяц x 12=4394,04	12 месяцев	не более 662315 5008 4395

ИТОГО на год	не более 671 718
--------------	----------------------------

3. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»

№ п/ п	Наименование	Количество каналов передачи данных/ пропускная способность	Ежемесячная плата	Количес тво месяцев предоста вления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	1 канал/ 200 Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 40855 рублей в месяц	12 месяцев	не более 490262
ИТОГО					не более 490262

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
	цена технического обслуживания и регламентно - профилактический ремонт на 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» $100 \times 500 = 50000$	не более 50000*

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Наименование	Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактический ремонт на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
	570	цена технического обслуживания и регламентно -	не более 443 500

		профилактический ремонт на 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В соответствии с тарифами исполнителя, но не более 1200 рублей x 369 услуги	
--	--	--	--

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

6. Затраты на утилизацию вычислительной техники

Наименование	количество единиц вычислительной техники	Цена утилизации одной единицы на год	ВСЕГО, рублей
	140	цена утилизации на 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» В соответствии с тарифами исполнителя, но не более 810 рублей x 140 услуги	не более 113400*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев в год	Цена, рублей, в год
1	выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ "1С:Предприятие" (12 месяцев)	6	не более 56400*

2	Услуги по обеспечению функционирования сайта Администрации города Курска	12	не более 153600 13200*
3	Приобретение неисключительного права использования ПО «ТехноКад-Муниципалитет»	12	не более 21000*
4	Неисключительные права на использование программного продукта "Майнд" в течении 1 года	12	54000
5	2. Приобретение неисключительного права использования ПО «Обращение» 10,0 тыс. руб.,	12	15000
6	ТехПоддержка ПО «Учет судебных дел (1 год)	12	282 900
7	Техническое сопровождение лицензий СЭД «Дело» по плану «Стандартный»	12	2 678 648
8	Расширенное сопровождение СЭД «Дело», в течение 12 месяцев выполнение функций: - системного технолога - администратора - программиста	6	2 454 074
9	Услуги программно-аппаратного комплекса «Курский региональный центр обработки данных» с целью размещения серверной части системы электронного документооборота «Дело»	12	3 475 200,00
	ИТОГО		Не более 9 204 022

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за 1 единицу, рублей	Всего, рублей, в год
--------------	---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------------------

1	Услуги спецоператоров по передаче электронной отчетности и изготовлению сертификатов ключей ЭЦП	4	6000	не более 6 000
2	Приобретение неисключительного права использования ПО Антивирус для автоматизированных рабочих мест 66,3 тыс. руб.	1	66300	не более 66 300
3	Защита информации Неисключительные права на использование программ для ЭВМ Альфа-Док	1	56100	не более 56 100
4	Услуга по техническому обслуживанию системы защиты информации в Администрации города Курска	1	90000	не более 90 000
ИТОГО				Не более 213 000

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется по формуле:

$$Z_{\text{м.з.икт.орг}} = \sum Q_{ni} \times P_i$$

где:

Q_{ni} – фактическое количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов,

P_i - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами муниципальных органов

№ п/п	Наименование	Фактическое	Количество	Цена	Сумма,
		е	в год	за единицу	(не более),

		количество типов устройств		(не более), рублей	рублей
1	Расходные материалы для принтеров				
1.1	Тонер-картридж Kyocera Mita ТК-1200 3 000 стр. для P2335d/P2335dn/P2335dw/M2235dn (o)		8	7 500	60 000
1.2	Тонер-картридж Kyocera Mita ТК-1170 7 200 стр. для M2040dn/M2540dn/M2640i dw (o)		2	8 200	16 400
1.3	Тонер-картридж Kyocera Mita ТК-1150 3 000 стр. для M2135dn/M2635dn/M2735dw, P2235dn/P2235dw (o)		5	10 000	50 000
1.4	Картридж Ricoh SP201HE для Ricoh серии SP211/213/220, 2,6К (O)		2	15 900	31 800
1.5	Тонер-картридж Kyocera ТК-170 для FS-1370DN/1320D/DN (o)		7	11 020	77 140
1.6	Картридж HP LJ 1010/1012/1015 (o)		2	3250	6 500
1.7	Картридж Оки 46861323 для ОКИ С834/844, синий, 10К (O)		1	26 030	26 030
1.8	Картридж Оки 46861323 для ОКИ С834/844, пурпурный, 10К (O)		1	26 030	26 030
1.9	Картридж Оки 46861323 для ОКИ С834/844, желтый, 10К (O)		1	26030	26 030
	Картридж Оки 47095708 для ОКИ С834/844, черный, 5К (O)		1	12 700	12 700
2	Расходные материалы для МФУ и копиральных аппаратов				
2.1	Тонер-картридж Kyocera Mita ТК-350 15 000		3	6 100	18 300
2.2	Картридж ТК-6305 для МФУ TASKalfa 5500i.		2	30 500	61 000
2.3	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba		1	15 500	15 500
2.4	Тонер-картридж Kyocera		3	16 800	50 400

	Mita TK-7125				
	Итого				477830

**Итого нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации города Курска 11 716 952 рублей.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (аппарата)**

**Определение затрат на обеспечение
Функций Администрации города Курска (аппарата) на 2023 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии.**

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на услуги почтовой связи

№ п/ п	Наименование	Количе ство	Цена (тариф*) за единицу, рублей	Всего, рублей, в год
1	Почтовые отправления (Прием, обработка, пересылка, доставка (вручение) внутренней письменной корреспонденции)	4000	59,80	не более 239200

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

2. Затраты на услуги специальной связи

№ п/п	Наименование	Количе ство	Цена за единицу, рублей	Всего, рублей, в год
1	Почтовые отправления (пересылка почтовой корреспонденции специальной связью)	40	405,00	не более 16200

Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.12.1994 № 67-ФЗ "О федеральной фельдъегерской связи" Утверждены Приказом ГФС России от 02 июня 2022г. №113

3. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Планируемая потребность	Тариф за единицу	Количество месяцев в оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия	210000 кВт/ч в год	Нерегулируемая цена «гарантирующего поставщика» АО «АтомЭнергоСбыт»	12	не более 2369600
2	Тепловая энергия: отопление горячее водоснабжение	890 Гкал в год 3000 м.куб. в год	Цена (тариф за единицу) в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области «О тарифах на тепловую энергию, теплоноситель, горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), поставляемые ПАО «Квадра» (филиал «Курская генерация») потребителям Курской области».	12	не более 1986900
3	Водоснабжение Водоотведение Негативное воздействие на ЦСВ	2000 м.куб. в год 2458 м.куб. в год 2000 м.куб. в год	Цена (тариф за единицу) водоснабжения и водоотведения в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области	12	не более 143100
ИТОГО:					не более 4499600

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма, (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Содержание помещений по адресу г.Курск, ул.Ленина, д.2	9700,66	116407,92	12	не более 116408
2	Содержание помещений по адресу г.Курск, ул.Ленина, д.11	1907,66	22891,92	12	не более 22892
Итого					139300

5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма, (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по охране здания: г.Курск, ул.Ленина, д.1				не более 3343400

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование, кол-во куб. м в год	Кол-во месяцев	Тариф	Всего, рублей, в год (не более)
1	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами 9,53 куб. м.	12	Тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м. в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области;	68200

			тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м., утвержденный приказом АО «Спецавтобаза по уборке города Курска»	
--	--	--	---	--

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

Площадь административных помещений	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей в год
5267,5 кв.м.	Выполнение работ по промывке и гидравлическому испытанию трубопроводов систем отопления, водопровода и горячего водоснабжения	не более 32000*
	Работы по поверке манометров	2000
Всего		34 000

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

8. Ежегодное техническое обслуживание кондиционеров

№ п/п	Наименование	количество	цена	Всего, рублей, в год (не более)
1	Ремонт кондиционеров , сплит-систем	25	3096	не более 77400*
	Итого			77400

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на оплату по предоставлению статистических услуг

определяются по формуле:

$$Z_{\text{стат}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -ой статистической информации в год,

P_i – стоимость за единицу предоставлен i -ой статистической информации на основе договоров предоставления информационных услуг, утвержденных поставщиком

Информационные услуги 2023 год

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность получения	Кол-во услуг		Стоимость выполняемых услуг (руб.)	
			По запросу	всего за год (У)	Цена одной услуги (Ц)	Всего (НМЦК)
1	Доклад «Социально-экономическое положение Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	1303,00	3909,00
2	Доклад «Социально-экономическое положение г. Курска» (ЭВ)	ежемесячно	1	10	984,00	9840,00
3	Сборник «Инфраструктура муниципальных образований Курской области» (ЭВ)	1 раз январь	1	1	2101,00	2101,00
4	Сборник «Статистический ежегодник Курской области»	1 раз декабрь	1	1	3715,00	3715,00
5	Статистический обзор «Об инфраструктуре розничной торговли» (ЭВ)	1 раз сентябрь	1	1	763,00	763,00
6	Бюллетень «Эффективность деятельности органов местного самоуправления» (ЭВ)	1 раз май	1	1	1290,00	1290,00
7	Бюллетень «Центральный федеральный округ в цифрах» за январь-июнь 2023 г. (ЭВ)	1 раз август	1	1	980,00	980,00
8	Паспорт города Курска	1 раз ноябрь	1	1	1043,00	1043,00

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность получения	Кол-во услуг		Стоимость выполняемых услуг (руб.)	
			По запросу	всего за год (У)	Цена одной услуги (Ц)	Всего (НМЦК)
9	Сборник «Промышленное производство Курской области» (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1649,00	1649,00
10	Сборник «Цены в Курской области» (ЭВ)	1 раз июнь	1	1	1139,00	1139,00
11	Бюллетень «Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	427,00	1281,00
12	Бюллетень «Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по г. Курску» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	409,00	1227,00
13	Экспресс-информация «Средние цены и индексы цен на рынке жилья Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	298,00	894,00
14	Экспресс-информация «Индексы цен производителей промышленных товаров по Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	298,00	894,00
15	Бюллетень «О реализации продукции сельскохозяйственными организациями в 2022 г.» (ЭВ)	1 раз март	1	1	799,00	799,00
16	Сборник «Жилищно-коммунальное хозяйство Курской области» (ЭВ)	1 раз август	1	1	1537,00	1537,00
17	Сборник «Торговля Курской области» (ЭВ)	1 раз сентябрь	1	1	1513,00	1513,00
18	Сборник «Строительство в Курской области» (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1374,00	1374,00
19	Сборник «Платное обслуживание населения Курской области» (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1261,00	1261,00
20	Сборник «Инвестиции в Курской области»	1 раз ноябрь	1	1	1752,00	1752,00
21	Сборник «Транспорт Курской	1 раз	1	1	1197,00	1197,00

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность получения	Кол-во услуг		Стоимость выполняемых услуг (руб.)	
			По запросу	всего за год (У)	Цена одной услуги (Ц)	Всего (НМЦК)
	области» (ЭВ)	ноябрь				
22	Бюллетень «Сведения о вводе в действие объектов строительства в Курской области за 2022 г.» (ЭВ)	1 раз апрель	1	1	409,00	409,00
23	Бюллетень «Состояние инфраструктуры жилищного хозяйства Курской области» (ЭВ)	1 раз май	1	1	607,00	607,00
24	Бюллетень «Сведения об инвестициях в Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	348,00	1044,00
25	Экспресс-информация «Инвестиционная активность организаций в Курской области в 2022 г.» (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	445,00	445,00
26	Экспресс-информация «О протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в Курской области за 2022 г.» (ЭВ)	1 раз июнь	1	1	445,00	445,00
27	Экспресс-информация «Основные показатели деятельности розничных торговых сетей на территории Курской области за 2022 г.» (ЭВ)	1 раз май	1	1	445,00	445,00
28	Экспресс-информация «О предоставлении гражданам жилых помещений в 2022 г.» (ЭВ)	1 раз июль	1	1	445,00	445,00
29	Экспресс-информация «Потребительский рынок Курской области» (ЭВ)	2 раза март, сентябрь	1	2	462,00	924,00
30	Экспресс-информация «О жилищном строительстве в Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	298,00	894,00
31	Сборник «Научные исследования, инновации, информационные и коммуникационные технологии в Курской области» (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	1026,00	1026,00

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность получения	Кол-во услуг		Стоимость выполняемых услуг (руб.)	
			По запросу	всего за год (У)	Цена одной услуги (Ц)	Всего (НМЦК)
32	Бюллетень «Численность и оплата труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за 2022г.» (ЭВ)	1 раз декабрь	1	1	298,00	298,00
33	Бюллетень «Возрастно-половой состав населения муниципальных районов и городских округов Курской области на 1 января 2023 г.» (ЭВ)	1 раз сентябрь	1	1	986,00	986,00
34	Экспресс-информация «Сведения о величине прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения по субъектам Центрального федерального округа» (ЭВ)	1 раз по мере поступления информации	1	1	298,00	298,00
35	Показатели социально-экономического развития округов г. Курска (по прилагаемому перечню показателей) за 2022 г.	1 раз апрель	1	1	8981,00	8981,00
36	Производство важнейших видов промышленной продукции по полному кругу организаций г. Курска за январь-апрель 2023 г., за 2022 г.	2 раза май, июль	1	2	1216,00	2432,00
37	Финансовые результаты деятельности организаций г. Курска по видам экономической деятельности в 2022 г. (по данным годовой бухгалтерской отчетности по полному кругу организаций)	1 раз сентябрь	1	1	7499,00	7499,00
38	Уточненный объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям за 2022 г. в разрезе ОКВЭД	1 раз август	1	1	2087,00	2087,00
39	Перечень организаций г. Курска по видам деятельности: «Добыча полезных ископаемых», «Обрабатывающие производства» (в разрезе видов), «Обеспечение электрической энергией, газом и	1 раз апрель	1	1	3697,00	3697,00

	паром; кондиционирование воздуха», «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений», «Транспортировка и хранение», «Деятельность в области информации и связи» на 01.04.2023 г. (ОКВЭД, наименование предприятия (организации), адрес)					
40	Перечень организаций, отчитавшихся по форме № П-2 по г. Курску «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» за 2022 г., январь-сентябрь 2023 г. (объем инвестиций до 5 млн. руб.; объем инвестиций от 5 млн. руб. до 100 млн. руб.; объем инвестиций от 100 млн. руб. и выше) за исключением организаций, финансируемых из бюджетов разных уровней	2 раза апрель, декабрь	1	2	4025,0 0	8050,00
41	Индексы производства по видам экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия)	ежемесячно	1	11	1312,0 0	14432,00
42	Количество индивидуальных предпринимателей в разрезе ОКВЭД на конец квартала	ежеквартально	1	3	566,00	1698,00
43	Количество организаций малого и среднего предпринимательства в разрезе ОКВЭД на конец квартала	ежеквартально	1	3	795,00	2385,00
44	Доклад «Социально-экономическое положение Курской области» в январе-декабре 2022 г. (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	1251,0 0	1251,00
45	Доклад «Социально-экономическое положение г. Курска» в январе – ноябре, в январе-декабре 2022 г. (ЭВ)	2 раза январь, февраль	1	2	945,00	1890,00
46	Бюллетень «Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Курской области» в декабре 2022 г. (ЭВ)	1 раз январь	1	1	410,00	410,00
47	Бюллетень «Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по г. Курску» в	1 раз январь	1	1	393,00	393,00

	декабре 2022 г. (ЭВ)					
48	Экспресс-информация «Средние цены и индексы цен на рынке жилья Курской области» в 4 квартале 2022 г. (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	285,00	285,00
49	Экспресс-информация «Индексы цен производителей промышленных товаров по Курской области» в декабре 2022 г. (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	285,00	285,00
50	Бюллетень «Сведения об инвестициях в Курской области» в январе – декабре 2022 г. (ЭВ)	1 раз март	1	1	334,00	334,00
51	Экспресс-информация «О жилищном строительстве в Курской области» за январь – декабрь 2022 г. (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	285,00	285,00
52	Индексы производства по видам экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия) за декабрь 2022 г.	1 раз февраль	1	1	1261,0 0	1261,00
53	Количество индивидуальных предпринимателей в разрезе ОКВЭД на 31 декабря 2022 г.	1 раз январь	1	1	544,00	544,00
54	Количество организаций малого и среднего предпринимательства в разрезе ОКВЭД на 31 декабря 2022 г.	1 раз январь	1	1	764,00	764,00
	ИТОГО					Не более 113800,00

10. Затраты на оплату обучения сотрудников

Затраты по обучению сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum Q_i \times P_i + \sum Q_j \times P_j,$$

где:

Q_i – количество работников, направляемых на i -й вид обучения в год,

P_i - цена за единицу i -го вида обучения, утвержденная в договоре поставщика,

Q_j – количество семинаров, конференций, форумов, круглых столов, заседаний и других мероприятий в год,

P_j - стоимость за единицу участия на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях в соответствии с предложением организаторов данного мероприятия

№ п/п	Наименование	Количес тво в год	Цена за единицу, рублей	Всего в год (не более), рублей
1	<p>Обучение, участие в форумах, конференциях:</p> <p>1.1. Повышении квалификации муниципальных служащих по программе «Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (9 чел. x 3434 руб.)</p> <p>1.2. «Государственная политика в области противодействия коррупции»-1*3434,00=3434руб.</p> <p>1.3 . Обучение по программе «Государственная национальная политика в системе национальной безопасности: противодействие терроризму и экстремизму» -4*3434=13736</p> <p>Оплата за ежегодное обучение на курсах ответственных:</p> <p>за электрохозяйство (2чел. x 3500 руб.) 7тыс.руб.,</p> <p><u>за тепловое хозяйство (2чел. x 3200 руб.) 6,4тыс.руб.</u></p> <p>Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организациях 1 чел x 1430 руб.</p>	<p>9</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>6700</p> <p>3434</p> <p>3434</p> <p>3500</p> <p>3200</p> <p>1430</p>	<p>60300</p> <p>3434</p> <p>13736</p> <p>7000</p> <p>6400</p> <p>1430</p>
Итого:				Не более 92300

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

11. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

определяются по формуле:

$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида товаров и принадлежностей в год,

P_i - цена за единицу i -го вида товара и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество в год, шт	Наименование должности	Цена за единицу, рублей (не более)	Сумма в год, рублей (не более)
1.	Бумага А4	пач.	950	Все группы должностей	460,00	437000,00
2.	Клейкая лента	шт	20	Все группы должностей	24,00	480,00
3.	Клейкая лента	шт	50	Все группы должностей	51,00	2550,00
4.	Папка пластиковая	шт	50	На учреждение	11,00	550,00
5.	Ножницы канцелярские	шт	10	На учреждение	104,00	1040,00
6.	Блоки для записей	шт	25	На учреждение	89,00	2225,00
7.	Папка пластиковая	шт	25	Все группы должностей	21,00	525,00
8.	Краска штемпельная	шт	5	Все группы должностей	177,00	885,00
9.	Папка картонная	шт	300	Все группы должностей	200,00	60000,00
10.	Папка пластиковая	шт	70	Все группы должностей	12,00	840,00
11.	Папка пластиковая	шт	10	Все группы должностей	63,00	630,00
12.	Лоток для бумаги пластиковый	шт	5	Все группы должностей	204,00	1020,00
13.	Лоток для бумаги пластиковый	шт	5	Все группы	258,00	1290,00

				должностей		
14.	Папка пластиковая	шт	15	Все группы должностей	68,00	1020,00
15.	Файл-вкладыш	шт	15	Все группы должностей	158,00	2370,00
16.	Папка картонная	шт	250	На учреждение	18,00	4500,00
17.	Папка картонная	шт	500	На учреждение	13,00	6500,00
18.	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт	10	На учреждение	30,00	300,00
19.	Средство корректирующее канцелярское	шт	25	На учреждение	69,00	1725,00
20.	Клей канцелярский	шт	50	На учреждение	17,00	850,00
21.	Клей карандаш	шт	100	На учреждение	40,00	4000,00
22.	Резинка стирательная	шт	50	На учреждение	13,00	650,00
23.	степплер	шт	25	На учреждение	165,00	4125,00
24.	Зажим для бумаг	шт	45	На учреждение	4,00	180,00
25.	Дырокол	шт	25	На учреждение	315,00	7875,00
26.	Скрепки металлические	шт	75	На учреждение	20,00	1500,00
27.	Книга учета универсальная	шт	50	На учреждение	117,00	5850,00
28.	Ручка канцелярская	шт	250	На учреждение	22,00	5500,00
29.	Карандаш чернографитный	шт	250	На	10,00	2500,00

				учреждение		
30.	Маркер	шт.	20	На учреждение	42,00	840,00
31.	Ручка канцелярская	шт.	50	На учреждение	35,00	1750,00
32	Ручка канцелярская	шт.	100	На учреждение	10,00	1000
Итого:						562070,00

*Общее количество штатных должностей – 123 ед.

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

12. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Определяются на учреждение по формуле:

$Z_{хоз.} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей в год,

P_i - цена за единицу i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование	Ед-цы измерения	Количество в год,	Цена за единицу, рублей (не более)	Сумма в год, рублей (не более)
1	Туалетная бумага 3-х слойная, белая	пач.	150	80,00	12000,00
2	Бумажные полотенца	пач.	149	400,00	5960,00
3	Бумажные салфетки	пач.	149	30,00	4470,00
4	Моющее средство для посуды	пар.	50	80,00	4000,00
5	Губки для мытья посуды	уп.	100	30,00	3000,00
6	Освежитель воздуха	уп.	50	60,00	3000,00
7	Мешки для пылесоса	шт.	10	800,00	8000,00
8	Шампунь для моющего пылесоса	шт.	10	800,00	8000,00
9	Мыло жидкое туалетное	шт.	30	220,00	6600,00
10	Туалетная бумага	шт.	400	15,00	6000,00
11	Полотенце бумажное листовое	шт.	30	2000,00	60000,00

12	Жидкость антисептик для рук	бут.	25	2000,00	50000,00
13	Диспенсер для санитайзера	шт	10	4800	48000,00
	ИТОГО				219030,00

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

**Итого нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации города Курска: 9 404 500 рублей.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

Нормативы

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)
1	Должности категории «Руководители»	4	1
2	Должности категории «Специалисты»	99	4*
3	Иные должности	26	0

* Для обеспечения оперативных групп средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеoinформации

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06. 2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), руб.	Количество SIM-карт из расчета на 1 штатную единицу	Цена средства подвижной связи за единицу, руб.*	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу*
1	Должности категории «Руководители»	4	Не более 500,0	2	Не более 10 000,0	1
	Должности	99	Не более	2**	Не более	1

2	категории «Специалисты»		2 000		25 000	
3	Иные должности	26	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования

**Обеспечение оперативных групп средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеoinформации

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных	Принтеры лазерные*		Многофункциональные устройства *		Носители информации *	
			Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за ед., руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за ед., руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 70 000	1	не более 100000	2 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 5 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 45 000	1	не более 100000	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 5 000
3	Иные должности	26	1	не более 45 000	1	не более 70 000	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 3 000

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п*	Наименование должности	Количество штатных единиц/смен	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*		Монитор *		Системный блок *		Ноутбук*	
			Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную	Цена за единицу, руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 170 000	1	не более 60 000	1	не более 100 000	1	не более 120 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 130 000	1	не более 40 000	1	не более 90 000		
3	Иные должности	26	1	не более 70 000	1	не более 30 000	1	не более 50 000		

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во в год на Управление, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности
1	Тонер-картридж TN-1075	30	500	Все категории должностей Управления
2	Тонер-картридж TN-2090	25	500	
3	Тонер-картридж TN-2275	20	500	
4	Картридж-фотобарабан DR-2275	6	983,33	
5	Картридж-фотобарабан DR-1075	6	996,67	
6	Тонер-картридж TN217BK Цвет чернил – черный	10	1 993,33	
7	Тонер-картридж TN217C Цвет чернил – голубой	10	2 000	
8	Тонер-картридж TN217M Цвет чернил – пурпурный	10	1 985	
9	Тонер-картридж TN-217Y Цвет чернил – желтый	10	1 990,0	
10	Картридж CE285A	40	500	
11	Картридж CB436A	20	1200	
12	Картридж ТК-1170	20	1 996,67	
13	Картридж ТК-1140	15	1 596,67	

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во в год на Управление, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности
14	Картридж CE310A Цвет чернил – черный	10	600	Все категории должностей Управления
15	Картридж CE311A Цвет чернил – голубой	8	593,33	
16	Картридж CE312A Цвет чернил – жёлтый	8	586,67	
17	Картридж CE313A. Цвет чернил – пурпурный	8	596,67	
18	Картридж CE314A	5	2 026,67	
19	Картридж Q2612A для принтеров HPLaserJet 1010, 1020.	5	1300	
20	Картридж Q2624A	5	493,33	
21	Картридж Q5949X	10	1500	
22	Картридж C9364HE Цвет чернил – черный	30	300	
23	Картридж C8766HE Чернила – трехцветные	30	296,67	
24	Картридж 703 для принтера Canon-SENSYSLBP2900.	30	500	
25	Картридж 728 для принтера Canon-SENSYSMF4450.	10	500	
26	ТермопленкаКХ-FA52A7 для факса PanasonicКХ-FP218RU.	10	900	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование *	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу **	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей ***
1	Должности категории «Руководители» – 4 шт. ед.		
	Кресло руководителя	1	не более 15000
	Шкаф для одежды	1	не более 12000
	Стол для заседаний	1	не более 30000
	Стол офисный	1	не более 25000
	Тумбочка	1	не более 6 000
	Шкаф для документов	1	не более 15000
	Стулья для заседаний	12	не более 5000
	Стол офисный прямой	1	не более 18 000
	Брифинговая приставка	1	не более 5000
	Тумба офисная малая	1	не более 6000
	Тумба офисная большая	1	не более 9 000
	Шкаф для одежды	1	не более 12000
	Стулья для посетителей	4	не более 5 000
	Полка навесная	1	не более 6000
2	Должности категории «Специальст» – 99 шт. ед		
	Кресло офисное	1	не более 13000
	Стол офисный	1	не более 15 000
	Стол угловой с брифингом	1	не более 18 000
	Стол приставка	1	не более 9 500
	Картотека	3	не более 13000
	Стеллаж	2	не более 8 000
	Стул для посетителей	2	не более 4 100

	Тумбочка	1	не более 5500
	Стенка офисная	1	не более 8 000
	Шкаф для одежды	1	не более 10 000
	Шкаф для документов	1	не более 10 000
	Шкаф металлический	1	не более 20000
3	Иные должности– 26 шт. ед.		
	Кресло офисное	1	не более 8 000
	Стул для посетителей	1	не более 4 100
	Стол офисный	1	не более 8000
	Стол офисный угловой	1	не более 12 000
	Тумбочка	1	не более 3500
	Стенка с открытыми полками	1	не более 6000
	Шкаф для одежды	1	не более 8000
	Шкаф для документов	1	не более 8000
4	Комната отдыха водителей – 11 единиц (сменный график работы)		
	Кухонный гарнитур	1	не более 45000
	Стол обеденный	1	не более 10000
	Стулья	4	не более 4 100
	Кровать	2	не более 10000
	Тумбочка	2	не более 5500
	Шкаф для одежды	2	не более 9000
5	Комната отдыха работников ЕДДС города Курска - 40 единиц (сменный график работы)		
	Шкаф для одежды	4	не более 8000
	Тумбочка	4	не более 5500
	Кровать	4	не более 10000
6	Комната психологической разгрузки (для всех сотрудников)		
	Антресоль	1	не более 6000
	Набор мягкой мебели	1	не более 50000
	Полка угловая	1	не более 8000
	Стол	1	не более 10000
	Кресло массажное	1	не более 100000
7	Комната отдыха спасателей – 20 единиц (сменный график работы)		
	Кухонный гарнитур	1	не более 30000
	Стулья	6	не более 4 100
	Стол обеденный	1	не более 10000
	Кровать	4	не более 10000
	Шкаф для одежды	20	не более 8000
	Тумбочка	4	не более 5000
8	Комната предрейсового / послерейсового осмотра спасателей и водителей		
	Кресло рабочее	1	не более 7000
	Стол рабочий	1	не более 8000
	Тумба	1	не более 5500
	Шкаф для одежды	1	не более 9000
	Стол медицинский с полками	1	не более 10000
	Кушетка смотровая	1	не более 10000
9	Комната для проведения видеоконференции		
	Стол для видеоконференции (не более 25 мест)	1	не более 100000
	Стол рабочий	1	не более 15000
	Стол компьютерный	1	не более 10000
	Тумба	1	не более 5000
	Кресло руководителя	1	не более 10000
	Стул рабочий	23	не более 4 100
10	Мебель для 2-х оперативных групп Управления		
	Кровать раскладная	10	не более 3000
	Набор складной мебели из 5 предметов	10	не более 3600

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Антистеплер	штука	20	100,0	Все категории должностей управления
2.	Бейдж	штука	100	10,0	Все категории должностей управления
3.	Блок для записей в боксе	штук	50	200,0	Все категории должностей управления
4.	Бумага офисная, формат А4, количество листов в пачке – 500	штук	800	500,5	Все категории должностей управления
5.	Бумвинил	рул.	5	12 500,0	Все категории должностей управления
6.	Ватман, формат А1	штук	10	50,0	Отдел гражданской защиты
7.	Дырокол до 20 листов	шт.	10	400,0	Все категории должностей управления
8.	Дырокол до 40 листов	шт.	10	1200,0	Все категории должностей управления
9.	Дырокол на 4 отверстия	шт.	2	12000,0	Финансово-экономический отдел, отдел кадров
10.	Зажимы д/бумаг различных размеров, 12 штук в упаковке	упаковка	80	357,01	Все категории должностей управления
11.	Запасные лезвия для канцелярских ножей (10 штук в упаковке)	комплект	30	100,0	Все категории должностей управления
12.	Календарь квартальный трехблочный настенный	штука	30	300,0	Все категории должностей управления
13.	Календарь листовой с производственным табелем	штука	30	50,0	Все категории должностей управления
14.	Календарь настольный перекидной	штука	10	150,0	Все категории должностей управления
15.	Калькулятор настольный	штука	10	1000,0	Все категории должностей управления
16.	Карандаш механический	шт.	100	20,0	Все категории должностей управления
17.	Карандаш чернографитный, заточенный, с ластиком	штук	400	20,0	Все категории должностей управления
18.	Карандаши цветные, количество цветов 18	упаковка	5	350,0	Отдел гражданской защиты
19.	Картон обложечный	шт.	800	15,0	Все категории должностей управления
20.	Клей ПВА 85г	штук	40	150,0	Все категории должностей управления

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
21.	Клей-карандаш	штук	80	100,0	Все категории должностей управления
22.	Клейкая лента канцелярская, различных размеров	штук	100	100,0	Все категории должностей управления
23.	Клейкие закладки пластиковые, 5 цветов по 20 листов	штук	50	200,0	Все категории должностей управления
24.	Носители информации CD-R	штук	5	30,0	Все категории должностей управления
25.	Компакт-диск DVD (25 штук в упаковке)	упаковка	5	1000,0	Все категории должностей управления
26.	Конверт для CD (25-50 штук в упаковке)	упаковка	5	200,0	Все категории должностей управления
27.	Конверт почтовый (50 штук в упаковке)	упаковка	10	200,0	Все категории должностей управления
28.	Короб архивный	штука	50	250,0	Все категории должностей управления
29.	Корректирующая жидкость	штук	50	70,0	Все категории должностей управления
30.	Корректирующая лента	штук	50	70,0	Все категории должностей управления
31.	Краска штемпельная	штука	5	100,0	Все категории должностей управления
32.	Ластик	шт.	50	50,0	Все категории должностей управления
33.	Линейка	шт.	50	150,0	Все категории должностей управления
34.	Лоток для бумаг	штук	100	400,0	Все категории должностей управления
35.	Лупа	шт.	5	200	Все категории должностей управления
36.	Набор маркеров для досок, 4 цвета	упаковка	10	200,0	Все категории должностей управления
37.	Набор маркеров перманентных, 10 штук в упаковке	упаковка	15	200,0	Все категории должностей управления
38.	Набор фломастеров, 12 цветов	упаковка	10	150,0	Все категории должностей управления
39.	Нить лавсановая, длина 1000 м, тип упаковки: бухта	шт.	3	350,0	Все категории должностей управления
40.	Нож канцелярский	штука	30	250,0	Все категории должностей управления
41.	Ножницы	шт.	30	207,0	Все категории должностей управления
42.	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	50	25,0	Все категории должностей управления
43.	Папка на 2-х кольцах	штук	50	150,0	Все категории должностей управления
44.	Папка подвесная, количество в комплекте – 25 штук, вместимость до	комплект	2	2500,0	Отдел кадров и делопроизводства

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
	200 листов				
45.	Папка файловая на 20 файлов	штук	100	150,0	Все категории должностей управления
46.	Папка файловая на 30 файлов	штук	100	150,0	Все категории должностей управления
47.	Папка файловая на 40 файлов	штук	100	200,0	Все категории должностей управления
48.	Папка-конверт на кнопке	шт.	50	50,0	Все категории должностей управления
49.	Папка-обложкакартонная без скоросшивателя «Дело»	шт.	100	25,0	Все категории должностей управления
50.	Папка-планшет с крышкой А4	штук	20	150,0	Все категории должностей управления
51.	Папка-регистратор с арочным механизмом	штук	100	250,0	Все категории должностей управления
52.	Скоросшиватель картонный	штук	100	30,0	Все категории должностей управления
53.	Папка-скоросшиватель пластиковая	штук	250	30,0	Все категории должностей управления
54.	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом	штук	100	250,0	Все категории должностей управления
55.	Папка-уголок А4	штук	100	50,0	Все категории должностей управления
56.	Подставка органайзер для канцелярских принадлежностей	штук	50	250,0	Все категории должностей управления
57.	Подушка для смачивания пальцев гелевая	шт.	10	250	Все категории должностей управления
58.	Подушка штемпельная	штука	10	150,0	Все категории должностей управления
59.	Ручка гелевая	штук	50	50,0	Все категории должностей управления
60.	Ручка шариковая	штук	500	50,0	Все категории должностей управления
61.	Салфетки для экранов в тубе	штука	50	350,0	Все категории должностей управления
62.	Скобыдля степлера, 1000 шт. в упаковке	упаковка	100	50,0	Все категории должностей управления
63.	Скрепки металлические с полимерным покрытием (100 штук в упаковке)	упаковка	50	123,0	Все категории должностей управления
64.	Скрепочница магнитная	штука	30	100,0	Все категории должностей управления
65.	Степлеры, различных размеров	штук	30	550,0	Все категории должностей управления
66.	Стержень микрографический для механических карандашей, 12 грифелей	упаковка	60	25,0	Все категории должностей управления
67.	Стикеры в блоке	штука	50	100,0	Все категории должностей управления
68.	Маркер текстовыделитель	штук	40	50,0	Все категории

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
					должностей управления
69.	Тетрадь А4, 96 листов	штук	20	250,0	Все категории должностей управления
70.	Тетрадь А5, 48листов	штук	50	150,0	Все категории должностей управления
71.	Точилка для карандашей	шт.	30	150,0	Все категории должностей управления
72.	Файлы-вкладыши А4, плотные от 35 мкм, (100 штук в упаковке)	упаковка	100	200,0	Все категории должностей управления
73.	Фотобумага универсальная, количество листов в упаковке – 15-50 штук	упаковка	2	1000,0	Все категории должностей управления
74.	Шило канцелярское для сшивания документов	шт.	2	200,0	Все категории должностей управления
75.	Папка – обложка ДЕЛО 260/м2 немелованная 20 шт/уп	уп	181	905,0	Все категории должностей управления
76.	Штамп стандартный «Копия верна»	штука	5	250,0	Все категории должностей управления
77.	Фломастеры 12 цветов в наборе	набор	5	95	Все категории должностей управления

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Тряпка для мытья пола	шт.	50	60,00	Отдел МТО, АСФ города Курска
2	Мешки для мусора	шт.	480	88,00	
3	Мыло хозяйственное 72%	шт.	100	37,00	
4	Чистящее средство «Белизна»	шт.	200	39,00	
5	Средство для мытья стекол	шт.	40	104,00	
6	Жидкое мыло с дозатором	шт.	200	96,00	
7	Совок для мусора	шт.	3	65,00	
8	Веник	шт.	10	232,00	
9	Освежитель воздуха	шт.	24	90,00	
10	Перчатки резиновые	шт.	40	93,00	
11	Чистящее средство для туалета "Доместос"	шт.	72	288,00	
12	Чистящее средство "Пемолукс"	шт.	72	103,00	
13	Чистящее средство санитарно-гигиеническое "Санитарный", "Чистин"	шт.	72	102,00	
14	Средство для устранения засоров	шт.	72	206,00	
15	Лента сигнальная	шт.	20	424,00	
16	Лампы светодиодные	шт.	500	205,00	
17	Провод	м.	150	60,00	
18	Розетка	шт.	30	148,00	
19	Выключатель	шт.	30	124	
20	Вилка сз прямая универсальная	шт.	50	67	

21	Перчатки ПВХ	шт.	80	37,00	Отдел МТО, АСФ города Курска
Строительные материалы					
1.	Штукатурка 25 кг	шт.	4	347,00	
2.	Валик в сборе меховой	шт.	30	235,00	
3.	Ванночка для краски	шт.	6	75,00	
4.	ВИТ Грунт ВАК-02 (10л)	шт.	2	469,00	
5.	ВДК латексная фасадная ЛАКРА (14 кг)	шт.	15	1757,00	
6	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг белая	шт.	4	615,00	
7	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг зеленая	шт.	4	468,00	
8	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг красная	шт.	4	468,00	
9	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг оранжевая	шт.	4	468,00	
10	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг серая	шт.	4	468,00	
11	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг синяя	шт.	4	515,00	
12	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг черная	шт.	4	415,00	
13	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг желтая	шт.	4	515,00	
14	Кисть плоская Стандарт 100мм	шт.	20	127,00	
15	Кисть плоская Стандарт 50мм	шт.	20	65,00	
16	Кисть плоская Стандарт 63мм	м.	20	81,00	
17	Кисть плоская Стандарт 75мм	шт.	20	94,00	
18	Макловица	шт.	30	254,00	
19	Метла пластиковая плоская	шт.	2	229,00	
20	Черенок деревянный для метел с пластиковой резьбой	шт.	2	230,00	
21	Клей ПВА Лакра универсальный Строитель	шт.	1	1174,00	
22	Швабра деревянная 500мм	шт.	6	167,00	
23	Нить Тангит Уни-Лок 20мм	шт.	2	680,00	
24	Круг отрезной 230*2,5*22 по металлу Ринг	шт.	10	147,00	
25	Электроды Монолит РС 3,0мм (1кг)	шт.	20	484	
26	Защелка дверная 8023-03 CR	шт.	3	1024	
27	Саморез для г/к 3,5*35 по металлу (100 шт)	шт.	5	72	
28	Саморез для г/к 3,5*25 по дереву (100 шт)	шт.	5	109	
29	Саморез для г/к 3,5*51 по дереву (100 шт)	шт.	5	129	
30	ВДК для наружных работ(22,5 кг)	шт.	2	4784	
31	Мастика битумная универсальная (16 кг)	шт.	1	2100	
32	Стеклоизол К-4,0 стеклоткань серый (10м)	шт.	20	1810	
33	Кран 11627п1 Ду 20 муфта/резьба	шт.	30	468	
34	Кран 11627п1 Ду 15 муфта/резьба	шт.	30	301	
35	Кран шаровой Ду 15 трехходовой ВР G1/2/M20x1,5, с болтом	шт.	20	413	
36	Кран 11с67п (КШРФ) Ду 80 Ру 16 полнопроходной	шт.	4	7646	
37	Клапан 19ч16бк Ду 80 (фланцевый,	шт.	1	5150	

	поворотный)			
38	Арматура к унитазу, нижняя подводка, 1 кнопка	шт.	5	377
39	Смеситель РМС, двуручный, высокий излив, гайка, хром, цинк SL 116-273F	шт.	6	1925
40	Шланг корд. поливочный резиновый Д=18мм (50м)	шт.	1	4338
41	Кран букса М18*1 (с контргайкой) керамика, квадрат	шт.	30	143
42	Подводка для воды ½ ГГ 1,0 м	шт.	10	165
43	Кран "Стандарт" 11627п1 Ду 25 "рычаг"	шт.	6	765
44	Манометр МТ-100 0-1,6 Мпа (0-16кгс/см2) М20х1,5	шт.	14	839

9. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов	Количество на 1 работника в год, шт.	Срок эксплуатации (лет)
1	Противогаз фильтрующий гражданского типа ПГ-7 и его модификации	не более 6 800	1	25
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	не более 1 500,0	1	25
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	не более 500,0	1	5
4	Индивидуальный перевязочный пакет	не более 500,0	1	5
5	Респиратор	не более 2000,0	1	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2023 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую и повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование услуг	Кол-во абон. номеров	Ежемесячная плата	Всего (рублей)*
Услуги местной телефонной связи, внутризоновой телефонной связи, междугородной телефонной связи, по передаче внутренней телеграммы	Не более 24/22/22/1	В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородной и международной телефонной связи но не более 25 300,0 руб.	Не более 303 430,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Всего (рублей)*
1	Не более 500,0	Не более 6 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена канала передачи данных сети «Интернет» (в месяц)	Всего (рублей)*
1	Не более 4 900,0	Не более 56 390,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Ежемесячная плата (не более (рублей))	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего (рублей)*
Оказание услуг связи, а также связанные с ними дополнительные услуги (передача данных с использованием трафика 3G модемом)	7 350	12	Не более 88 200,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы ОКСИОН (для ПУОН) и системы ВКС (для ГЗПУ)	2 490	12	Не более 29 880,0
Оказание услуги по сбору и обработке мониторинговых данных связи (система «ГЛОНАСС»)	2 400	12	Не более 28 800,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы оповещения КСЭОН до пр-та Дериглазова)	1 000	12	Не более 12 000,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы оповещения КСЭОН до пр-тов В. Клыкова и Победы)	2 860	12	Не более 34 300,0
Услуги предоставления точки доступа к СПД (для удаленного управления комплексом программно - аппаратных средств оповещения «Марс-Арсенал», сервер которого расположен по адресу г.Курск ул.Радищева,17 .	6 600	12	Не более 79 200,0
			272 380,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на содержание имущества

5. Затраты по заправке картриджей для принтеров и многофункциональных устройств определяются по формуле: $Z_{зк} = \sum Q_{ix} P_i$

где: Q_i – количество картриджей; P_i – стоимость за 1 единицу.

Количество (шт.)	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
Не более 23	Не более 510,0	Не более 11 580,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

6. Затраты на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту офисной и компьютерной техники определяются по формуле: $Z_{дто} = \sum Q_{ix} P_i$

где: Q_i – количество; P_i – стоимость за 1 единицу.

Количество (шт.)	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
Не более 5	Не более 10 200,0	Не более 18 420,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

7. Затраты на аренду оборудования определяются по формуле:

$Z_{ао} = \sum Q_{ао} \times P_{ао} \times N_{ао}$, где:

$Q_{ао}$ – количество оборудования, предоставляемого в аренду;

$P_{ао}$ – ежемесячная цена предоставляемого в аренду оборудования;

$N_{ао}$ – количество месяцев аренды оборудования.

Количество оборудования, предоставляемого в аренду, усл. ед.	Ежемесячная цена рублей	Количество месяцев	Всего (рублей)*
1	Не более 4 380	12	Не более 52 600,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение прочих товаров работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оказание информационных услуг с использованием систем Консультант Плюс определяются по формуле: $Z_{иу} = \sum Q_{ix} P_i$

где: Q_i – количество; P_i – ежемесячная цена.

№ п/п	Ежемесячная цена рублей	Количество месяцев	Всего (рублей)*
1	Не более 23 300	12	Не более 278 312,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Всего (рублей)*
1	Исключительные права использования Программы (Сбис+, +ЭО)	Не более 5 600,0
2	Оказание услуг по сопровождению программы для ЭВМ «1 С Предприятие»	Не более 103 488,
3	Оказание услуги по сопровождению программы для ЭВМ "1С Зарплата»	
	Всего не более	109 088,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов определяются по формуле: $Z_{\text{прм}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество; P_i – цена за единицу.

№ п/п	Наименование	Кол-во на год	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего (рублей)*
1	Тонер-картридж TN-1075	30	500	Не более 140 573,38,0
2	Тонер-картридж TN-2090	15	500	
3	Тонер-картридж TN-2275	10	500	
4	Картридж-фотобарабан DR-2275	6	983,33	
5	Картридж-фотобарабан DR-1075	6	996,67	
6	Тонер-картридж TN217BK Цвет чернил – черный	6	1993,33	
7	Тонер-картридж TN217C Цвет чернил – голубой	4	2000	
8	Тонер-картридж TN217M Цвет чернил – пурпурный	4	1985	
9	Тонер-картридж TN-217Y Цвет чернил – желтый	4	1990	
10	Картридж CE285A	30	500	
11	Картридж ТК-1170	5	1996,67	
12	Картридж ТК-1140	5	1596,67	
13	Картридж CE310A Цвет чернил – черный	8	600	
14	Картридж CE311A Цвет чернил – голубой (cyan)	4	593,33	

15	Картридж СЕ312А Цвет чернил – жёлтый (yellow)	4	586,67	
16	Картридж СЕ313А Цвет чернил – пурпурный (magenta)	4	596,67	
17	Картридж СЕ314А	1	2026,67	
18	Картридж Q2624А	5	493,33	
19	Картридж С9364НЕ. Цвет чернил – черный	10	300	
20	Картридж С8766НЕ Чернила – трехцветные	10	296,67	
21	Картридж 703 для принтера Canon i-SENSYSLBP2900.	10	500	
22	Картридж 728 для принтера Canon i-SENSYS MF4450.	10	500	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

11. Затраты на приобретение компьютерных комплектующих определяются по формуле: $Z_{кк} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество;

P_i – цена за единицу.

№ п/п	Наименование	Кол-во на год	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего (не более), (рублей)*
1	Компьютерная мышь	9	364,67	3 282,03
2	Коврик для мыши	9	339,0	3 051,00
3	Клавиатура	6	400,67	2 404,02
4	Кабель для принтера USB A-USB B, 1.8 м	3	330,0	989,57
				9 726,62

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Итого (затраты на информационно-коммуникационные технологии)

1 258 500,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2023 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на коммунальные услуги

12. Затраты на коммунальные услуги

Наименование	Планируемая потребность	Тариф за единицу	Кол-во мес.	Всего (рублей)*
Электроэнергия	Не более 200 696 Квт/ч	Нерегулируемая цена, гарантирующего поставщика» АО «АтомЭнергоСбыт»	12	Не более 2 308 000,0
Отопление Горячее водоснабжение	Не более 600 Гкал 100 м ³	Цена (тариф за единицу) в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области «О тарифах на тепловую энергию, теплоноситель, горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения),	12	Не более 1 314 000,0

		поставляемые ПАО «Квадра» (филиал «Курская генерация») потребителям Курской области».		
Водоснабжение / Водоотведение/ Водоотведение (негативное воздействие ЦСВ)	Не более 300 / 400/ 200	Цена (тариф за единицу) водоснабжения и водоотведения в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области.	12	Не более 20 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на аренду помещений (зданий) и транспортных средств

13. Затраты на аренду помещений (зданий) и транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{ao} = \sum Q_{ao} \times P_{ao} \times N_{ao}, \text{ где:}$$

Q_{ao} – количество помещений (зданий) и транспортных средств;

P_{ao} – ежемесячная цена за единицу;

N_{ao} – количество месяцев аренды.

Кол-во ед.	Цена аренды в месяц	Кол-во месяцев аренды	Всего, рублей*
помещение 1	Не более 532 000	12	Не более 6 425 750,0
транспорт 2	Не более 3 476		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

14. Затраты на аренду грузовых транспортных средств с водителем определяются по формуле: $Z_{agtc} = \sum Q_{agtc} \times P_{agtc}$, где:

Q_{agtc} – количество часов; P_{agtc} – цена за 1 час;

Кол-во час.	Цена за 1 час.	Всего, рублей*
Не более 68	Не более 1 562,50	Не более 105 900,

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

15. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Кол-во куб. м. в год	Тариф	Кол-во месяцев	Всего (руб.)*
ТКО - 46,68 4-5 класс опасности -12,72	Тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м. в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области; тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м., утвержденный приказом АО «Спецавтобаза по уборке города Курска»	12	Не более 35 000,0

** Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

16. Затраты на оказание услуг по поверке средств измерений и техническому обслуживанию регуляторов температуры РТЕ определяются по формуле:

$$\text{Зторте} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество; P_i – стоимость услуг за 1 единицу.

Количество	Стоимость за 1 единицу	Всего, (рублей) *
Не более 28	Не более 5 280,0	Не более 37 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле: $\text{Зтоу} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество тепловых узлов и тепловых систем;

P_i – цена 1 теплового узла и тепловой системы, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Количество	Цена за единицу в год	Всего, (рублей)*
3	Не более 57 602,13	Не более 114 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

18. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре определяются по формуле: $\text{Зтоспс} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество месяцев оказания услуг; P_i – стоимость за 1 месяц.

Количество	Стоимость за 1 месяц	Всего, (рублей) *
12	Не более 4 833	Не более 58 000

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

19. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле: $Z_{\text{прс}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество автотранспорта, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту за год;

P_i – цена технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Кол-во автотранспорта	Цена технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Всего, (рублей)*
Не более 21	Не более 350 000,00	Не более 1 500 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

20. Затраты на техническое обслуживание и ремонт спецоборудования, инструмента и прочего оборудования определяются по формуле: $Z_{\text{рои}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество;

P_i – цена технического обслуживания и ремонта.

Кол-во	Цена технического обслуживания и ремонта	Всего, (рублей)*
Не более 40	Не более 100 000,00	Не более 300 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

21. Затраты на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров, сплит-систем определяются по формуле: $Z_{\text{рем}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – стоимость за 1 единицу.

Кол-во	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
26	Не более 2 435,0	Не более 63 300

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

22. Затраты на оплату услуг по утилизации основных средств определяются по формуле: $Z_{\text{уос}} = \sum Q_i \times P_i$

где: Q_i – количество основных средств; P_i – цена за 1 единицу .

Кол-во	Цена за 1 единицу	Всего рублей*
Не более 126	Не более 1 628,0 руб.	Не более 25000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

23. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию сегментов и систем аппаратно-программных средств передачи и обработки различных видов информации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» определяются по формуле: $Z_{\text{апкг}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество месяцев; P_i – ежемесячная цена.

Кол-во	Ежемесячная цена	Всего (рублей)*
--------	------------------	-----------------

12	Не более 316 667,0	Не более 3 800 000
----	--------------------	--------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

24. Затраты на оказание услуг по ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования сирено-речевых систем оповещения на многоквартирных домах и интегрированных в городской сегмент Комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе или о возникновении чрезвычайных ситуаций Курской области на территории города Курска определяются по фактической потребности и обоснованием НМЦК в текущем финансовом году.

Фактическая потребность с обоснованием НМЦК	Не более 400 000,0*
---	---------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

25. Затраты на оказание услуг по корректировке и уточнению имеющейся проектной документации «Реконструкция сирено-речевых систем оповещения на многоквартирных домах и в местах массового нахождения людей с интеграцией в городской сегмент комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории города Курска определяются по фактической потребности и обоснованием НМЦК в текущем финансовом году.

Фактическая потребность с обоснованием НМЦК	Не более 143 300,0*
---	---------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение прочих услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции, изготовлению и установке баннеров и стендов определяются по формуле: $Z = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – цена за 1 единицу.

Наименование	Кол-во	Цена за 1 ед.	Всего (рублей)*
Изготовление и установка (монтаж) предупреждающих знаков на стальной подоснове (500×600 мм.)	30	700,00	Не более 50 500,0
Изготовление листовок	1000	2,00	
Изготовление евробуклетов	1000	31,00	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

27. Затраты на проведение профилактического осмотра и психиатрического освидетельствования спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска.

Кол-во (чел.)	Наименование оказанных услуг	Цена оказания услуг в расчете на 1 работника	Всего (рублей)*
Не более 21	Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров	Не более 2 396,0	Не более 50 300
	Проведение психиатрического освидетельствования,		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

28. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра работников Аварийно-спасательного формирования города Курска определяются по формуле:

$Z = Q \times P \times N$, где: Q – количество работников в сутки; P – стоимость за 1 работника; N – количество месяцев.

Кол-во (чел.) в сутки	Стоимость на 1 работника	Кол-во месяцев	Всего (рублей)*
Не более 2	Не более 700,0	Не более 12	Не более 16 800

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

29. Затраты на оплату услуг охраны определяются по формуле: $Z_{yo} = Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество часов охраны; P_i – стоимость за час охраны.

Количество часов охраны (декабрь 2022 года)	Стоимость за час охраны	Кол-во объектов	Всего (рублей)*
5 208	Не более 165,51	7	Не более 862 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

30. Затраты на услуги по добровольному страхованию от несчастных случаев и болезней спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска определяются по формуле:

$Z_{днсб} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество работников; P_i – размер страховой премии на 1 человека.

Кол-во (чел.)	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
Не более 21	Не более 3 000,0	Не более 13 200,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

31. Затраты на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте определяются по формуле: $Z_{осоо} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество; P_i – размер страховой премии.

Кол-во	Наименование опасного объекта	Адрес местонахождения опасного объекта	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
1	Участок транспортный	г. Курск, ул. Еремина, д. 7	Не более 1 200,0	Не более 1 200

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

32. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество автотранспорта, подлежащего обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в текущем финансовом году;

P_i – размер страховой премии, при этом:

Размер страховой премии = Максимальная базовая ставка (рублей) $\times K_{вс} \times K_{о} \times K_{м} \times K_{н} \times K_{с}/K_{п} \times K_{т} \times K_{бм}$ на 2023 год, где

$K_{т}$ - Коэффициент КТ для транспортных средств, за исключением тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин

$K_{бм}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования

$K_{о}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (далее - коэффициент КО).

$K_{вс}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению транспортным средством

$K_{м}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "B", "BE")

$K_{с}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования транспортного средства

$K_{п}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования

Кол-во	Страховая премия (рублей)*
Не более 21	Цена контракта определяется как сумма страховых премий на каждое транспортное средство и составляет не более 169 600,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на приобретение прочих основных средств (услуг) определяются по формуле: $Z_{\text{ос неикт}} = \sum Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу.

№ п/п	Наименование основных средств	Кол-во	Цена за единицу, (руб.) (не более)	Всего рублей * (не более)
1	Оказание услуг по расширению и дооборудованию городской системы видеонаблюдения, обработки и хранения информации на территории города Курска	1	400 000,0	400 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего, рублей (не более)*
1	Бумага офисная	шт.	500	376,67	188 335,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

35. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу рублей (не более)	Всего рублей (не более)*
1	Тряпка для мытья пола	шт.	10	60,00	600,00
2	Мешки для мусора	шт.	50	88,00	4 400,00
3	Мыло хозяйственное 72%	шт.	100	37,00	3 700,00
4	Чистящее средство «Белизна»	шт.	150	39,00	5 850,0
5	Средство для мытья стекол	шт.	20	104,00	2 080,00
6	Жидкое мыло с дозатором	шт.	50	96,00	4 800,00
7	Совок для мусора	шт.	3	65,00	195,00
8	Веник	шт.	10	232,00	2 320,00
9	Освежитель воздуха	шт.	10	90,00	900,00
10	Перчатки резиновые	шт.	40	93,00	3 720,00
11	Чистящее средство для туалета "Доместос"	шт.	40	288,00	11 520,00
12	Чистящее средство "Пемолюкс"	шт.	45	103,00	4 635,0
13	Чистящее средство санитарно-	шт.	50	102,00	5 100,0

	гигиеническое "Санитарный", "Чистин"				
14	Средство для устранения засоров	шт.	30	206,00	6 180,00
15	Лента сигнальная	шт.	20	424,00	8 480,00
16	Лампы светодиодные	шт.	500	205,00	93 056,00
17	Провод	м.	150	60,00	9 000,00
18	Розетка	шт.	20	148,00	2 960,00
19	Выключатель	шт.	20	124	2 480,00
20	Вилка сз прямая универсальная	шт.	10	67	670,00
Итого					172 715,0
Строительные материалы					
1	Штукатурка 25 кг	шт.	4	347,00	1 388,00
2	Валик в сборе меховой	шт.	11	235,00	2 585,00
3	Ванночка для краски	шт.	6	75,00	450,00
4	ВИТ Грунт ВАК-02 (10л)	шт.	2	469,00	938,00
5	ВДК латексная фасадная ЛАКРА (14 кг)	шт.	15	1757,00	26 355,00
6	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг белая	шт.	4	615,00	2 460,00
7	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг зеленая	шт.	4	468,00	1 872,00
8	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг красная	шт.	4	468,00	1 872,00
9	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг оранжевая	шт.	4	468,00	1 872,00
10	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг серая	шт.	4	468,00	1 872,00
11	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг синяя	шт.	4	515,00	2 060,00
12	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг черная	шт.	4	415,00	1 660,00
13	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг желтая	шт.	4	515,00	2 060,00
14	Кисть плоская Стандарт 100мм	шт.	10	127,00	1 270,00
15	Кисть плоская Стандарт 50мм	м.	10	65	650,00
16	Кисть плоская Стандарт 63мм	шт.	10	81,00	810,00
17	Кисть плоская Стандарт 75мм	шт.	10	94,00	940,00
18	Макловица	шт.	10	254,00	2 540,00
19	Метла пластиковая плоская	шт.	2	229,00	458,00
20	Черенок деревянный для метел с пластиковой резьбой	шт.	2	230,00	460,00
21	Клей ПВА Лакра универсальный Строитель	шт.	1	1174,00	1 174,00
22	Швабра деревянная 500мм	шт.	6	167,00	1 002,00
23	Нить Тангит Уни-Лок 20мм	шт.	2	680,00	1 360,00
24	Круг отрезной 230*2,5*22 по металлу Ринг	шт.	10	147,00	1 470,00
25	Электроды Монолит РС 3,0мм (1кг)	шт.	20	484,00	9 680,00
26	Защелка дверная 8023-03 CR	шт.	3	1024,00	3 072,00
27	Саморез для г/к 3,5*35 по металлу (100 шт)	шт.	5	72,00	360,00
28	Саморез для г/к 3,5*25 по дереву (100 шт)	шт.	5	109,00	545,00
29	Саморез для г/к 3,5*51 по дереву (100 шт)	шт.	5	129,00	645,00

30	ВДК для наружных работ(22,5 кг)	шт.	2	4784,00	9 568,00
31	Мастика битумная универсальная (16 кг)	м.		2100,00	
32	Стеклоизол К-4,0 стеклоткань серый (10м)	м.		1810,00	
33	Кран 11627п1 Ду 20 муфта/резьба	шт.	10	468,00	4 680,00
34	Кран 11627п1 Ду 15 муфта/резьба	шт.	10	301,00	3 010,00
35	Кран шаровой Ду 15 трехходовой ВР G1/2/M20x1,5, с болтом		10	413,00	4 130,00
36	Кран 11с67п (КШРФ) Ду 80 Ру 16 полнопроходной		4	7646,00	30 584,00
37	Клапан 19ч16бк Ду 80 (фланцевый, поворотный)		1	5150,00	5 150,00
38	Арматура к унитазу, нижняя подводка, 1 кнопка		5	377,00	1 885,00
39	Смеситель РМС, двуручный, высокий излив, гайка, хром, цинк SL 116-273F		6	1925,00	11 550,00
40	Шланг корд. поливочный резиновый Д=18мм (50м)			4338,00	
41	Кран букса М18*1 (с контргайкой) керамика, квадрат		10	143,00	1 430,00
42	Подводка для воды ½ ГГ 1,0 м		10	165,00	1 650,00
43	Кран "Стандарт" 11627п1 Ду 25 "рычаг"		1	765,00	765,00
44	Манометр МТ-100 0-1,6 Мпа (0-16кгс/см2) М20x1,5		14	839,00	11 746,00
				Итого:	160 000,0

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

36. Затраты на приобретение инструмента и сопутствующих расходных материалов для АСФ города Курска определяются по формуле: $Z_{исасф} = \sum Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество i -го вида; P_i – стоимость за единицу i -го вида.

Кол-во	Цена за единицу	Всего рублей (не более)*
Определяется по фактической потребности	Обоснование НМЦК в текущем финансовом году.	1 310 700,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

37. Затраты на проведение учебно-методического сбора (с поощрением организаций, учреждений, специалистов в области ГО) определяются по формуле: $Z_{пс} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Количество	Цена за единицу (не более)	Всего (рублей)* (не более)
Определяется по фактической потребности	5 000,0	20 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

38. Затраты на приобретение перевязочных материалов, антисептических средств и медицинских изделий определяются по формуле: $Z_m = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Наименование	К-во (не более)	Цена за единицу (не более)	Всего (рублей)*
Бинт медицинский марлевый стерильный 5м/10см	20	42,00	Не более 22 500,0
Бинт медицинский марлевый стерильный 7м/14см	80	70,00	
Бинт эластичный трубчатый	20	30,00	
Бинт эластичный универсальный 10см/5м	20	380,00	
Вата хирургическая стерильная	10	250,00	
Раствор йода спиртовой	10	66,00	
Пластырь медицинский фиксирующий (лейкопластырь)	20	186,00	
Пакет гипотермический для оказания первой помощи	20	50,00	
Перекись водорода	30	25,00	
Перчатки смотровые латексные	50	55,00	
Салфетка медицинская стерильная марлевая	10	106,64	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

39. Затраты на приобретение масел моторных определяются по формуле:

$Z_{mm} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за единицу	Всего (рублей)*
1	Масло моторное «MOTUL Outboard 2T» (Упаковка: Канистра пластиковая объемом 1 л.)	Не более 13	Не более 1896,0	Не более 26 000,0
2	Масло трансмиссионное «MOTUL TRANSLUBE» SAE 90 (Упаковка: Канистра пластиковая объемом 0,35 л)	Не более 1	Не более 1350,0	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

40. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) (бензин АИ - 92, АИ-95, дизельное топливо определяются по формуле: $Z_{гсм} = \sum Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу i-го вида.

Количество ГСМ (Литр)	Цена за 1 литр (рубли)	Всего рублей*
Количество ГСМ, отпуск которого Поставщик гарантирует в период действия контракта. Фактическое количество товара определяется ежемесячно в соответствии с потребностью Заказчика (нормы расхода топлива утверждены приказом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» от 27.04.2015 № 32 «Об организации эксплуатации автотранспорта и другой техники в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска».	Цена 1 литра вида топлива на дату отпуска продукции на АЗС, но не выше цены единицы продукции, сформированной по результатам закупки.	Не более 2 690 700,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

41. Затраты на приобретение форменной одежды и обуви и иного имущества для АСФ города Курска определяются по формуле: $Z_{асф} = \sum Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу i-го вида.

Наименование	Кол-во	Цена за единицу не более	Всего рублей
Костюм зимний (куртка брюки)	20	11692,0	Не более 960 400,0
Костюм летний (куртка брюки)	20	2500,0	
Бейсболка	20	271,0	
Шапка зимняя	20	417,0	
Влагозащитная обувь (сапоги)	20	3236	
Футболка	42	1019,0	
Куртка флисовая	20	2979,0	
Перчатки летние универсальные с защитой от механических рисков	40	525,0	
Перчатки зимние	40	619,0	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

42. Затраты на приобретение форменной одежды, обуви и иного имущества для ЕДДС города Курска определяются по формуле: $Z_{еддс} = \sum Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу i-го вида.

Наименование	Кол-во	Цена за единицу не более	Всего рублей
Рубашка поло (короткий рукав)	39	1278,0	Не более 552 800,0
Рубашка поло (длинный рукав)	39	1385,0	

Костюм летний (куртка брюки)	45	5483,0
Костюм летний усиленный (куртка брюки)	1	5323
Костюм ветровлагозащитный	3	1 216,0
Костюм зимний (куртка брюки)	5	8 091,0
Куртка зимняя	6	5 004,0
Бейсболка	8	333,0
Шапка зимняя	8	450,0
Ботинки летние	1	3903,
Ботинки зимние	1	4484,0
Сапоги зимние утепленные кожа	1	5231
Влагозащитная обувь (сапоги)	3	1299,0
Перчатки зимние	3	649,67
Матрац	6	14985
Наматрасник	6	1534,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

43. Затраты на создание материальных резервов (вещевое имущество) определяются

по формуле: $Z_{\text{мр}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Наименование	Ед.	Кол-во	Цена за единицу не более	Всего рублей
Брюки мужские	шт.	20	900,0	Не более 500 000,0
Футболка х/б мужские, женские	шт.	40	490,0	
Носки мужские, жнские	пар.	40	60,0	
Туфли кроссовые мужские КЕДЫ	пар.	20	1100,0	
Куртка утепленная мужская	шт.	20	2000,0	
Костюм мужской рип В	шт	20	1650,0	
Белье нательное, трикотаж с начесом	шт	20	1700,0	
Носки мужские, женские махровые	пар	40	90,0	
Шапка полушерстяная	шт	40	200,0	
Ботинки утепленные кожа	пар	20	2000,0	
Сапоги ПВХ мужские, женские	пар	40	650,0	
Бейсболка	шт	20	260,0	
Белье нательное, трикотаж	шт	20	1500,0	
Перчатки п/ш двойные	пар	40	150,0	
Халат женский	шт	20	1500,0	
Куртка утепленная женская	шт	20	2400,0	
Халат женский байка	шт	20	2 500,0	
Сапоги утепленные женские	пар	20	1600,0	
Платок женский	шт	20	150,0	
Сабо женское	пар	20	1100,0	
Комплекты детские	шт	10	2720,0	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

44. Затраты на приобретение шин автомобильных для автотранспорта Управления

определяются по формуле: $Z_{\text{аш}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида в год; P_i – цена за единицу i -го вида.

№ п/п	Количество	Цена 1 единицы	Всего (рублей)*
1.	12	Не более 52 900	Не более 454 800,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

45. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Управления определяются по формуле: $Z_{\text{дпо}} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество работников, направляемых на обучение P_i – стоимость обучения одного работника по 1-му виду.

№ п / п	Предполагаемые темы для дополнительного профессионального образования, количество работников	Стоимость обучения за 1 работника (не более)	Всего (рублей)*
1	«Программа первоначальной подготовки спасателей» (1 чел.)	10 000,0	Не более 71 000,0
2	Оказание образовательной услуги по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» (3 чел.)	17 000,0	
3	Семинар на тему: «Актуальные изменения законодательства о государственных и муниципальных закупках» (2 чел.)	5 850,0	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению (подготовке) должностных лиц и специалистов города Курска по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций определяются по формуле: $Z_{\text{дпо}} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество: P_i – цена обучения одного человека по 1-му виду.

№ п/п	Кол-во, человек	Цена обучения одного человека, руб.	Всего рублей (не более)
1.	не менее 50	не более 5 968,0	298 400,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Итого (прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии) **25 641 200,0**

ВСЕГО нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» **26 899 700,0**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

Нормативы

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Директор	1	1

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 г. № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Директор	1	не более 208,30**	1	не более 15 000**	1*

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации, сетевого оборудования

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Копировальный аппарат*		Носители информации*	
			Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Директор	1	0	0	0	0

2	Главный бухгалтер	1	0	0	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
3	Бухгалтер I категории	3	0	0	1 USB- флеш – накопителя, не более 4 Gb	не более 400
4	Бухгалтер II категории	1	0	0	0	0
5	Инженер по ОТ и ТБ	1	1	не более 6000	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
6	Юрисконсульт	1	0	0	0	0
7	Инспектор по кадрам	1	0	0	0	0
8	Делопроизводитель	1	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Принтер*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 11 415,00	Бухгалтер I категории, инженер по ОТ, инспектор по кадрам
2	МФУ*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 24 152,00	Бухгалтер I категории
3	МФУ Kyocera FS-1120MFP-1	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 16 354,00	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
4	Источник бесперебойного питания	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 3 235,00	Главный бухгалтер, бухгалтер I категории, юрисконсульт, инспектор по кадрам, делопроизводитель, бухгалтер 2 категории
5	Копировальный аппарат	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 6000	Инженер по ОТ и ТБ
6	Электронные USB-ключи и смарт	не более 2 шт. в расчете на 1	не более 400	Главный бухгалтер, бухгалтер I категории,

	eToken	штатную единицу		инженер по ОТ
7	Сетевое оборудование D-Link	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 650,00	Административный персонал учреждения
8	Сетевое оборудование маршрутизатор	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 350,00	Административный персонал учреждения
9	МФУ Canon i-SENSYS MF3010 копир/принтер/сканер/а 4	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 23855,00	Административный персонал учреждения
10	Моноблок LENOVO IdeaCentre3 22ADA05, ЧЕРНЫЙ	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 52908,00	Директор
11	МФУ Brother DCP-L2540DNR принтер/копир/сканер лазерный	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 22 572,00	Административный персонал учреждения
12	Компьютер в сборе Intel i5-10400 (1)	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 59135,00	Административный персонал учреждения
13	Компьютер в сборе Intel i3-10105	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 47765,00	Административный персонал учреждения
14	Веб-Камера Logitech	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 1975,00	Административный персонал учреждения
15	Колонки SVEN SPS-575	не более 2 шт.	не более	Административный

		в расчете на административный персонал учреждения	3200,00	персонал учреждения
--	--	---	---------	---------------------

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества компьютеров в сборе, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п / п	Наименование должности	Кол ичес тво шта тны х еди ниц	Компьюте р в сборе (монитор, системный блок, клавиатур а, компьюте рная мышь, сетевой фильтр)*		Монито р*		Системн ый* бок		Ноутбук		Моноблок	
			Кол ичес тво из расч ета на 1 шта т- ную един ицу	Це на, за еди ниц у, руб лей	Ко ли че ст во из расч ета на 1 шта тн ую ед ин ицу	Це на, за еди ни цу, руб лей	Ко ли че ст во из расч ета на 1 шта тн ую ед ин ицу	Це на, за еди ни цу, руб лей	Коли чест во из расч ета на 1 шта тн ую един ицу	Цена , за един ицу, рубл ей	Коли чест во из расч ета на 1 шта тн ую един ицу	Цена, за единицу, рублей
1	Директор	1	1	не бол ее 600 00	1	не бол ее 250 00	1	не бол ее 350 00	1	не боле е 4500 0	1	не более 70000
2	Заместитель директора	1	1	не бол ее 550 00	1	не бол ее 200 00	1	не бол ее 350 00	1	0	0	0
3	Главный бухгалтер	1	1	не бол ее 550 00	1	не бол ее 200 00	1	не бол ее 350 00	0	0	0	0

4	Бухгалтер I категории	3	3	не более 530 00	3	не более 20 000	3	не более 33 000	0	0	0	0
5	Бухгалтер I категории	1	1	не более 500 00	1	не более 200 00	1	не более 30 000	0	0	0	0
6	Специалист по ОТ	1	1	не более 500 00	1	не более 200 00	1	не более 30 000	0	0	0	0
7	Юрисконсульт	1	1	не более 500 00	1	не более 200 00	1	не более 30 000	0	0	0	0
8	Инспектор по кадрам	1	1	не более 500 00	1	не более 200 00	1	не более 30 000	0	0	0	0
9	Делопроизводитель	1	1	не более 500 00	1	не более 200 00	1	не более 30 000	0	0	0	0

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

**Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество в типов устройствах	Количество	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для копировального аппарата (тонер - картридж) Canon FG-226 (ксерокс)	1	не более 2 шт. на копировальный аппарат в год	не более 6000	Инженер по ОТ
2	Расходные материалы для МФУ (картриджи)				
	многофункциональное устройство hp Laser Jet Pro M1132 Принтер/сканер/копир	1	не более 1 шт. в год на 1	оригинальный не более 4000	Юрисконсульт

			МФУ		
	Картридж для оргтехники	9	не более 1 шт. в год на 1 МФУ	не оригинальный не более 2100	Административный персонал учреждения
	МФУ Canon i-SENSYS MF4018(1483B065) (принтер, копир, сканер)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 6000	Бухгалтер 1 категории
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальный не более 1700	Бухгалтер 1 категории
	МФУ Canon	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 4000	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальный не более 1700	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	МФУ Kyocera FS-1120 MFP)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	Оригинальный не более 4000	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальный не более 1700	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
3	Расходные материалы принтеры лазерные (картриджи)		не более 1 шт. в месяц на 1 принтер		Бухгалтер 1 категории
	Лазерный принтер Canon 1	1	1 принтер	оригинальный не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальный не более 1700	
	Лазерный принтер	1	не более	оригинальный	

	Canon 2		1 шт. в месяц на 1 принтер	й не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальны й не более 1700	
	Лазерный принтер HP Laser Jet P2015 A4 26 стр/мин	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальны й не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	не оригинальны й не более 1700	
3	Расходный материал и комплектующие для компьютеров				
	Модуль памяти Kingston DIMM DDR3 1600MHz	3	не более 1 шт. на 1 компьют ер	не более 4590,50	Администр ативный персонал учреждени я
	Накопитель твердотельный SSD 2.5"500 GB Samsung 860EVO	2	не более 1 шт. на 1 компьют ер	не более 7600,00	Администр ативный персонал учреждени я
	Оперативная память для персонального компьютера Patriot DIMM DDR3 8Gd 13332 RTL PC3-10600	2	не более 1 шт. на 1 компьют ер	не более 3420,00	Администр ативный персонал учреждени я
	Оперативная память для персонального компьютера FOXLINE DIMM 8Gd 2666 DDR4 CL 19(1Gb*8)	4	не более 1 шт. на 1 компьют ер	не более 3380,00	Администр ативный персонал учреждени я
	SSD-накопитель для персонального компьютера 500Gb Samsung MZ-77E500 Bw 870 EVO 2.5	6	не более 1 шт. на 1 компьют ер	не более 5585,00	Администр ативный персонал учреждени я
	Материнская плата MSI H410M PRO-E LGA 1200	2	не более 1 шт. на 1 компьют ер	не более 6400,00	Администр ативный персонал учреждени я

	Процессор Intel Core i3-10100 (3.6GHz.6MB)	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 15200,00	Административный персонал учреждения
	Блок питания 500BT Q-Dion QD500	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 2400,00	Административный персонал учреждения
	Картриджи для МФУ	6	Не более 1 шт на 1 МФУ	Неоригинальный не более 2471,13	Административный персонал учреждения

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу, рублей
1	Директор - 1 штатная единица		
	Стол рабочий*	1	не более 9000
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Стол для заседаний*	1	не более 7000
	Шкаф для одежды*	1	не более 10000
	Кресло офисное*	1	не более 17000
	Кресло для приемных и переговорных*	6	не более 5000
	Мягкая мебель*	1	не более 75000
	Чайник 1,8 л	1	не более 1040
2	Заместитель директора – 1 штатная единица		
	Стол рабочий *	1	не более 9000
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Кресло рабочее*	1	не более 15000
	Стул *	1	не более 3000
	Шкаф для одежды*	1	не более 10000
	Стелаж для документов*	1	не более 7000

3	Главный бухгалтер -1 штатная единица		
	Набор офисной мебели*	1	не более 38000
	Стол письменный эргономичный	1	не более 7 000
	Кресло *	1	не более 12000
	Шкаф для одежды	1	Не более 10000,00
	Шкаф	2	Не более 14000,00
	Стул*	2	не более 1500
	Подставка под монитор*	1	не более 700
4	Бухгалтер-1 категории – 3 штатных единицы		
	Стенка 3-х секционная*	1	не более 11000
	Шкаф открытый*	1	не более 7500
	Кресло офисное, с подлокотниками*	2	не более 5000
	Стул для посетителей*	4	не более 2800
	Стеллаж гардероба*	1	не более 3500
	Стеллаж для документов*	3	не более 7000
	Стол рабочий*	3	не более 7000
	Стол письменный*	1	не более 4000
	Тумба подкатная*	2	не более 5000
	Тумба приставная*	3	не более 4000
	Тумба подкатная *	1	Не более 5510,34
	Кресло компьютерное *	3	не более 10460,87
	Стол *	3	не более 9000
	Чайник электрический*	1	не более 3500
	Дырокол мощный*	1	не более 9900
	Бухгалтер-1 категории – 1 штатная единица		
5	Стол одно тумбовый*	1	не более 5000
	Стул*	1	не более 700
	Шкаф*	1	не более 3500
	Кресло *	1	не более 4500
	Тумба приставная *	1	Не более 5683,00
	Тумба подкатная *	2	Не более 5510,34
	Диспетчера 4 штатные единицы		
	Мягкий уголок	2	не более 20000

	Стол	2	не более 7500
	Кресло *	2	Не более 5000,00
6	Инженер-по ОТ 1 штатная единица		
	Стенка 2-х секционная*	1	не более 7000
	Кресло офисное, с подлокотниками *	1	не более 5000
	Стол письменный*	1	не более 6000
	Тумба приставная*	2	не более 4 000
	Стул для посетителей*	1	не более 600
7	Юрисконсульт 1 штатная единица		
	Стол письменный*	1	не более 6000
	Тумба мобильная*/тумбочка*	1/1	не более 2500 /1500
	Шкаф для одежды*	1	не более 4000
	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Стул для посетителей*	2	не более 1000
	Тумба приставная*	1	не более 4 000
	Шкаф низкий*	1	не более 1000
8	Инспектор по кадрам 1 штатная единица		
	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Тумба приставная *	1	не более 4 000
	Стол приставной, угловой*	1	не более 6000
	Стол письменный*	1	не более 3400
	Стул для посетителей*	2	не более 1000
	Шкаф-стеллаж*	1	не более 3000
	Шкаф металлический офисный*	1	не более 10 000,00
	Радиотелефон PANASONIC KX-TG2511RUT, пам 50ном АОН, повтор	1	Не более 2689,99
	Делопроизводитель		
9	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Шкаф*	2	не более 14000
	Стол приставной, угловой*	1	не более 6000

Диспетчер 4 штатные единицы			
10	Мягкий уголок	2	не более 20000
	Стол	2	не более 7500
	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Микроволновая печь	1	Не более 5284,01
	Медицинский персонал 2 единицы		
11			
	Столик процедурный, 2 полки: нержавеющая сталь	1	не более 5400
	Прибор для измерения артериального давления и частоты пульса автоматический	2	не более 3500
	Термометр электронный	3	не более 500
	Фонендоскоп	2	не более 500
	Прибор для определения паров этанола в выдыхаемом воздухе	2	не более 24500
	Сумка для оказания неотложной медицинской помощи	1	не более 2800
	Напольный коврик	1	не более 1000
	Сейф (мини)	1	не более 4500
	Водонагреватель	2	не более 6100
	Урны для отходов (класса А и Б)	4	не более 500
	Жалюзи в медицинский кабинет	2	не более 3500
	Механик по выпуску и ремонту автотранспорта 1 штатная единица		
12	Стол рабочий *	1	не более 9000
	Кресло рабочее*	1	не более 5000
	Пресс с ножным приводом, усилие 20 тонн*	1	не более 26 400,00
	Чайник электрический*	1	не более 3500,00
	Автомобильный Подъемник*	1	не более 53 658,23
	Инструменты к-т	1	не более 3200

	Клейцмейсель FORCE*	1	не более 330,00
	Отвертка шлицевая Slotted 8,0мм 150мм, силовая, пластиковая ручка*	2	не более 390,00
	Съемник рулевых и шаровых Газель автом*	1	не более 990,00
	Набор напильников*	1	не более 730,00
	Развертка втулок стартера 12мм L-135 мм ВАЗ 2108*	1	не более 200,00
	Молоток 800г с квадратным и плоским бойками на гладкой фибerglassовой ручке TL804-800g*	2	не более 570,00
	Пассатижи переставные 250мм Профессионал АвтоДело*	1	не более 320,00
	Пассатижи удлиненные 160мм АвтоДело*	1	не более 210,00
	Гайкорез 12-16мм (АвтоДело)*	1	не более 410,00
	Гайкорез 9-12 мм АвтоДело*	1	не более 300,00
	Набор торцевых головок KR-4108 1/2@& 1/4 6-гранных 108пр.*	1	не более 5 530,00
	Набор метчиков и плашек М3-М16 (36пр.метал. футляр)*	1	не более 2830,00
	Съемник шаровых опор (вилка) длина 300мм, зев 24мм JTC/1/6/36*	1	не более 1185,00
	Съемник 2-х лапый раздвижной 150мм ф50-160мм*	1	не более 2320,00
	Съемник ШРУС универсальный AUTOMASTER/5*	1	не более 1280,00
	Набор комб. ключей Professional 12шт "ЕВРО" (холдер) АвтоДело*	2	не более 910,00
	Набор шпильковертов 6-12мм 4шт JTC-3119*	1	не более 2 200,00
	Контейнер для сбора ТКО*	1	не более 14 300,00
	Станок	1	не более 62 000,00

	балансировочный*		
	Пылесос (бак емкостью 62 литра)*	1	не более 18 800,00
	Моноблок (в комплекте с пенокомплексом и фильтром глубокой очистки)*	1	не более 60 100,00
	Вертикальный сверлильный станок с тисками	1	не более 23000,00
	Стенд (станок) для восстановления шаровых опор	1	не более 77000,00
Водители 54 штатные единицы			
1.	Огнетушитель Порошковый ОП-4 АВСЕ	4	не более 600,00
2.	Огнетушитель Порошковый ОП-2 АВСЕ	20	не более 400,00
3.	Диван Симпл 3-хместный (кожа искусственная)	1	Не более 21000,00
4	Огнетушители ОП-2	15	Не более 450,00
5	Огнетушители ОП-4	22	Не более 670,00
6	Огнетушители ОП-8	3	Не более 1026,00
7	Углекислотный огнетушитель ОУ-3	3	Не более 1164,00
8	Подставка для огнетушителя П-20 сварная (для ОП-8)	3	Не более 645,00

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены материальных запасов

	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	АКБ (аккумулятор)	шт	не более 20 на учреждение в год	8092,19	Водители
2.	АКБ (аккумулятор прямой полярности)	шт.	не более 15 на учреждение	5833,00	Водители

			в год		
3.	АКБ (аккумулятор обратной полярности)	шт.	не более 10 на учреждение в год	7158,00	Водители
4.	Шины пневматические для легковых автомобилей летняя	шт.	не более 36 на учреждение в год	6500,00	Водители
5.	Шины пневматические для легковых автомобилей зимняя	шт.	не более 28 на учреждение в год	8570,00	Водители
6.	АКБ 6СТ-60 «Erginex» (аккумуляторы)	шт.	не более 3 на учреждение в год	10 000,00	Водители
7.	АКБ 6СТ-62 прямой полярности, емкость 62 Ah пусковой ток 640 А (аккумуляторы)	шт.	не более 10 на учреждение в год	3150,00	Водители
8.	Автошины зимние	шт.	не более 30 на учреждение в год	5016,67	Водители
9.	Автошины летние	шт.	не более 32 на учреждение в год	4688,89	Водители
10.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, летняя, 102 Q для автомобиля Газель Соболь	шт.	не более 6 на учреждение в год	3714,50	Водители
11.	Шины пневматические для легковых автомобилей 195/65R15, летняя, 91 H для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 20 на учреждение в год	3298,57	Водители
12.	Шины пневматические для легковых автомобилей 185/75R16, летняя, 104 N для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 6 на учреждение в год	4030,13	Водители
13.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/60/R16, летняя, 95V для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 8 на учреждение в год	6382,30	Водители
14.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, летняя 98 W для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 4 на учреждение в год	6768,70	Водители
15.	Шины пневматические для легковых	шт.	не более 4 на	6757,49	Водители

	автомобилей 225/65/R17, летняя 102 Н для автомобиля Toyota Rav4		учреждение в год		
16.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, зимняя, 98 Т для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 12 на учреждение в год	6376,83	Водители
17.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, зимняя, 102 Q для автомобиля Газель Соболь	шт.	не более 6 на учреждение в год	4044,66	Водители
18.	Шины пневматические для легковых автомобилей 195/65R15, зимняя, 95 Т для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 20 на учреждение в год	3268,40	Водители
19.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, зимняя, 102 Т для автомобиля Renault Duster	шт.	не более 4 на учреждение в год	4507,15	Водители
20.	Шины пневматические для легковых автомобилей 225/65/R17, зимняя 106 Т для автомобиля Toyota Rav4	шт.	не более 4 на учреждение в год	5569,50	Водители
21.	Запасные части	шт./к-кт	не более 510 на учреждение в год	1 175,65	Водители
22.	Диск автомобильный, литой (Диски литые 7,5*17 5*114,3 et45 h60.1 КиК КС894 Сильвер)	шт.	не более 8 на учреждение в год	6573,37	Водители
23.	Муфта байонет ARS 350 (SS304) высокого давления 3/8 (нерж)	шт.	не более 1 на учреждение в год	715,50	Водители
24.	Пистолет (короткий байонет)	шт.	не более 1 на учреждение в год	4 768,74	Водители
25.	Пистолет (короткий байонет)	шт.	не более 1 на учреждение в год	3 076,29	Водители
26.	Пистолет для мойки в комплекте с форсункой Grass	шт	не более 1 на учреждение в год	6000,00	Водители
27.	Абразив-ракушечник d=40vv	шт.	не более 1 на учреждение	830,00	Водители

			в год		
28.	Груза стальные 20 гр	шт.	не более 1 на учреждение в год	1 324,00	Водители
29.	Груза стальные 40 гр	шт.	не более 1 на учреждение в год	1 255,00	Водители
30.	Самоклейка тонкая 60 гр 50 шт	шт.	не более 1 на учреждение в год	920,00	Водители
31.	Вентиль резиновый L-38,d-15	шт.	не более 30 на учреждение в год	14,00	Водители
32.	Наконечник накачки 8 мм	шт.	не более 5 на учреждение в год	198,00	Водители
33.	Клей Maguni 200 мл	шт.	не более 1 на учреждение в год	830,00	Водители
34.	Набор жгутов коричневых	шт.	не более 1 на учреждение в год	885,00	Водители
35.	Пласт.Накл.На ролик	шт.	не более 2 на учреждение в год	215,00	Водители
36.	Диски автомобильные стальные	шт.	не более 4 на учреждение в год	1600,00	Водители
37.	Диски автомобильные стальные	шт.	не более 8 на учреждение в год	2200,00	Водители
38.	Диски автомобильные литые	шт.	не более 8 на учреждение в год	4550,00	Водители
39.	Диски автомобильные	шт.	не более 20 на учреждение в год	3020,00	Водители
40.	Автокамеры 185-15 ГК-115	шт.	не более 10 на учреждение в год	528,00	Водители
41.	Автошина 225/60 R18 Dunlop Grandtrek 03	шт.	не более 2 на учреждение в год	12500,00	Водители

42.	Автошина 185/75 R16C SATOYA Cargo всесезон	шт.	не более 6 на учреждение в год	4950,00	Водители
43.	Диск NEXt 5,5*16 6-170 ET	шт.	не более 6 на учреждение в год	4000,00	Водители
44.	Автошина 215/60 R18 104T XL Nokian Nordman 8 SUV	шт.	не более 2 на учреждение в год	12500,00	Водители

8. Нормативы количества и цены электросчетчика и иных электротоваров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Электросчетчик	шт.	не более 2 на учреждение в год	7 000,00	Иные специалисты учреждения
2.	Электротовары	шт./упак.	не более 63 на учреждение в год	682,00	Иные специалисты учреждения
3	Счетчик Меркурий 201.5 5-50а	шт	Не более 2 на учреждение в год	1430,00	Иные специалисты учреждения
4	Счетчик Меркурий 230 АМ-02 10-100а	шт	Не более 1 на учреждение в год	4938,81	Иные специалисты учреждения
5	Провода ВВГ nrlS 4*4	М.	100 на учреждение в год	236,40	Иные специалисты учреждения
6	Провода ВВГ nrlS 3*2,5	М.	100 на учреждение в год	76,98	Иные специалисты учреждения
7	Коробка распределительная ОП 100*100*50 СЗВ 106 IP55 винт	шт	20 на учреждение в год	99,40	Иные специалисты учреждения

9. Нормативы количества и цены бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу у рублей (не более)	Наименование должности
1.	Удостоверения для работников учреждения	шт.	60 на учреждение в год	100,00	Все категории должностей учреждения
2.	Журнал регистрации входящих документов	шт.	3 на учреждение в год	50,91	Все категории должностей учреждения
3.	Журнал регистрации исходящих документов	шт.	5 на учреждение в год	150,00	Все категории должностей учреждения
4.	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	13157 на учреждение в год	2,00	Все категории должностей учреждения
5.	Журнал выдачи путевых листов 70 л	шт.	6 на учреждение в год	310,00	Все категории должностей учреждения
6.	Журнал учета нарушений ПДД водителями	шт.	2 на учреждение в год	200,00	Все категории должностей учреждения
7.	Журнал контроля технического состояния при выпуске авто на линию и приема с линии	шт.	6 на учреждение в год	350,00	Все категории должностей учреждения
8.	Карточка учета материалов	шт.	2000 на учреждение в год	2,77	Все категории должностей учреждения
9.	Бланк ф А4 "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	Все категории должностей учреждения
10.	Анкета	шт.	70 на учреждение в год	13,00	Все категории должностей учреждения
11.	Бланк ф А4 "Учетная карточка покрышек"	шт.	1000 на учреждение в год	2,85	Все категории должностей учреждения

12.	Журнал регистрации приказов	шт.	5 на учреждение в год	110,00	Все категории должностей учреждения
13.	Журнал предрейсового медосмотра	шт.	20 на учреждение в год	200,00	Все категории должностей учреждения
14.	Журнал учета ТО-1, ТО-2 и ремонтных работ	шт.	1 на учреждение в год	170,00	Все категории должностей учреждения
15.	Книга учета 96 л. клетка, твердая, бумвинил, блок офсет, наклейка, А4(200х290мм), BRAUBERG	шт	20 на учреждение в год	122,56	Все категории должностей учреждения
16.	Требование накладная ф. А4	шт	2000 на учреждение в год	1,50	Все категории должностей учреждения
17.	Бланк ф А4 "ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения"	шт.	2000 на учреждение в год	1,98	Все категории должностей учреждения
18.	Журнал ф А 4 "Учета движения путевых листов" 60 листов	шт.	10 на учреждение в год	552,00	Все категории должностей учреждения
19.	Журнал ф А 4 "Регистрация результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных сред	шт.	10 на учреждение в год	294,00	Все категории должностей учреждения
20.	Журнал ф А 4 "Предсменных предрейсовых медицинских осмотров"	шт.	10 на учреждение в год	294,00	Все категории должностей учреждения
21.	Журнал ф А 4 "Регистрация входящих документов" 50 листов	шт.	6 на учреждение в год	346,00	Все категории должностей учреждения

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Бумага для офисной техники	пачка	не более 262 на учреждение в год	575,52	Все категории должностей учреждения
2.	Скоросшиватель	шт	150 на	24,50	Все категории

	картонный мелованный BRAUBERG 200л		учреждение в год		должностей учреждения
3.	Скоросшиватель пластиковый BRAUBERG, А4, бирюзовый	шт	40 на учреждение в год	18,01	Директор учреждения
4.	Набор карандашей чернограф. BRAUBERG с ластиком 4 шт.	упак	6 на учреждение в год	73,44	Все категории должностей учреждения
5.	Набор карандашей чернограф. BRAUBERG с ластиком 4 шт. G-100 корп. ассорти	упак	6 на учреждение в год	73,44	Все категории должностей учреждения
6.	Точилка BRAUBERG с контейнером, пластик, треугол	упак	6 на учреждение в год	76,62	Все категории должностей учреждения
7.	Ручка шариковая масляная BRAUBERG синяя	шт	36 на учреждение в год	25,18	Все категории должностей учреждения
8.	Ручка гелевая с грипом BRAUBERG, КРАСНАЯ	шт	24 на учреждение в год	38,43	Все категории должностей учреждения
9.	Стержень гелевый BRAUBERG 130 мм, КРАСНЫЙ	шт	12 на учреждение в год	20,65	Все категории должностей учреждения
10.	Ластик BRAUBERG 40*26*8, овальный красный пластик	шт	36 на учреждение в год	12,89	Все категории должностей учреждения
11.	Скрепки (22 мм), STAFF EVERYDAY, металл	шт	6 на учреждение в год	28,25	Все категории должностей учреждения
12.	Скрепки (28 мм) BRAUBERG, оцинкованные, 100 шт. в коробке	шт	6 на учреждение в год	24,25	Все категории должностей учреждения
13.	Клей ПВА BRAUBERG	шт	50 на учреждение в год	19,64	Все категории должностей учреждения
14.	Клей-карандаш BRAUBERG, 9 г	шт	40 на учреждение в год	38,15	Все категории должностей учреждения
15.	Корректор жидкость 20 мл на спиртовой основе с	шт	8 на учреждение в год	43,10	Все категории должностей учреждения

	кисточкой Brauberg Classik				
16.	Ручка - корректор BRAUBERG 7 мл,метал	шт	8 на учреждение в год	52,83	Все категории должностей учреждения
17.	Папки-файлы перфорированные A4 BRAUBERG компл 100шт,	шт	4 на учреждение в год	399,07	Все категории должностей учреждения
18.	Блок самоклеющийся(сти кер)BRAUBERG НЕОНОВЫЙ 51*51мм	шт	12 на учреждение в год	187,52	Все категории должностей учреждения
19.	Блок для записей STAFF непроклеенный/ re, 9*9*5, белый	шт	20 на учреждение в год	50,21	Все категории должностей учреждения
20.	Лента клейкая канцелярская 19 мм- 33,BRAUBERG,ко мпл 4 шт	шт	1 на учреждение в год	153,14	Все категории должностей учреждения
21.	Лента клейкая канцелярская 48 мм*66,ОФИСМАГ, прозрачная	шт	8 на учреждение в год	96,39	Все категории должностей учреждения
22.	Ножницы BRAUBERG160мм, черно-синие	шт	5 на учреждение в год	116,98	Все категории должностей учреждения
23.	Нож канцелярский BRAUBERG DELTA,автофиксат ор	шт	4 на учреждение в год	106,85	Все категории должностей учреждения
24.	Антистеплер черный BRAUBERG	шт	6 на учреждение в год	52,56	Все категории должностей учреждения
25.	Степлер №10 BRAUBERG, бело- голубой	шт	10 на учреждение в год	76,95	Все категории должностей учреждения
26.	Скобы № 10 для степлера	шт	10 на учреждение в год	19,46	Все категории должностей учреждения
27.	Степлер № 24/6,26/6 BRAUBERG, черно-синий	шт	3 на учреждение в год	191,57	Все категории должностей учреждения
28.	Скобы для степлера № 24/6 BRAUBERG	шт	10 на учреждение в год	32,06	Все категории должностей учреждения
29.	Папка -уголок	шт	10 на	9,28	Все категории

	BRAUBERG,красная		учреждение в год		должностей учреждения
30.	Ежедневник недатированный А5 BRAUBERG,темно-коричнев	шт	4 на учреждение в год	489,54	Все категории должностей учреждения
31.	Папка регистратор BRAUBERG покрытием из ПВХ, 80мм	шт	6 на учреждение в год	232,72	Все категории должностей учреждения
32.	Тетрадь на кольцах 240л.,А5,BRAUBERG 175*215,клетка	шт	1 на учреждение в год	249,00	Все категории должностей учреждения
33.	Сменный блок к тетради на кольцах А5,80л,BRAUBERG	шт	2 на учреждение в год	40,39	Все категории должностей учреждения
34.	Сменный блок к тетради на кольцах А5,200л,BRAUBERG	шт	1 на учреждение в год	161,19	Все категории должностей учреждения
35.	Книга учета 96л, линия, твердая,картон,блок к А4 (200х290мм),STAFF	шт	6 на учреждение в год	135,76	Все категории должностей учреждения
36.	Папка - регистратор ОФИСМАГ с мраморн покр.,75мм	шт	5 на учреждение в год	175,43	Все категории должностей учреждения
37.	Тетрадь А4 96л клетка,обл.картон ОФИСМАГ	шт	3 на учреждение в год	106,89	Все категории должностей учреждения
38.	Стержень шариковый BRAUBERG 140мм, черный	шт	200 на учреждение в год	6,53	Все категории должностей учреждения
39.	Ручка шариковая BRAUBERG,СИНЯ Я,корпус орашжевый	шт	200 на учреждение в год	8,24	Все категории должностей учреждения
40.	Блокнот малый формат 97*145,BRAUBERG, гребень	шт	2 на учреждение в год	22,04	Все категории должностей учреждения
41.	Картон для подшивки документов А4	шт	1 на учреждение в год	373,00	Все категории должностей учреждения

42	Бумага А4 «С» SVETO COPY ECO»	ШТ	50 на учреждение в год	459,55	Все категории должностей учреждения
----	-------------------------------------	----	------------------------------	--------	---

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежности	Единица измерен ия	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единиц у рублей (не более)	Наименование должности
1.	Средство для мытья окон	шт.	30 на учреждение в год	85,00	Иные специалисты учреждения
2.	Белизна	шт.	20 на учреждение в год	34,10	Иные специалисты учреждения
3.	Средство отбеливающее	шт	130 на учреждение в год	19,07	Иные специалисты учреждения
4.	Средство для удаления ржавчины и известкового налета	шт.	10 на учреждение в год	89,78	Иные специалисты учреждения
5.	Стекломойка алюмин телеск.ручка 76-125 см	шт.	5 на учреждение в год	890,00	Иные специалисты учреждения
6.	Средство чистящее Экспресс гель 750 мл для сантехники	шт.	15 на учреждение в год	140,40	Иные специалисты учреждения
7.	Средство чистки ванн	шт	214 на Учреждение в год	114,03	Иные специалисты учреждения
8.	Средство для чистки ванн 500 г SANFOR распылитель	шт.	35 на учреждения в год	208,00	Иные специалисты учреждения
9.	Средство чистящее Пемолукс 480 гр.	шт.	30 на учреждение в год	89,0	Иные специалисты учреждения
10.	Средство моющее	шт	80 на учреждение в год	111,90	Иные специалисты учреждения

11.	Средство чистящее	шт.	60 на учреждение в год	47,10	Иные специалисты учреждения
12.	Мыло жидкое	шт.	20 на учреждение в год	78,00	Иные специалисты учреждения
13.	Мыло жидкое	шт.	30 на учреждение в год	66,84	Иные специалисты учреждения
14.	Мыло туалетное	шт.	30 на учреждение в год	10,00	Иные специалисты учреждения
15.	Лопата совковая с черенком	шт.	5 на учреждение в год	120,00	Иные специалисты учреждения
16.	Метла пластиковая	шт.	15 на учреждение в год	150,00	Иные специалисты учреждения
17.	Лопата для снега с алюм. черенком	шт.	10 на учреждение в год	490,00	Иные специалисты учреждения
18.	Швабра деревянная	шт.	20 на учреждение в год	51,10	Иные специалисты учреждения
19.	Ведро пластиковое	шт.	4 на учреждение в год	158,29	Иные специалисты учреждения
20.	Ведро	шт	6 на учреждение в год	45,40	Иные специалисты учреждения
21.	Пакеты(мешки) для мусора 30 л. 30шт в рулоне	рулон	55 на учреждение в год	75,00	Иные специалисты учреждения
22.	Мешки для мусора 30 л.	рулон	300 на учреждение в год	36,41	Иные специалисты учреждения
23.	Мешки для мусора 30 л.	шт	30 на	55,94	Иные

	черные в рулоне 30 шт		учреждение в год		специалисты учреждения
24.	Салфетка микрофибра	шт.	23 на учреждение в год	104,85	Иные специалисты учреждения
25.	Салфетка для уборки микрофибра универсальная	шт.	130 на учреждение в год	109,64	Иные специалисты учреждения
26.	Совок для мусора металлический	шт.	20 на учреждение в год	75,40	Иные специалисты учреждения
27.	Ведро оцинкованное	шт.	5 на учреждение в год	120,00	Иные специалисты учреждения
28.	Веник сорго в/с	шт.	8 на учреждение в год	144,90	Иные специалисты учреждения
29.	Веник сорго 2-х прошивной	шт.	42 на учреждение в год	144,20	Иные специалисты учреждения
30.	Щетка для мытья машин	шт	10 на учреждение в год	1431,02	Иные специалисты учреждения
31.	Средства для мытья пола 5 кг	шт	6 на учреждение в год	361,68	Иные специалисты учреждения
32.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	рулон	40 на учреждение в год	118,62	Иные специалисты учреждения
33.	Универсальное моющее средство для пола	шт.	15 на учреждение в год	210,00	Иные специалисты учреждения
34.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	рулон	40 на учреждение в год	118,62	Иные специалисты учреждения
35.	Мешки для мусора 120 л.,	рулон	210 на учреждение	90,00	Иные специалисты

			в год		учреждения
36.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	шт	20 на учреждение в год	98,04	Иные специалисты учреждения
37.	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	100 на учреждение в год	151,67	Иные специалисты учреждения
38.	Пена для бесконтактной мойки высокого давления	Шт.	8 на учреждение в год	3630,00	Иные специалисты учреждения
39.	Очиститель карбюратора	шт.	30 на учреждение в год	341,67	Иные специалисты учреждения
40.	Герметик	шт.	8 на учреждение в год	111,61	Иные специалисты учреждения
41.	Туалетная бумага	рулон	40 на учреждение в год	19,00	Иные специалисты учреждения
42.	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	77,85	Иные специалисты учреждения
43.	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	69,25	Иные специалисты учреждения
44.	Освежитель воздуха	шт.	15 на учреждение в год	75,29	Иные специалисты учреждения
45.	Салфетки бумажные упаковка 50 листов	упак.	20 на учреждение в год	15,00	Иные специалисты учреждения
46.	Крем для рук 100 мл Мистер Чистер очищающая паста	шт	30 на учреждение в год	91,00	Иные специалисты учреждения
47.	Паста для особо загрязненных рук (объем 250 гр.)	шт.	50 на учреждение в год	60,00	Иные специалисты

					учреждения
48.	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	20 на учреждение в год	82,23	Иные специалисты учреждения
49.	Полироль для мебели	шт.	8 на учреждение в год	187,00	Иные специалисты учреждения
50.	Полироль для мебели	шт.	42 на учреждение в год	161,18	Иные специалисты учреждения
51.	Лента сигнальная оградительная красно-белая, намотанная на ролик	шт.	5 на учреждение в год	90,00	Иные специалисты учреждения
52.	Мыло хозяйственное	шт.	170 на учреждение в год	18,11	Иные специалисты учреждения
53.	Мыло хозяйственное 72% 200г.	шт.	35 на учреждение в год	27,21	Иные специалисты учреждения
54.	Губки для посуды 5штук/упаковка	шт.	10 на учреждение в год	35,00	Иные специалисты учреждения
55.	Губки для посуды 5штук	шт.	30 на учреждение в год	70,06	Иные специалисты учреждения
56.	Средство для мытья посуды 500мл.	шт.	10 на учреждение в год	60,00	Иные специалисты учреждения
57.	Совок для мусора пластиковый	шт.	2 на учреждение в год	103,92	Иные специалисты учреждения
58.	Совок для мусора	шт.	3 на учреждение в год	77,89	Иные специалисты учреждения

59.	Швабра-окномойка, телескоп., ручка алюмин.	шт.	10 на учреждение в год	245,00	Иные специалисты учреждения
60.	Швабра для окон	шт	25 на учреждение в год	228,12	Иные специалисты учреждения
61.	Ледоруб-топор кованый с метал.черенком	шт.	5 на учреждение в год	392,00	Иные специалисты учреждения
62.	Полотно холстопрошивное	м.	250 на учреждение в год	17,40	Иные специалисты учреждения
63.	Полотно холстопрошивное	м.	200 на учреждение в год	39,47	Иные специалисты учреждения
64.	Тряпка для мытья пола (комплект 3 шт), микрофибра	шт	3 на учреждение в год	491,74	Иные специалисты учреждения
65.	Полотно ХПП 0,75*50м, светлое 200г/м2	м.	50 на учреждение в год	59,87	Иные специалисты учреждения
66.	Ерш для туалета с подставкой	шт.	2 на учреждение в год	177,00	Иные специалисты учреждения
67.	Полотно ХПП 1,5*50м, светлое	м.	50 на учреждение в год	69,12	Иные специалисты учреждения
68.	Средство для уборки туалетов Чистин	шт	10 на учреждение в год	66,96	Иные специалисты учреждения
69.	Чистящее средство Чистин порошок	шт	10 на учреждение в год	43,12	Иные специалисты учреждения
70.	Порошок чистящий	кг	81,600 на учреждение в год	131,74	Иные специалисты учреждения

12. Нормативы количества и цены мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Халат с центральной застежкой на пуговице	шт.	не более 53 на учреждение в год	1930,00	Иные специалисты учреждения
2	Халат «НИКА»	шт	не более 1 на учреждение в год	971,00	Иные специалисты учреждения
3	Халат «Марлен»	шт	не более 22 на учреждение в год	1005,99	Иные специалисты учреждения
4	Куртка на утепленной подкладке	шт.	не более 8 на учреждение в год	800,00	Иные специалисты учреждения
5	Костюм мужской	шт.	не более 5 на учреждение в год	2526,00	Иные специалисты учреждения
6	Очки защитные закрытые	шт.	не более 2 на учреждение в год	408,00	Иные специалисты учреждения
7	Щиток для защиты лица, пластиковый	шт.	не более 1 на учреждение в год	340,00	Иные специалисты учреждения
8	Респиратор	шт.	не более 10 на учреждение в год	189,00	Иные специалисты учреждения
9	Перчатки специального назначения	шт.	не более 300 на учреждение в год	100,00	Иные специалисты учреждения
10	Удерживающая	шт.	не более	1 500,00	Иные

	система (без ляточная)		3 на учреждение в год		специалисты учреждения
11	Ботинки кожаные мужские	шт.	не более 5 на учреждение в год	1560,00	Иные специалисты учреждения
12	Ботинки кожаные	шт	не более 2 на учреждение в год	1190,005	Иные специалисты учреждения
13	Халат мужской	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
14.	Фартук нагрудной	шт.	не более 23 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
15.	Жилет-накидка	шт.	не более 80 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
16.	Перчатки КЩС тип 2	пар.	не более 700 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
17.	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	пар.	не более 400 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
18	Перчатки резиновые	Пар.	не более 300 на учреждение в год	48,00	Иные специалисты учреждения
19	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	пар	не более 60 на учреждение в год	60,00	Иные специалисты учреждения
20	Перчатки х/б	пар	не более 720 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
21.	Прочие СИЗ	шт.	не более 3 на учреждение в год	3740,16	Иные специалисты учреждения

22.	Халат полуприлегающего силуэта с рельефами	шт.	не более 2 на учреждение в год	1340,00	Иные специалисты учреждения
23	Нарукавники из полимерных материалов	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
24	Перчатки диэлектрические	шт	не более 2 на учреждение в год	696,99	Иные специалисты учреждения
25	Коврик диэлектрический	шт	не более 1 на учреждение в год	561,00	Иные специалисты учреждения

13. Нормативы количества и цены основных средств (транспортные средства)

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Автомобиль легковой (Renault Logan или эквивалент)	шт.	Не более 4 на учреждение в год	1100000,00	Водители учреждения
2	Легковой автомобиль, Toyota Rav 4 полноприводный	шт.	Не более 1 на учреждение в год	2361700,00	Водители учреждения
3	Легковой автомобиль с автоматической трансмиссией (Toyota Camri или эквивалент)	шт.	Не более 1 на учреждение в год	2372150,00	Водители учреждения
4	Легковой автомобиль ГАЗ 221770 (или эквивалент) с	шт.	Не более 1 на учреждение в год	1 366 833,33	Водители учреждения

	низкой крышей для перевозки пассажиров				
5	Автомобиль легковой, Toyota Camry с автоматической бесступенчатой трансмиссией	шт	Не более 2 на учреждение в год	1 947 000,00	Водители учреждения
6	Легковой автомобиль LADA Granta Седан	шт	Не более 5 на учреждение в год	960 300,00	Водители учреждения

14. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Наименование должности
1.	Маски одноразовые КОМПЛЕКТ 50 ШТ., 3-х слойные, голубые, SANITERRA	шт.	100 на учреждение в год	136,00	Иные специалисты учреждения
2.	Антисептик для рук/поверхн (спирт 70%) 5л ДИАСЕПТИК-70, дезинфицир.жидкость	шт.	2на учреждение в год	2699,10	Иные специалисты учреждения
3.	Средство дезинфирующее (Таблетки хлорные 300 шт, 1кг, банка, ЛАЙМАДЕЗ)	шт.	50 на учреждение в год	567,00	Иные специалисты учреждения

15. Нормативы прочих расходных материалов необходимых для пополнения медицинской комнаты

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Мундштуки одноразовые	шт.	не более 1 000 на учреждение	9,00	Иные специалисты учреждения

			в год		
2.	Экспресс тесты на алкоголь и наркотики (20 шт.)	набор	не более 1 на учреждение в год	4 000,00	Иные специалисты учреждения
3.	Шпатели медицинские одноразовые	шт.	не более 100 на учреждение в год	0,50	Иные специалисты учреждения
4.	Лампа бактерицидная 30 W	шт.	не более 2 на учреждение в год	500,00	Иные специалисты учреждения

16. Нормативы количества и цены на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Линолеум полукомерч.	Квадратный метр	62 на учреждение в год	1197,00	Иные специалисты учреждения
2.	Краски для стен и потолков	л	26,1 на учреждение в год	2609,00	Иные специалисты учреждения
3.	Бетон М200	м ³	5 на учреждение в год	6482,80	Иные специалисты учреждения
4.	Бетон М300	м ³	3 на учреждение в год	7500,00	Иные специалисты учреждения

17. Затраты на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу, рублей
1	Розетка 2П+3 ОУ 16А белая "Ладога"	шт.	5 на учреждение в год	61,00
2	Выключатель "Ладога" 1 кл 10А белый ОУ	шт.	5 на учреждение	44,50

			в год	
3	Выключатель "Ладога" 2 кл 10А белый ОУ	шт.	5 на учреждение в год	49,50
4	Изолента ПВХ ЭРА 19*20м серая	шт.	20 на учреждение в год	43,00
5	СИЗ-1 2,5-4,5 желтый ИЭК (100шт)(соед.изол.зажим)	упак	1 на учреждение в год	323,00
6	Светильник универсальный светодиодный СИРИУС А UNI-595*595*19мм 36Вт	шт.	10 на учреждение в год	600,00
7	Светильник светодиодный ЭРА SPO-5-20-6К-М18Вт матовый	шт.	10 на учреждение в год	391,50
8	Выключатель автоматический ЭРА ВА47- 29 1P 16А 4,5кА NO-900-12	шт.	10 на учреждение в год	95,00
9	Выключатель автоматический ВА47-29 1P 20А 4,5кА ИЭК	шт.	10 на учреждение в год	130,00
1 0	Лампа накаливания Лисма МО 36В*60Вт Е-27	шт.	50 на учреждение в год	21,00
1 1	Светильник переносной с выключателем 10м WL- 10мЭРА	шт.	3 на учреждение в год	659,50

18. Затраты на приобретение основных средств.

№ п/ п	Наименование	Единица измерени я	Количество не более	Цена за единицу, рублей
1	Шкаф LS-21- двухсекционный (1830-575- 500мм)	шт.	2 на учреждение в год	8460,00
2	Микроволновая печь Horizont 20MW800-1378	шт.	2 на учреждение в год	5284,01
3	Банкетка для посетителей С-2 (1600)	шт.	1 на учреждение в год	6500,00
4	Диван Симпл 3-х местный (кожа искусственная)	шт.	1 на учреждение в год	21000,00
5	Шкаф LS-21- двухсекционный (1830-575- 500мм)	упак	2 на учреждение в год	9481,00
6	Банкетка для посетителей С-2 (1600) 2	шт.	1 на учреждение в	6970,00

			год	
7	Фонарь	шт.	3 на учреждение в год	1359,99
8	Триммер бензиновый	шт	1 на учреждение в год	6614,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

**Определение нормативных затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2023 год.**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату.

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
7	837,02	12	70 310,00	не более 70 310,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
1	250,00	12	3000,00	не более 3000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды канала передачи данных, рублей	Количество месяцев аренды каналов	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
1	4040,83	12	48490,00	не более 48490,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактический ремонт на 1 единицу на год	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
11	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт на 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	40 000,00	не более 40 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество часов	Цена за 1 час, рублей	Потребность на год рублей	Цена, рублей
1	Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ "1С:Предприятие"	18	2200,00	39600,00	не более 39600,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за 1 месяц, руб.	Потребность на год рублей	Цена, рублей
1	Выполнение работ (оказание услуг) по ежемесячному сопровождению (обновлению) программы для ЭВМ	12 месяцев	3301,00	39612,00	не более 39612,00*

	"1С:Предприятие" (Лицензия 1С Отчетность)				
--	---	--	--	--	--

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за месяц, рублей	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования (Комплект ГАРАНТ-Мастер)	11 месяцев	5808,00	63888,00	не более 63888,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за 1 месяц, рублей	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Неисключительные права использования программы электронной сдачи отчетности (СБИС Лицензия)	12 шт.	575,00	6900,00	не более 6900,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Итого нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 311 800 рублей 00 копеек

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

**Определение затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2023 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии.**

9. Затраты, связанные со служебными командировками*

Затраты, связанные со служебными командировками (суточные,)*
определяются по формуле:

$$Z_{\text{суточные}} = Q_{\text{суточные}} \times P_{\text{суточные}} \times K_{\text{суточные}},$$

где:

$Q_{\text{суточные}}$ – количество работников, направляемых в служебную командировку;
 $P_{\text{суточные}}$ – размер расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, установленный постановлением Правительства Российской Федерации;
 $K_{\text{суточные}}$ – количество дней командирования.

Затраты, связанные со служебными командировками (проезд)*
Определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = Q_{\text{проезд}} \times P_{\text{цена проезда}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ – количество работников, направляемых в служебную командировку;
 $P_{\text{цена проезда}}$ – размер расходов на оплату проезда;

Затраты, связанные со служебными командировками (проживание)*
определяются по формуле:

$$Z_{\text{проживание}} = Q_{\text{проживание}} \times P_{\text{проживание}} \times K_{\text{проживание}},$$

где:

$Q_{\text{проживание}}$ – количество работников, направляемых с служебную командировку;
 $P_{\text{проживание}}$ – фактическая цена за наем проживания в сутки;
 $K_{\text{проживание}}$ – количество суток проживания.

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска».

№ п/п	Наименование	Количество за год	Цена, рублей	Всего на год, рублей
1	Суточные при служебных командировках	Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о порядке оформления		не более 58500,00*
2	Возмещение расходов связанных со служебными командировками (найм)	служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045 (в ред. от 12.12.2018г. № 2837) но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»		не более 118300,00*
Итого				не более 176800,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

10. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество за год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Возмещение расходов по теплоснабжению	187,67 Гкал	2412,73	не более 452 800,00*
2	Возмещение расходов по электроснабжению	23,25 тыс. кВт	11,61	не более 269900,00*
3	Возмещение расходов по холодному водоснабжению водоотведению	903 куб. м.	29,82 23,22	не более 45700,00*
4	Вывоз мусора	97,03 куб. м.	598,61	не более 58100,00*
Итого				не более 826 500,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

11. Оплата за аренду транспортного средства (4 автомобиля)

Количество месяцев аренды	Цена за 1 месяц	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
12	38333,33	460000,00	не более 460 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых устройств	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта на 1 единицу на год, рублей	Всего на год, рублей
1	обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации системы видеонаблюдения	62	967,74	не более 60000,00*
2	Испытание внутреннего противопожарного водопровода	6	733,33	Не более 4400,00*
ИТОГО				Не более 64400,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

13. Затраты на вывоз снега

Цена за 1 час работы спецтехники	Количество часов	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
3500,00	18	63000,00	не более 63000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

14. Затраты на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций и металлической лестницы*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оодк}} = S_{\text{оодк}} \times P_{\text{оодк}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{оодк}}$ – площадь огнезащитной обработки деревянных конструкций;

$P_{\text{оодк}}$ – цена 1м² огнезащитной обработки деревянных конструкций.

Площадь деревянных конструкций, м ²	Цена проведения за 1м ²	Периодичность проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций	Всего на год, рублей
50		Затраты определяются по фактической потребности, согласно постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	не более 88959,00*
Площадь металлической лестницы, м ²	Цена проведения за 1м ² , руб.	Периодичность проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций	Всего на год, рублей
27,5	727,27	Затраты определяются по фактической потребности, согласно постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	не более 20000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

15. Затраты на техническое обслуживание (поверку) контрольно-измерительных

приборов

определяются по формуле:

$$Z_{\text{пкип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пкип}} \times P_{\text{пкип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пкип}}$ – количество контрольно-измерительных приборов;

$P_{\text{пкип}}$ – цена поверки за 1 единицу.

№ п/п	Наименование	Количество во приборов	Цена технического обслуживания (поверки) контрольно-измерительных приборов на 1 единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Проверка и калибровка приборов измерения давления	4	1000,00	не более 4000,00*
2	Проверка и калибровка	2	5000,00	не более 10000,00*

	анализаторов)			
3	Поверка инфракрасного бесконтактного термометра	2	3000,00	Не более 6000,00*
4	Поверка термометров электронных медицинских	3	673,20	Не более 2019,60
5	Проверка трансформаторов тока (комплект)	1	1641,00	Не более 1641,00*
Итого				не более 23660,60*

*** Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

16. Затраты на техническое обслуживание, техосмотр, диагностику и ремонт транспортных средств

Количество единиц транспортных средств	Стоимость технического обслуживания, техосмотра, диагностики и ремонта на 1 единицу транспортного средства на год	Всего на год, рублей
62	16870,65	не более 1 045 980,40 *

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

17. Затраты на автомойку в период служебных командировок

определяются по формуле:

$$Z_{\text{автомойка}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автом}}$ – количество автомобилей;

$P_{\text{цена}}$ – цена за автомойку в расчете на 1 автомобиль в сутки.

Количество единиц транспортных средств	Цена за автомойку в расчете на 1 автомашину	Всего на год, рублей
6	1 000,00	не более 6 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

18. Затраты на химчистку и полировку служебных автомобилей

определяются по формуле:

$$Z_{\text{химч. и полир.}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автом}}$ – количество автомобилей;

$P_{\text{цена}}$ – цена за услугу на 1 автомобиль.

Количество единиц транспортных средств	Цена за автомойку в расчете на 1 автомашину	Всего на год, рублей
1	14 000,00	не более 14 000,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

19. Затраты на техническое обслуживание, заправку и ремонт кондиционеров

Количество	Стоимость технического обслуживания заправки и ремонта на 1 единицу на год	Всего на год, рублей
2	3 500,00	не более 7 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

20. Затраты на техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{по}} \times P_{\text{по}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{по}}$ – количество огнетушителей;

$P_{\text{по}}$ – цена перезарядки огнетушителей на 1 единицу.

Количество огнетушителей	Цена технического обслуживания и перезарядки огнетушителей на 1 единицу, Рублей	Всего на год, рублей
62	Затраты определяются по фактической потребности, согласно СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденного приказом МЧС РФ от 25.03.2009г. № 179	не более 30000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на автостоянку в период служебных командировок

определяются по формуле:

$$Z_{\text{стоянка}} = K_{\text{автст.}} \times P_{\text{цена}} \times Q_{\text{количество суток}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автст.}}$ – количество автостоянок;

$P_{\text{цена}} \times Q_{\text{количество суток}}$ – цена за автостоянку в расчете на 1 автомобиль в сутки.

Наименование	Количество автостоянок за год	Цена за автостоянку в расчете на 1 автомашину	Всего на год, рублей
Автостоянка в период служебной командировки	Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045 (в ред. от 12 декабря 2018г.)		не более 10000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

22. Затраты на проведение профосмотра, медосмотра работников*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проф}} = Ч_{\text{проф}} \times P_{\text{проф}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{проф}}$ – численность работников, подлежащих профосмотру, медосмотру;

$P_{\text{проф}}$ – цена проведения профосмотра, медосмотра в расчете на 1 работника.

Численность работников, подлежащих профосмотру	Цена проведения профосмотра в расчете на 1 работника, рублей	Всего на год, рублей
49	Затраты определяются по фактической потребности, согласно ст. 213 ТК РФ	не более 156520,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на оплату услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, услуг по участию в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях

23. Затраты по обучению сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum Q_i \times P_i + \sum Q_j \times P_j, \text{ где:}$$

Q_i – количество работников, направляемых на i -й вид обучения в год;

P_i – цена за единицу i -го вида обучения, утвержденная в договоре поставщика;

Q_j – количество семинаров, конференций, форумов, круглых столов, заседаний и других мероприятий в год;

P_j – стоимость за единицу участия на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях в соответствии с предложением организаторов данного мероприятия

Направление обучения	Численность работников, подлежащих обучению	Цена проведения обучения в расчете на 1 работника, руб.	Всего на год, рублей
Обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»	3	Затраты определяются по фактической потребности, согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не более 00,00*
Обучение специалистов ответственных за электрохозяйство	1	Затраты определяются по фактической потребности, согласно Приказа Минэнерго РФ от 27.12.2000г. №163	не более 3600,00*
Обучение на пожарно-технический минимум	2	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	не более 3000,00*

Обучение специалиста по охране труда	1	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	не более 1500,00*
Обучение по МЧС	6	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	не более 18000,00*
Обучение электроперсонала с присвоением группы по электробезопасности	1	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	не более 1500,00*
Обучение по тепловым энергоустановкам вторично	3	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	не более 6000,00*
Обучение специалистов ответственных за безопасность дорожного движения	60	Затраты определяются по фактической потребности, согласно Приказа Минтранса РФ от 11.03.1994г. №13/11, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	не более 33000,00*
Обучение работников выполняющих работы на высоте	11	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	Не более 21000,00*
ИТОГО	87		не более 87600,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

24. Затраты на проведение специальной оценки условий труда*
определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{соут}} \times P_{\text{соут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{соут}}$ – количество рабочих мест;

$P_{\text{исоут}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места.

Количество рабочих мест	Цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места	Периодичность проведения специальной оценки условий труда	Всего на год, рублей
30	Затраты определяются по фактической потребности, согласно закона 426-ФЗ от 28.12.2013 и ст. 212 ТК		не более 50000,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

25. Затраты на проведение работ по замерам сопротивления изоляции силовой и осветительной*

Количество услуг	Цена за изготовление технических планов и разработку смет	Всего на год, рублей
1	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	не более 70 000,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

26. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в период служебных командировок

определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автом}}$ – количество автомобилей;

$P_{\text{цена}}$ – цена 1 полиса ОСАГО.

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

Количество единиц транспортных средств	Цена за ОСАГО в расчете на 1 автомашину	Всего на год, рублей
5	4791,64	не более 23958,21*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

27. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

№	Марка, модель	Госномер	Базова	Коэффициенты	Всего
---	---------------	----------	--------	--------------	-------

п/п	ТС	ТС	я ставка	Кт	КБМ	Ко	Км	
1.	ГАЗ-3302 груз.	O051MO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
2.	Рено Логан	O053MO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
3.	ГАЗ-322132 переоборудована в ГАЗ-32210	B194KB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
4.	Тайота Камри	O026OO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,6	Не более 9126,17*
5.	Рено Логан	O033OO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
6.	Рено Логан	O047OO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
7.	Рено Логан	O190BT46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
8.	Рено Логан	O227BT46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
9.	Рено Логан	O235BT46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
10.	Рено Логан	O237BT46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
11.	Рено Логан	O239BT46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
12.	Рено Логан	O244BT46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
13.	ГАЗ-3102	K431OC46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
14.	ГАЗ-3102	K505OM46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
15.	ГАЗ-3102	K619OM46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
16.	ГАЗ-2752	M965PP46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
17.	Рено Логан	O895EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
18.	Рено Логан	O904EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
19.	Рено Логан	O906EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
20.	Рено Логан	O919EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
21.	Рено Логан	O921EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
22.	Рено Логан	O922EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
23.	Рено Логан	O925EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
24.	Рено Логан	O929EB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
25.	ГАЗ-22177 Соболь	O875PB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
26.	Тайота Камри	O369PB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,6	Не более

								9126,17*
27.	Тайота Камри	O165TH46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
28.	Тайота Камри	O065TB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
29.	Тайота RAV-4	O385PB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
30.	Тойота Камре	O009OO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,6	Не более 9126,17*
31.	Тойота RAV-4	T200TT46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
32.	Тойота Хайлендер	E451XX46	4800	1,16	0,52	1,97	1,6	Не более 9126,17*
33.	Тойота Камре	O860TM46	4800	1,16	0,52	1,97	1,6	Не более 9126,17*
34.	УАЗ Патриот	H744KK46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
35.	ГАЗ-32213 переоборудована в ГАЗ-32210	E601CX46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
36.	ГАЗ-3102	K047TB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
37.	ГАЗ- 3102	H994TH46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
38.	Рено-Дастер	H847OX46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
39.	Рено-Дастер	H849OX46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
40.	Рено-Дастер	H850OX46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
41.	ГАЗ-3102	E449XX46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
42.	Тойота Камре	O008OO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,6	Не более 7985,40*
43.	ГАЗ-31105	O598TB46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
44.	Лада Гранта	H155TP46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
45.	Лада Гранта	H156TP46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
46.	Лада Гранта	O145UH46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
47.	Лада Гранта	O164UH46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
48.	Лада Гранта	O169UH46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
49.	Лада Гранта	O170UH46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
50.	Лада Гранта	O175UH46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
51.	ГАЗ-2217	H554ET46	4800	1,16	0,52	1,97	1,2	Не более 6844,63*
52.	ГАЗ-3102	O016OO46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
53.	ГАЗ-3102	H019BX46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более

								7985,40*
54.	ГАЗ-3102	Н353ВН46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
55.	ГАЗ-31105	О124ТВ46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
56.	Рено Логан	Н652ТР46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
57.	ГАЗ-3102	М756РА46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
58.	ГАЗ-3221	М758РА46	4800	1,16	0,52	1,97	1,4	Не более 7985,40*
59.	ГАЗ-3302, грузоподъемност ь 1,5 тонн	В146КВ46	4800	1,16	0,52	1,97	1,1	Не более 6274,25*
60.	Шкода Кодиак	О926ММ4 6	4800	1,16	0,52	1,97	1,6	Не более 9126,17*
Итого								446041,79

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз мз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{этэи}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}} + Z_{\text{пмп}} + Z_{\text{срм}}$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских товаров;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{этэи}}$ - затраты на приобретение электротоваров и электроинструментов;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

$Z_{\text{пмп}}$ - затраты на прочие медицинские расходы необходимые для оснащения медицинской комнаты

$Z_{\text{срм}}$ - затраты на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в двух комнатах предназначенных для проведения предрейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

28. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Километраж тыс. км использования 1-го транспортного средства в очередном финансовом году	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, л*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество автомобилей	Всего на год, рублей
Бензин автомобильный				
34,16	100	50,29	62	не более 10650530,00**
Дизельное топливо				
79,24	100	58,46	1	Не более 463230,00**

*нормы установленные согласно приказа МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 412, от 25.06.2016 года.

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение иных горюче-смазочных материалов (масло и смазочные жидкости для автомобилей)

29. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов*

определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}, \text{ где:}$$

$N_{гсм}$ – утвержденная норма расхода масел на 100 литров общего расхода топлива, рассчитанного по нормам для данного автомобиля;

$P_{гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала;

$N_{гсм}$ – количество литров бензина на год.

Количество автомобилей	Норма расхода масел	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество литров бензина на год, л	Всего на год, рублей
62	Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»			не более 699 996,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

30. Затраты приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1.	Линолеум полукомерч.	Квадратный метр	62 на учреждение в год	1197,00	не более 74214,00*
2.	Краски для стен и потолков	л	26,1 на учреждение в год	2609,00	не более 20872,00*
3.	Бетон М200	м³	5 на учреждение в год	6482,80	Не более 32414,00*
4.	Бетон М300	м³	3 на учреждение в год	7500,00	Не более 22500,00*
Итого					не более 150 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

31. Затраты на приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)

определяются по формуле: $Z_{псо} = Q_{псо} \times P_{псо}$, где:

$Q_{псо}$ – количество единиц товара;

$P_{псо}$ – цена 1 единицы товара.

№ п/п	Наименование	Кол-во единиц товара на финансовый год, шт./пар.	Цена 1 единицы, руб.	Всего, рублей
1	Халат полуприлегающего силуэта с рельефами ***	2	1340,00	не более 2680,00*
2	Перчатки х/б	720	40,00	не более 28800,00*

3	Костюм мужской**	5	2526,00	не более 12630,00*
8	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	60	60,00	не более 3600,00*
9	Халат с центральной застежкой на пуговицы	53	1930,00	не более* 102290,00
Итого:				не более 150000,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009г. № 357н «О бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта»

*** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. № 777н «О бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам «

32. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Всего на год, рублей
1	АКБ (аккумулятор прямой полярности)	шт.	не более 15 на учреждение в год	5833,00	не более 87495,00*
	АКБ (аккумулятор обратной полярности)	шт.	не более 10 на учреждение в год	7158,00	не более 71580,00*
11	Шины пневматические для легковых автомобилей летняя	шт.	не более 36 на учреждение в год	6500,00	не более 234000,00*
12	Шины пневматические для легковых автомобилей зимняя	шт.	не более 28 на учреждение в год	8570,00	не более 239960,00*
13	Запасные части	шт./к-кт	не более 230 на учреждение в год	1652,17	не более 380000,00*
					не более

ИТОГО	1013035,00*
--------------	--------------------

* нормы установленные согласно приказа МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 10-1, от 11.01.2008 года

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

33. Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Единица измерения	Количество бланочной продукции (не более)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1.	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	13 157 на учреждение в год	2,00	не более 26314,0*
2.	Журнал выдачи путевых листов 70 л	шт.	6 на учреждение в год	310,00	не более 1860,00*
3.	Бланк А5 Карточка учета материалов	шт.	2000 на учреждение в год	2,77	не более 5540,00*
4.	Бланк ф А4 "ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения"	шт.	2000 на учреждение в год	1,98	не более 3960,0*
5.	Бланк ф А4 "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	не более 3000,0*
6.	Бланк ф А4 "Требование-накладная"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	не более 3000,0*
7.	Бланк ф А4 "Учетная карточка покрывшек"	шт.	1000 на учреждение в год	2,85	не более 2850,0*
8.	Журнал ф А 4 "Учета движения путевых листов" 60 листов	шт.	10 на учреждение в год	552,00	не более 5520,0*
9.	Журнал ф А 4 "Регистрация результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных сред	шт.	10 на учреждение в год	294,00	не более 2940,00*
10.	Журнал ф А 4	шт.	10 на	294,00	не более

	"Предсменных предрейсовых медицинских осмотров"		учреждение в год		2940,00*
11.	Журнал ф А 4 "Регистрация входящих документов" 50 листов	шт.	6 на учреждение в год	346,00	не более 2076,00*
ИТОГО					не более 60000,0*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на год (не более)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1.	Бумага для офисной техники	пачка	262 на учреждение в год	575,52	не более 150000,00*
				ИТОГО	не более 150000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

35. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Всего на год, рублей
1.	Средство для мытья окон и зеркал	шт.	30 на учреждение в год	85,00	не более 2550,00*
2.	Белизна	шт.	20 на учреждение в год	34,10	не более 682,00*
3.	Средство отбеливающее	шт	130 на учреждение в год	19,07	Не более 2479,10*
4.	Стекломойка алюмин телеск.ручка 76-125 см	шт.	5 на учреждение в год	890,00	не более 4450,00*
5.	Средство для	шт.	10 на	89,78	не более

	удаления ржавчины и известкового налета		учреждение в год		897,80*
6.	Средство чистящее Экспресс гель 750 мл для сантехники	шт.	15 на учреждение в год	140,40	не более 2106,00*
7.	Средство чистки ванн	шт	214 на Учреждение в год	114,03	Не более 24401,60*
8.	Средство для чистки ванн 500 г SANFOR распылитель	шт.	35 на учреждения в год	208,00	не более 7280,00*
9.	Средство чистящее Пемолукс 480 гр.	шт.	30 на учреждение в год	89,0	не более 2670,0*
10.	Средство моющее	шт	80 на учреждение в год	111,90	Не более 8952,00*
11.	Средство чистящее	шт.	60 на учреждение в год	47,10	не более 2826,00*
12.	Мыло жидкое	шт.	20 на учреждение в год	78,00	не более 2450,00*
13.	Мыло жидкое	шт.	30 на учреждение в год	66,84	не более 2005,20*
14.	Мыло туалетное	шт.	30 на учреждение в год	10,00	не более 0,00*
15.	Лопата совковая с черенком	шт.	5 на учреждение в год	120,00	не более 0,00*
16.	Метла пластиковая	шт.	15 на учреждение в год	150,00	не более 0,00*
17.	Лопата для снега с алюм. черенком	шт.	10 на учреждение в год	490,00	не более 4900,00*
18.	Швабра деревянная	шт.	20 на учреждение в год	51,10	не более 1022,00*
19.	Ведро пластиковое	шт.	4 на учреждение в год	158,29	не более 633,16*
20.	Ведро В	шт	6 на учреждение в год	45,40	Не более 272,40*
21.	Пакеты/мешки для мусора 30 л. 30шт в рулоне	рулон	55 на учреждение в год	75,00	не более 4125,00*
22.	Мешки для мусора 30	рулон	300 на	36,41	не более

	л.		учреждение в год		4125,00*
23.	Мешки для мусора 30 л. черные в рулоне 30 шт	шт	30 на учреждение в год	55,94	Не более 1678,20*
24.	Салфетка из микрофибры	шт.	23 на учреждение в год	104,85	не более 2411,55*
25.	Салфетка для уборки микрофибра универсальная	шт.	130 на учреждение в год	109,64	не более 14253,20*
26.	Совок для мусора металлический	шт.	20 на учреждение в год	75,40	не более 0,00*
27.	Ведро оцинкованное	шт.	5 на учреждение в год	120,00	не более 0,00*
28.	Веник сорго в/с	шт.	8 на учреждение в год	144,90	не более 1159,20*
29.	Веник сорго 2-х прошивной	шт.	42 на учреждение в год	144,20	не более 6056,40*
30.	Щетка для мытья машин	шт	10 на учреждение в год	1431,02	Не более 14310,20*
31.	Универсальное моющее средство для пола	шт.	15 на учреждение в год	210,00	не более 3150,00*
32.	Средства для мытья пола 5 кг	шт	6 на учреждение в год	361,68	не более 2170,08*
33.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	рулон	40 на учреждение в год	118,62	не более 4744,80*
34.	Мешки для мусора 120 л.,	рулон	210 на учреждение в год	90,00	не более 18900,00*
35.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	шт	20 на учреждение в год	98,04	не более 1960,80*
36.	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	100 на учреждение в год	151,67	не более 15167,00*
37.	Пена для бесконтактной мойки высокого давления	Шт.	8 на учреждение в год	3630,00	не более 29040,00
38.	Очиститель карбюратора	шт.	30 на учреждение в год	341,67	не более 10250,10*

39.	Герметик	шт.	8 на учреждение в год	111,61	не более 0,00*
40.	Туалетная бумага без втулки	шт	40 на учреждение в год	19,00	не более 760,00*
41.	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	77,85	не более 1557,00*
42.	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	69,25	не более 1384,92*
43.	Салфетки бумажные упаковка 50 листов	упак.	20 на учреждение в год	15,00	не более 0,00*
44.	Крем для рук 100 мл Мистер Чистер очищающая паста	шт	30 на учреждение в год	91,00	Не более 2730,00*
45.	Паста для особо загрязненных рук (объем 250 гр.)	шт.	50 на учреждение в год	60,00	не более 0,00*
46.	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	20 на учреждение в год	82,23	не более 1644,60*
47.	Полироль для мебели	шт.	8 на учреждение в год	187,00	не более 1496,00*
48.	Полироль для мебели	шт.	42 на учреждение в год	161,18	не более 6769,56*
49.	Лента сигнальная оградительная красно-белая, намотанная на ролик	шт.	5 на учреждение в год	90,00	не более 0,00*
50.	Мыло хозяйственное 72% 200г.	шт.	35 на учреждение в год	27,21	не более 952,35*
51.	Мыло хозяйственное	шт.	170 на учреждение в год	18,11	не более 3078,70*
52.	Губки для посуды 5штук/упаковка	шт.	20 на учреждение в год	35,00	не более 700,00*
53.	Губки для посуды 5штук	шт.	30 на учреждение в год	70,06	не более 2101,80*
54.	Средство для мытья	шт.	10 на	60,00	не более

	посуды 500мл.		учреждение в год		0,00*
55.	Совок для мусора пластиковый	шт.	2 на учреждение в год	103,92	не более 207,84*
56.	Совок для мусора	шт	3 на учреждение в год	77,89	не более 233,67*
57.	Швабра-окномойка, телескоп., ручка алюмин.	шт.	10 на учреждение в год	245,00	не более 2450,00*
58.	Швабра для окон	шт	25 на учреждение в год	228,12	Не более 5703,00*
59.	Ледоруб-топор кованный с метал.черенком	шт.	5 на учреждение в год	392,00	не более 1960,00*
60.	Полотно холстопрошивное	м.	250 на учреждение в год	17,40	не более 4350,00*
61.	Полотно холстопрошивное	м.	200 на учреждение в год	39,47	не более 7893,00*
62.	Тряпка для мытья пола (комплект 3 шт), микрофибра	шт	3 на учреждение в год	491,74	не более 1475,22*
63.	Полотно ХПП 0,75*50м, светлое 200г/м2	м.	50 на учреждение в год	59,87	не более 2993,50*
64.	Полотно ХПП 1,5*50м, светлое	м.	50 на учреждение в год	69,12	не более 3456,00*
65.	Ерш для туалета с подставкой	шт.	2 на учреждение в год	177,00	не более 354,00*
66.	Средство для уборки туалетов Чистин	шт	10 на учреждение в год	66,96	не более 669,60*
67.	Чистящее средство Чистин порошок	шт	10 на учреждение в год	43,12	не более 431,20*
68.	Порошок чистящий	кг	81,600 на учреждение в год	131,74	не более 10749,98*
ИТОГО					не более 270 180,73*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

36. Затраты на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Провода ВВГ nrlS 4*4	М.	100 на учреждение в год	236,40	не более 0,00*
2	Провода ВВГ nrlS 3*2,5	М.	100 на учреждение в год	76,98	не более 6784,27*
3	Коробка распределительная ОП 100*100*50 СЗВ 106 IP55 винт	шт	20 на учреждение в год	99,40	не более 0,00*
ИТОГО					не более 6784,27*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Итого нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 17 107 376 рублей 00 копеек

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

Нормативы

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского конечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Должности категории «Руководители»	3	1
2	Должности категории «Специалисты»	26	0
3	Иные должности	1	0

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Количество во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Должности категории «Руководители»	3	не более 500**	1	не более 10 000**	1*
2	Должности категории «Специалисты»	26	0	0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров,

носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры лазерные*		Планшетный компьютер*		Носители информации*	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 15 000	1	не более 35000	1 USB-флеш - накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
2	Должности категории «Специалисты»	26	1	не более 15 000	0	0	1 USB-флеш - накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Копировальный аппарат*	не более 5 шт. на учреждение	не более 70 000,00	Все категории должностей учреждения
2	МФУ*	не более 1 шт. на отдел	не более 30 000,00	Все категории должностей учреждения
3	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на учреждение	не более 15 000,00	Все категории должностей учреждения

* - Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество штат	Рабочие станции (монитор, системный блок,	Монитор**	Системный** блок	Ноутбук

		н ых ед ин иц	клавиатура, мышка)*		Колич ество из расче та на 1 штатн ую едини цу	Цена , за един ицу, рубл ей	Колич ество из расче та на 1 штатн ую едини цу	Цена , за един ицу, рубл ей	Колич ество из расче та на 1 штатн ую едини цу	Цена , за един ицу, рубл ей	Колич ество из расче та на 1 штатн ую едини цу	Цен а, за еди ниц у, руб лей
			Колич ество из расче та на 1 штатн ую едини цу	Цена , за един ицу, рубл ей								
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,0	1	не более 70 000,0	1	не более 70 000,0	1	не более 70 000,0
2	Должности категории «Специалисты»	26	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,00	1	не более 70 000,0	0	0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

**Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество расходных материалов	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
Расходные материалы для копировального аппарата (картриджи)					
1	Копировальный аппарат Sharp AR 5516D	2	не более 2 шт. на копировальный аппарат в год	не более 6 500,00	Все категории должностей учреждения
Расходные материалы для МФУ (картриджи)					
2	многофункциональное устройство Canon IR 2061j Принтер/сканер/копир/факс	1	не более 2 шт. в год на 1 МФУ	оригинальный не более 4 900,00	Все категории должностей учреждения
			не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 2 000,00	
	МФУ-	2	не более 1 шт. в	совместимый не	

	многофункциональное устройство HP 1214nfh MFP (принтер, копир, сканер, факс)		месяц на 1 МФУ	более 1 500,00	
	МФУ- многофункциональное устройство HP LaserJet Pro MFP M132fn (принтер, копир, сканер, факс)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 5 000,00/ совместимый не более 3 000,00	
3	Расходные материалы для лазерных принтеров (картриджи)				
	HP LaserJet P 1005	8	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	совместимый не более 1 000,00	Все категории должностей учреждения
	Принтер Canon LBP6200	2		совместимый не более 1 000,00	
	Принтер Kyocera FS 1120D	4		совместимый не более 1 000,00	
4	Расходные материалы для лазерных принтеров (чернила для принтера)				
	Epson L210 (70 мл)	1	не более 12 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5	Расходные материалы для оргтехники				
5.1	Сетевой фильтр (5 розеток)		не более 5 шт. в год	700,00	Все категории должностей учреждения
5.2	Кабель USB2.0 3м 2 фильтра		не более 3 шт. в год	200,00	
5.3	Мышь оптическая		не более 18 шт. в год	350,00	
5.4	Кабель UTP 4 пары кат. 100м		не более 3 шт. в год	2 000,00	
5.5	Кабель Defender USB 2.0 3м		не более 5 шт. в год	200,00	
5.6	Клавиатура		не более 5 шт. в год	550,0	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей
1	Руководитель (директор) - 1 штатная единица		
	Стол рабочий*	1	не более 15 000,00
	Тумба приставная*/ тумба подкатная*	1	не более 6000,00/6000,00
	Стол приставной*/стол для заседаний*	1	не более 6 000,00
	Шкаф для документов*	1	не более 15 000,00
	Шкаф для одежды*	1	не более 20 000,00
	Кресло руководителя*	1	не более 15 000,00

	Стулья (кресла) для посетителей*	4	не более 4 000,00	
	Диван*	1	не более 35 000,00	
	Кресло*	1	не более 20 000,00	
2	Должности отдела организационной, кадровой и финансовой работы - 6 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 5 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
3	Должности отдела размещения заказов по 44-ФЗ - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 6 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
4	Должности отдела размещения заказов по 223-ФЗ - 5 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
5	Должности отдела развития закупок- 4 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 3 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
6	Должности отдела по работе с СМП - 5 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
7	Мебель из расчета на кабинет - (10 кабинетов)			
	Шкаф для документов*	2	не более 10 000,00	
	Шкаф для одежды*	1	не более 10 000,00	
	Шкаф открытый *	1	не более 10 000,00	
	Шкаф закрытый *	1	не более 10 000,00	

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Блок для записей STAFF непроклеенный, куб 9*9*5см, белый, белизна 90-92%, 126364	шт.	не более 30 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
2	Бумага Color Copy Glossy A4, 250 г/м2 250л.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	Все категории должностей учреждения
3	Бумага для офисной техники белая	шт.	не более 200 на учреждение в год	не более 300,00	Все категории должностей учреждения
4	Дырокол BRAUBERG "Extra", до 10 листов, черный, 229090	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
5	Ежедневник недатированный А5 145x215мм ламинированная обложка STAFF 128 л, черный, 127055	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 165,00	Все категории должностей учреждения
6	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 25 мм, на 100 листов, черные, карт.кор., 224607	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 75,00	Все категории должностей учреждения
7	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 51 мм, на 230 л., черн., карт.кор., 224610	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения

					я
8	Калькулятор настольный BRAUBERG ULTRA-12-BU (192x143мм), 12 разрядов, дв.питание, СИНИЙ, 250492	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 590,00	Все категории должностей учреждения
9	Карандаш чернографитовый ЮНЛАНДИЯ, 1шт., "НЕОНЧИК", НВ, корпус ассорти, с ластиком, 181589	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должностей учреждения
10	Клей-карандаш ЮНЛАНДИЯ "ЮНЛАНДИК И БОЖЬЯ КОРОВКА", 25 г, улучшенный, 227612	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
11	Клейкая двухсторонняя лента 50мм x 8м, ПОЛИПРОПИЛЕНОВАЯ ОСНОВА, 90 микрон, BRAUBERG, 600481	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
12	Клейкая лента упаковочная 50 мм x 66 м, прозрачная, толщина 40 микрон, STAFF EVERYDAY, 440082	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 120,00	Все категории должностей учреждения
13	Клейкие ленты 19мм x 33м канцелярские ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 4шт., прозрачные, гарантиров. длина, 223127	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 155,00	Все категории должностей учреждения
14	Ластик BRAUBERG, 26x17x7мм, белый, прямоугольный, 221033	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должностей учреждения
15	Нож канцелярский 18 мм STAFF Basic фиксатор, цвет корпуса ассорти, упаковка с европодвесом, 230485	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
16	Ножницы STAFF EVERYDAY, 170мм, бюджет, резиновые вставки, черно-красные, ПВХ	шт.	не более 3 на учреждение	не более 70,00	Все категории должностей

	чехол, 237498		в год		й учреждени я
17	Папка-конверт с кнопкой STAFF, А4, до 100 л, прозрачная, 0,12 мм, 225173	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должносте й учреждени я
18	Папки-файлы перфорированные А4 STAFF Basic, КОМПЛЕКТ 100 шт., гладкие, Яблоко, 30 мкм, 224917	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 230,00	Все категории должносте й учреждени я
19	Рамка деревянная 21x30см с акриловым стеклом, небьющаяся, багет 17 мм, мокко, STAFF Carven, 391212	шт.	не более 70 на учреждение в год	не более 130,00	Все категории должносте й учреждени я
20	Резинки банковские универсальные диаметром 60 мм, ОФИСМАГ 1000 г, цветные, натуральный каучук, 440090	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 750,00	Все категории должносте й учреждени я
21	Ручка гелевая STAFF Basic GP-789, ЧЕРНАЯ, корп.прозрач, хром.детали, узел 0,5 мм, 142789	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 15,00	Все категории должносте й учреждени я
22	Ручка шариковая STAFF BASIC BP-01, письмо 750 метров, СИНЯЯ, длина корпуса 14 см, 0,5 мм, 141672	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должносте й учреждени я
23	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук, РОССИЯ, STAFF Basic, до 30 листов, 224798	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должносте й учреждени я
24	Скрепки STAFF, 28 мм, оцинкованные, 100 шт., в картонной коробке, 270451	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должносте й учреждени я
25	Скрепки большие 50 мм,	упак.	не более 3	не	Все

	BRAUBERG, оцинкованные, 50 шт., в картонной коробке, 227589		на учреждение в год	более 50,00	категории должностей учреждения
26	Степлер №24/6, 26/6 BRAUBERG "JET", до 25 листов, эргономичный, сине-серый, 229689	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 150,00	Все категории должностей учреждения
27	Точилка ПИФАГОР, без контейнера, пластиковая, ассорти, сердечко, 224607	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 5,00	Все категории должностей учреждения
28	Флеш-диск 8GB SMARTBUY Раean USB 2.0, черный, SB8GBPN-K	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 450,00	Все категории должностей учреждения
29	Шары	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 6,00	Все категории должностей учреждения

8. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1.	Замок для роллет АРЕС RSL-30X120	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 100,00	Все категории должностей учреждения
2.	Средство моющее для туалетов и ванных комнат	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
3.	Средство моющее для стекол и зеркал	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 70,00	Все категории должностей учреждения
4.	Средство моющее для пола	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 380,00	Все категории должностей учреждения
5.	Порошок чистящий (Пемолукс)	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 70,00	Все категории должностей

			год		учреждения
6.	Тряпка для очистки поверхностей	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 40,00	Все категории должностей учреждения
7.	Тряпка для очистки поверхностей	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 55,00	Все категории должностей учреждения
8.	Губка для мытья посуды	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
9.	Швабра для мытья окон	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 400,00	Все категории должностей учреждения
10.	Мешок полимерный 120 л.	рулон	не более 2 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
11.	Мешок полимерный 60 л.	рулон	не более 20 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
12.	Жалюзи горизонтальные	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 40 000,00	Все категории должностей учреждения
13.	Лампы люминесцентные	шт.	не более 20 на учреждение в год	не более 120,0	Все категории должностей учреждения
14.	Сетевой фильтр	шт.	не более 29 на учреждение в год	не более 500,00	Все категории должностей учреждения

9. Нормативы количества и цены на приобретение периодических изданий
(газет, журналов)

№ п/п	Наименование издания	Компл.	Кол. экз. 1 компл.	Цена одного комплекта, рублей (не более)	Всего на год, рублей (не более)
1.	Газета «Городские известия». Годовая подписка	1	96	1 146,72	1 146,72
2.	Газета «Друг для друга». Полугодовая подписка	1	24	961,38	688,20
3.	Газета «Курская правда». Полугодовая подписка.	1	72	777,48	777,48
4.	Газета «МК-Черноземье». Полугодовая подписка.	1	24	792,72	792,72
5.	Журнал «РБК». Годовая подписка	1	11	2 215,12	2 215,12
6.	Журнал «Главбух». Годовая подписка	1	24	30 887,74	30 887,74

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2023 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги стационарной (голосовой) и почтовой связи

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	22	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 7 700,00 рублей в месяц	12 месяцев	не более 92 400,00
ИТОГО на год					не более 92 400,00

2. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/пропускная способность	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2 канала/40Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 7 620,0 рублей в месяц	12 месяцев	не более 91 400,00
ИТОГО					не более 91 400,00
ВСЕГО					не более 183 800,00

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

Фактическое количество единиц принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта на 1 единицу на год	Всего на год, рублей
45	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за 1 единицу	не более 98 500,00*

	определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
--	--	--

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	информационно-техническое сопровождение (ИТС) программы ЭВМ системы «1С:Предприятие», ИТС Бюджет (12 месяцев)	1 услуга	не более 107 800,00*
2	Услуги по изготовлению электронной подписи для Программы (СБиС++ЭО, ЮЛ, бюджет, осн. абонент)	1 услуга	не более 2 000,00*
3	Оказание услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	2 услуги	не более 111 400,00*
3	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	цена устанавливается в соответствии с статьей 22 Закона № 44, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения
ИТОГО			не более 412 600,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой системы

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги в год	Ежемесячная плата, рублей	Всего на год, рублей
1	информационное сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (ежемесячно)	12	32 000,00	384 000,00*
ИТОГО				384 000,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

6. Затраты на оплату прочих услуг по обеспечению доставки отчетности в электронном виде МКУ «ЦЗРСИ»

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Доставка отчетности в электронном виде	4	не более 32 000,00
ИТОГО			не более 32 000,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

7. Затраты на оплату прочих услуг по обеспечению функционирования сайта МКУ «ЦЗРСИ» в информационно-коммуникационной сети Интернет

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение	Всего на год, рублей
1	Обеспечение функционирования сайта МКУ «ЦЗРСИ» в информационно-коммуникационной сети Интернет	4 услуги	не более 20 000,00*
ИТОГО			не более 20 000,00*
ВСЕГО			не более 848 600,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Итого (затраты на информационно-коммуникационные технологии)

1 130 900,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к распоряжению
Администрации города Курска
от «17» января 2023 года
№ 8-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2023 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии.**

1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество в год (потребность)	Цена, за единицу, рублей	Сумма, (потребность) на год, руб.	Количество во месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия	8 625,00 квт/ч в год	10,54*	90 907,50	12	не более 90 900,00
2	Возмещение расходов на теплоснабжение	80,60 ГКал	2 213,51**	178 408,91	12	не более 178 400,00
ИТОГО:						не более 269 300,00

* Тариф нерегулируемый, значение за сентябрь 2022 года

** - Значение за ноябрь 2022 года

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Количество во месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. Дзержинского, д.25	112 355,85*	1 348 270,16	12	не более 1 348 270,16
2	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. К. Воробьева	3 123,32*	37 479,84	12	не более 37 479,84
3	Установка оконных и дверных блоков	176 000,00	176 000,00	1	Не более 176 000,00
Итого					не более 1 561 750,00***

* Тариф рассчитан как среднемесячное значение за 9 месяцев 2022 г.

** - Затраты в сумме расходов за 2022 год

***- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на услуги по обслуживанию и ремонту кондиционеров

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Техническое обслуживание и ремонт кондиционера	2 услуги	не более 13 350,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

6. Затраты на услуги в области пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу
1	перезарядка огнетушителей	4 (шт.)	не более 350,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

7. Затраты на услуги по ремонту оборудования и инвентаря

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Ремонт роль-ставен	1 услуга	не более 12 000,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

8. Затраты на оплату услуг по оценке недвижимого имущества, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оцен}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -видов оценки недвижимого имущества в год,

P_i – стоимость за единицу i -ого вида оценки недвижимого имущества на основе договоров, утвержденных поставщиком

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества	2 услуги	не более 4 000,00	не более 8 000,00
Итого:				не более 8 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10. Затраты на оплату услуг проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)

Затраты на проведение аттестации рабочих мест определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i – количество рабочих мест, подлежащих СОУТ;

P_i – стоимость проведения СОУТ 1 рабочего места.

Количество рабочих мест	Стоимость проведения СОУТ на 1 рабочего места	Всего на год, рублей*
30	Цена на проведение СОУТ на 1 рабочее место определяется в соответствии со статьей 22 Закона	не более 20 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Затраты на услуги по обеспечению периодическими печатными изданиями, определяются по формуле:

$$Z_{\text{типогр}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -вида периодических печатных изданий в год,

P_i – стоимость за единицу i -ого вида периодических печатных изданий на основе договоров, утвержденных поставщиком

№ п/п	Наименование	Ком пл.	Кол. экз. 1 комп л.	Цена одного комплекта, рублей (не более)	Всего на год, рублей* (не более)
1.	Газета «Городские известия». Годовая подписка	1	96	1 146,72	1 146,72
2.	Газета «Друг для друга». Полугодовая подписка	1	24	961,38	688,20
3.	Газета «Курская правда». Полугодовая подписка.	1	72	777,48	777,48
4.	Газета «МК-Черноземье». Полугодовая подписка.	1	24	792,72	792,72
5.	Журнал «РБК». Годовая подписка	1	11	2 215,12	2 215,12
6.	Журнал «Главбух». Полугодовая подписка	1	12	8 379,76	8 379,76
Итого:					14 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

12. Затраты на прочие услуги

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Нотариальные услуги	1 услуга	не более 2 000,00
2	Обработка и утилизация списанных ОС	2 услуги	не более 12 000,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)*
1.	Блок для записей STAFF непроклеенный, куб 9*9*5см, белый, белизна 90-92%, 126364	шт.	не более 30 на учреждение в год	не более 60,00	не более 1 800,00
2.	Бумага Color Copy Glossy A4, 250 г/м2 250л.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	не более 13 250,00
3.	Бумага для офисной техники белая	шт.	не более 500 на учреждение в год	не более 303,00	не более 151 470,00
4.	Дырокол BRAUBERG "Extra", до 10 листов,	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 250,00	не более 750,00

	черный, 229090				
5.	Ежедневник недатированный А5 145x215мм ламинированная обложка STAFF 128 л, черный, 127055	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 165,00	не более 1 650,00
6.	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 25 мм, на 100 листов, черные, карт.кор., 224607	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 75,00	не более 225,00
7.	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 51 мм, на 230 л., черн., карт.кор., 224610	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 250,00	не более 250,00
8.	Калькулятор настольный BRAUBERG ULTRA-12-BU (192x143мм), 12 разрядов, дв.питание, СИНИЙ, 250492	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 600,00	не более 1 200,00
9.	Карандаш чернографитовый ЮНЛАНДИЯ, 1шт., "НЕОНЧИК", НВ, корпус ассорти, с ластиком, 181589	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	не более 50,00
10.	Клей-карандаш ЮНЛАНДИЯ "ЮНЛАНДИК И БОЖЬЯ КОРОВКА", 25 г, улучшенный, 227612	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 60,00	не более 180,00
11.	Клейкая двухсторонняя лента 50мм x 8м, ПОЛИПРОПИЛЕНОВАЯ ОСНОВА, 90 микрон, BRAUBERG, 600481	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 110,00	не более 330,00
12.	Клейкая лента упаковочная 50 мм x 66 м, прозрачная, толщина 40 микрон, STAFF EVERYDAY, 440082	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 120,00	не более 1 440,00
13.	Клейкие ленты 19мм x 33м канцелярские ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 4шт., прозрачные, гарантиров. длина, 223127	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 155,00	не более 155,00
14.	Ластик BRAUBERG, 26x17x7мм, белый, прямоугольный, 221033	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	не более 50,00
15.	Нож канцелярский 18 мм STAFF Basic фиксатор, цвет корпуса ассорти, упаковка с европодвесом, 230485	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 20,00	не более 60,00
16.	Ножницы STAFF EVERYDAY, 170мм, бюджет, резиновые вставки, черно-красные, ПВХ чехол, 237498	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 70,00	не более 210,00
17.	Папка-конверт с кнопкой STAFF, А4, до 100 л, прозрачная, 0,12 мм, 225173	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
18.	Папки-файлы перфорированные А4 STAFF Basic, КОМПЛЕКТ 100 шт., гладкие, Яблоко, 30 мкм, 224917	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 230,00	не более 690,00
19.	Рамка деревянная 21x30см с акриловым стеклом, небьющаяся, багет 17 мм, мокко, STAFF Carven, 391212	шт.	не более 70 на учреждение в год	не более 130,00	не более 9 100,00
20.	Резинки банковские универсальные диаметром 60 мм, ОФИСМАГ 1000 г, цветные, натуральный каучук, 440090	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 750,00	не более 750,00

21.	Ручка гелевая STAFF Basic GP-789, ЧЕРНАЯ, корп.прозрач, хром.детали, узел 0,5 мм, 142789	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 15,00	не более 45,00
22.	Ручка шариковая STAFF BASIC BP-01, письмо 750 метров, СИНЯЯ, длина корпуса 14 см, 0,5 мм, 141672	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 10,00	не более 1 000,00
23.	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук, РОССИЯ, STAFF Basic, до 30 листов, 224798	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
24.	Скрепки STAFF, 28 мм, оцинкованные, 100 шт., в картонной коробке, 270451	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
25.	Скрепки большие 50 мм, BRAUBERG, оцинкованные, 50 шт., в картонной коробке, 227589	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 50,00	не более 150,00
26.	Степлер №24/6, 26/6 BRAUBERG "JET", до 25 листов, эргономичный, синесерый, 229689	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 150,00	не более 750,00
27.	Точилка ПИФАГОР, без контейнера, пластиковая, ассорти, сердечко, 224607	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 5,00	не более 25,00
28.	Флеш-диск 8GB SMARTBUY Racean USB 2.0, черный, SB8GBPН-K	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 450,00	не более 2 250,00
29.	Шары	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 60,00	не более 6000,00
Итого					не более 194 280,00 руб.*

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

14. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i ,$$

где:

Q_i – количество i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей в год,

P_i - цена за единицу i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование хозяйственных принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)
1.	Замок для роллет APECS RSL-30X120	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 200,00	не более 1 200,00
2.	Средство моющее для туалетов и ванных комнат	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 150,00	не более 1 200,00
3.	Средство моющее для стекол и зеркал	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 100,00	не более 500,00
4.	Средство моющее для пола	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 500,00	не более 2 000,00
5.	Порошок чистящий (Пемолукс)	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 100,00	не более 800,00
6.	Тряпка для очистки поверхностей	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 50,00	не более 750,00
7.	Тряпка для очистки	шт.	не более 6 на	не более	не более

	поверхностей		учреждение в год	70,00	420,00
8.	Губка для мытья посуды	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
9.	Швабра для мытья окон	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 500,00	не более 500,00
10.	Мешок полимерный 120 л.	рулон	не более 2 на учреждение в год	не более 150,00	не более 300,00
11.	Мешок полимерный 60 л.	рулон	не более 20 на учреждение в год	не более 50,00	не более 1 000,00
12.	Жалюзи горизонтальные	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 40 000,00	не более 80 000,00
13.	Лампы люминесцентные	шт.	не более 20 на учреждение в год	не более 120,0	не более 2 400,00
14.	Сетевой фильтр	шт.	не более 29 на учреждение в год	не более 500,00	не более 14 500,00
ИТОГО					не более 105 720,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

**Итого нормативных затрат
на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ**

(прочие затраты, не отнесенные в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии):

2 213 800,00 руб.