

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 апреля 2017 г. N 883

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г. Курска
от 18.05.2018 N 1071, от 31.05.2018 N 1164, от 07.09.2018 N 2067,
от 25.12.2018 N 2971, от 14.02.2019 N 265, от 18.06.2019 N 1129,
от 06.02.2020 N 216, от 19.05.2020 N 915, от 28.01.2021 N 38,
от 05.04.2021 N 214, от 09.04.2021 N 227, от 03.06.2021 N 335,
от 12.11.2021 N 689)

В соответствии со [статьями 8, 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", от 02.04.2013 N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Закона](#) Курской области от 13.07.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", [постановления](#) Губернатора Курской области от 19.05.2015 N 223-пг "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Курской области в исполнительных органах государственной власти Курской области, осуществление полномочий по которым предусматривает участие в подготовке решений, затрагивающих вопросы суверенитета и национальной безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Курской области по вопросам противодействия коррупции", [постановления](#) Губернатора Курской области от 27.08.2010 N 344-пг "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Перечень](#) должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#), утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска и урегулированию конфликта интересов, выдаваемого в порядке, предусмотренном [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 14.09.2010 N 3174 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска и урегулированию конфликта интересов";

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей, в случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне".

3. Установить, что муниципальные служащие Администрации города Курска, замещающие должности муниципальной службы, включенные в [Перечень](#), утвержденный пунктом 1 настоящего постановления, представляют сведения о расходах в случаях, установленных Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Курска:

от 26.08.2009 N 1812 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей";

от 09.03.2010 N 611 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812";

от 23.06.2010 N 2049 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812";

от 27.09.2010 N 3297 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812";

от 26.01.2012 N 213 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812";

от 25.04.2012 N 1230 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.01.2012 N 213";

от 28.06.2012 N 2279 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 25.04.2012)";

от 07.09.2012 N 3236 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812";

от 18.12.2013 N 4560 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 07.09.2012 N 3236)";

от 10.02.2014 N 420 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 18.12.2013 N 4560)";

от 17.03.2014 N 906 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 10.02.2014 N 420)";

от 17.02.2015 N 422 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 17.03.2014 N 906)";

от 12.03.2015 N 700 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 17.02.2015 N 422)";

от 25.06.2015 N 1751 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 12.03.2015 N 700)";

от 09.02.2016 N 383 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 25.06.2015 N 1751)";

от 17.03.2016 N 845 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 09.02.2016 N 383)";

от 01.12.2016 N 3856 "О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации города Курска от 26.08.2009 N 1812 (в ред. от 17.03.2016 N 845)".

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Комкова Т.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Городские известия" и размещение на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Курска
Н.И.ОВЧАРОВ

Утвержден
постановлением
Администрации города Курска
от 7 апреля 2017 г. N 883

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КУРСКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Курска
от 06.02.2020 N 216, от 19.05.2020 N 915, от 28.01.2021 N 38,
от 05.04.2021 N 214, от 09.04.2021 N 227, от 03.06.2021 N 335,
от 12.11.2021 N 689)

**1. Должности муниципальной службы,
отнесенные Реестром должностей муниципальной службы,
утвержденным Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО
"О муниципальной службе в Курской области",
к высшей группе должностей муниципальной службы**

- 1.1. а) первый заместитель главы Администрации;
- б) заместитель главы Администрации;
- заместитель главы Администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Курска;
- в) глава администрации округа;
- г) руководитель подразделения (председатель комитета, директор департамента, начальник управления).

**2. Должности муниципальной службы в отраслевых и
территориальных органах Администрации города Курска,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 2.1. а) заместитель председателя комитета - начальник отдела стратегического планирования, анализа и координации программ;
- заместитель председателя комитета - начальник отдела предпринимательства;
- б) начальник отдела:
- контроля в сфере закупок и тарифной политики;
- инвестиционной политики и развития туризма;
- потребительского рынка и защиты прав потребителей координации цифровой трансформации;
- в) заместитель начальника отдела:
- контроля в сфере закупок и тарифной политики;
- потребительского рынка и защиты прав потребителей;
- предпринимательства;
- г) консультант отдела контроля в сфере закупок и тарифной политики в должностные обязанности, которого входят вопросы контроля в сфере закупок;
- д) консультант отдела контроля в сфере закупок и тарифной политики в должностные обязанности, которого входит вопросы контроля в сфере финансового аудита.
(пп. "д" введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 12.11.2021 N 689)
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 09.04.2021 N 227)
- 2.2. Должности муниципальной службы в комитете внутренней политики, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска:
(в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 05.04.2021 N 214)
- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела:
- организационного;
- архивного;
- кадров, муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915; в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 05.04.2021 N 214)
- по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;
(абзац введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)

в) заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями.

2.3. Должности муниципальной службы в правовом управлении Администрации города Курска:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела правового обеспечения;

б) начальник отдела:

правовой экспертизы;

судебно-договорной работы.

2.4. Должности муниципальной службы в управлении делами Администрации города Курска:

а) заместитель начальника управления;

б) начальник отдела:

хозяйственного обеспечения;

автоматизации систем управления;

делопроизводства;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)

по работе с обращениями граждан;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)

в) заместитель начальника отдела автоматизации систем управления.

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 05.04.2021 N 214)

2.5. Должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации города Курска:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

2.6. Должности муниципальной службы в комитете финансов города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

заместитель председателя комитета - начальник отдела планирования доходов бюджета города;

б) начальник отдела:

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 03.06.2021 N 335)

налоговой политики;

бюджетного;

организационно-кадрового;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита и мониторинга;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 03.06.2021 N 335)

учета и отчетности;

автоматизации финансовых расчетов;

в) заместитель начальника отдела:

планирования доходов бюджета города;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 03.06.2021 N 335)

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита и мониторинга;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 03.06.2021 N 335)

г) консультант отдела правового обеспечения, внутреннего финансового аудита и мониторинга.

(в ред. [постановлений](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915, от 03.06.2021 N 335)

2.7. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник, заместитель начальника отдела:

по управлению муниципальным имуществом;
реестра муниципального имущества;
аренды и приватизации муниципального имущества;
аренды городских земель;
земельных ресурсов;
исходных данных;
контрактной службы;
бухгалтерского учета и отчетности;
правового обеспечения;
в) консультант, главный и ведущий специалист-эксперт отдела:
аренды и приватизации муниципального имущества;
аренды городских земель;
земельных ресурсов;
исходных данных;
контрактной службы.

2.8. Должности муниципальной службы в комитете социальной защиты населения города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
б) начальник отдела:
организационно-правовой и кадровой работы;
автоматизации и программного обеспечения;
по назначению и выплате детских пособий;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;
финансов, экономики и бухгалтерского учета;
хозяйственного обеспечения;
по работе с населением;
опеки и попечительства;
в) заместитель начальника отдела:
автоматизации и программного обеспечения;
по работе с населением;
по назначению и выплате детских пособий;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;
финансов, экономики и бухгалтерского учета;
г) консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, замещающий должность в отделе:
по работе с населением;
по назначению и выплате детских пособий;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;

опеки и попечительства;

д) главный специалист-эксперт отдела хозяйственного обеспечения, в должностные обязанности которого входит осуществление хранения материальных ценностей.

(п. 2.8 в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 28.01.2021 N 38)

2.9. Должности муниципальной службы в комитете образования города Курска:

а) заместитель председателя комитета по образовательной деятельности;

заместитель председателя комитета по финансово-экономической деятельности;

заместитель председателя комитета - начальник отдела кадровой работы и юридического сопровождения;

б) начальник отдела:

общего образования;

дошкольного образования;

дополнительного образования и воспитательной работы;

экономики и финансового анализа;

бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля;

в) заместитель начальника отдела, консультант, главный эксперт, ведущий специалист-эксперт, замещающий должность в отделах, указанных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта;

г) заместитель начальника, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела кадровой работы и юридического сопровождения.

2.10. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры и градостроительства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

заместитель председателя комитета - главный архитектор;

(абзац введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 09.04.2021 N 227)

б) начальник отдела:

регулирования градостроительной деятельности;

генплана и градостроительной документации;

информационного обеспечения градостроительной деятельности;

эстетики;

наружной рекламы;

правовой, контрактной и организационно-кадровой работы;

финансово-экономической работы;

в) исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Курска от 09.04.2021 N 227;

г) консультант отдела:

регулирования градостроительной деятельности;

генплана и градостроительной документации;

информационного обеспечения градостроительной деятельности;

эстетики;

наружной рекламы;

правовой, контрактной и организационно-кадровой работы, в должностные обязанности которого входят функции контрактного управляющего;

д) главный специалист-эксперт отдела наружной рекламы.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 05.04.2021 N 214)

2.11. Должности муниципальной службы в комитете жилищно-коммунального хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник и заместитель начальника отделов:

правовой и договорной работы;

финансово-экономического;

(в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 03.06.2021 N 335)

жилищной политики;

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Курска от 09.04.2021 N 227;

коммунальной инфраструктуры;

в) консультант отдела правовой и договорной работы, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд.

(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 05.04.2021 N 214)

2.12. Должности муниципальной службы в комитете городского хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

реализации муниципальных программ;

внешнего благоустройства;

благоустройства общественных территорий и лесного хозяйства;

охраны окружающей среды;

муниципального заказа;

бухгалтерского учета и отчетности;

правового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, замещающие должности в отделах, указанных в [подпункте "б"](#) настоящего пункта.

2.13. Должности муниципальной службы в комитете дорожного хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета - начальник отдела ремонта и строительства;

б) начальник отдела:

содержания и безопасности автомобильных дорог;

юридической, кадровой и организационной работы;

финансирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер;

экономического анализа и бюджетного планирования;

в) заместитель начальника отдела:

юридической, кадровой и организационной работы;

экономического анализа и бюджетного планирования;

г) консультант, главный специалист-эксперт отдела:

финансирования и бухгалтерского учета;

экономического анализа и бюджетного планирования;

содержания и безопасности автомобильных дорог;

ремонта и строительства;

д) консультант, главный специалист-эксперт, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд.

(п. 2.13 в ред. [постановления](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)

2.14. Должности муниципальной службы в департаменте закупок для муниципальных нужд города Курска:

а) заместитель директора департамента - начальник отдела финансов и размещения заказов по [44-ФЗ](#);

б) начальник, заместитель начальника, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист - эксперт отделов:

размещения заказов по [223-ФЗ](#);

финансов и размещения заказов по [44-ФЗ](#).

2.15. Должности муниципальной службы в департаменте пассажирского транспорта города Курска:

а) заместитель директора департамента - начальник отдела транспорта;

заместитель директора департамента - начальник отдела финансового обеспечения и муниципального заказа;

б) заместитель начальника отдела:

транспорта;

финансового обеспечения и муниципального заказа;

в) консультант отдела транспорта, в должностные обязанности которого входят вопросы участия в судебных заседаниях;

консультант отдела финансового обеспечения и муниципального заказа.

2.16. Должности муниципальной службы в управлении культуры города Курска:

а) заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления - начальник отдела экономики и финансов;

б) начальник отдела:

материально-технического развития и инновационных технологий;

художественно-эстетического образования и социально-культурной деятельности.

2.17. Должности муниципальной службы в управлении по учету и распределению жилья города Курска:

а) заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления - начальник договорно-правового отдела;

б) начальник отдела:

муниципального жилья и реализации жилищных программ;

по работе с обращениями граждан и административной деятельности;

в) консультант, главный и ведущий специалист-эксперт отдела:

муниципального жилья и реализации жилищных программ;

договорно-правового отдела;

по работе с обращениями граждан и административной деятельности.

2.18. Должности муниципальной службы в управлении молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска:

а) заместитель начальника управления;

заместитель начальника управления - начальник финансово-экономического отдела;

заместитель начальника управления - начальник отдела физической культуры и спорта;

б) начальник отдела:

молодежной политики;

семейной политики;

в) заместитель начальника отдела:

молодежной политики;

физической культуры и спорта;

финансово-экономического;

г) консультант отдела:

семейной политики;

физической культуры и спорта, предоставляющий муниципальные услуги гражданам и организациям;

финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входят вопросы, касающиеся социальных выплат молодым семьям.

2.19. Должности муниципальной службы в управлении муниципального контроля:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела муниципального жилого контроля - муниципальный инспектор;

б) начальник отдела - муниципальный инспектор;

муниципального земельного и лесного контроля;
муниципального дорожного и торгового контроля;
финансово-правового обеспечения - главный бухгалтер;
(абзац введен постановлением Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)

в) заместитель начальника отдела - муниципальный инспектор:

муниципального земельного и лесного контроля;

муниципального жилищного контроля;

г) консультант - муниципальный инспектор, главный специалист-эксперт - муниципальный инспектор отдела, замещающий должности в отделах, указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта.

2.20. Должности муниципальной службы в контрольно-ревизионном управлении:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела ревизий;

начальник отдела финансово-правового обеспечения;

б) заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт отдела ревизий;

в) консультант отдела финансово-правового обеспечения.

2.21. Должности муниципальной службы в администрациях Железнодорожного, Сеймского, Центрального округов города Курска:

а) заместители главы администрации округа;

б) управляющий делами администрации округа;

в) начальник управления ЗАГС в администрации Центрального округа города Курска;

заместитель начальника управления ЗАГС в администрации Центрального округа города Курска;

г) начальники отделов:

финансового;

архитектуры и градостроительства;

коммунального хозяйства;

общего;

по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей;

образования, опеки и попечительства;

по работе с населением и органами общественного самоуправления в администрациях Центрального и Сеймского округов;

организационной работы и работы с населением в администрации Железнодорожного округа;

ЗАГС в администрациях Железнодорожного и Сеймского округов;

организационного в администрациях Центрального и Сеймского округов;

культуры, спорта и молодежной политики в администрации Железнодорожного округа;

по делам молодежи, культуре и спорту в администрациях Центрального и Сеймского округов;

д) заместитель начальника отдела:

коммунального хозяйства;

ЗАГС в администрациях Железнодорожного и Сеймского округов;

общего отдела в администрации Сеймского округа;

е) консультант, главный и ведущий специалист-эксперт отдела:

архитектуры и градостроительства;

образования, опеки и попечительства;

ЗАГС в администрациях Железнодорожного и Сеймского округов;

ж) консультант управления ЗАГС в администрации Центрального округа;

з) консультант организационного отдела в администрации Центрального округа, осуществляющий закупочную деятельность для обеспечения муниципальных нужд;

и) консультант отдела организационной работы и работы с населением в администрации Железнодорожного округа.

2.22. Должности в отделе мобилизационной подготовки Администрации города Курска:

а) начальник отдела.

(п. 2.22 введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)

2.23. Должности в отделе по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации города Курска:

а) начальник отдела.

(п. 2.23 введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)

2.24. Должности в отделе по профилактике терроризма и взаимодействию с органами, осуществляющими охрану общественного порядка Администрации города Курска:

а) начальник отдела.

(п. 2.24 введен [постановлением](#) Администрации г. Курска от 19.05.2020 N 915)
