



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА  
Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» августа 2022г.

№ 522

**Об уведомлении муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, являющихся юридическими лицами, разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять муниципальными служащими отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска иную оплачиваемую работу.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Курска от 14.04.2015 № 1127 «О Порядке предварительного уведомления главы Администрации города Курска муниципальным служащим о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Курска  
от «22» августа 2022 года  
№ 522

**ПОРЯДОК**  
**уведомления муниципальными служащими Администрации города**  
**Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов**  
**Администрации города Курска Главы города Курска о намерении**  
**выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе

и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации города Курска, руководителями отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска (далее - муниципальные служащие) Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется до начала выполнения данной работы.

3. Муниципальные служащие представляют уведомления на имя Главы города Курска в управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска.

4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Главы города Курска по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляется Главе города Курска на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации

уведомления, фамилии, имени, отчестве и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Глава города Курска в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Курска в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по подпункту «а» пункта 6 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции Главы города Курска;

б) по подпункту «б» пункта 6 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Администрации города Курска «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Курска».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации города Курска  
Главы города Курска о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Главе города Курска

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение  
Администрации города Курска,  
Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от муниципальной службы время выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_

муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности),

\_\_\_\_\_

предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы,

\_\_\_\_\_

срок, в течение которого будет осуществляться

\_\_\_\_\_

соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать ограничения, запреты и требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации города Курска  
Главы города Курска о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений муниципальными служащими  
Главы города Курска о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника принявшего уведомление	Дата направления уведомления Главе города Курска	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до муниципального служащего решения Главы города Курска
1	2	3	4	5	6	7	8