



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУРСКА

П Р И К А З

от «13» сентября 2024 года

№ 132

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска.

2. Начальнику отдела финансирования расходов Жиляевой К.М. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Кузнецову О.Ю.

4. Считать утратившим силу приказ комитета финансов города Курска от 07.03.2024 №35 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска»,

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

И.о. председателя комитета финансов
города Курска

О.Ю. Кузнецова

Исполнитель:

Начальник отдела финансирования расходов

 К.М. Жилыева

«13» 09 2024

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения,
внутреннего финансового аудита и
мониторинга

 Е.В. Бабкина

«13» 09 2024

С приказом ознакомлены:

Заместитель председателя

 Е.П. Летова

«13» 09 2024

Начальник

отдела учета и отчетности

 М.С. Вислогузова

«13» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета финансов
города Курска
от «13» сентября 2024 года
№ 13д

**ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета города Курска, в том числе обязательств, подлежащих
исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам
финансирования дефицита бюджета города Курска**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты за счет средств бюджета города Курска, денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска.

2. Для оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска, получатель средств бюджета города Курска представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска (далее – орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств), по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством <1> (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

<1> Пункт 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797).

Информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид). Если у получателя средств бюджета города Курска или у органа, осуществляющего полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на отчуждаемом машинном носителе информации (далее – бумажный носитель).

2.1. Формирование Распоряжений о совершении казначейского платежа для оплаты по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

3. Орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5-9 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета города Курска Распоряжения в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета города Курска для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном в соответствии с общими требованиями Федерального казначейства <2>;

<2> Пункт 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797).

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения

которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации <3> (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

<3> Абзац двадцатый статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 52, ст. 6983).

3) кодов классификации расходов бюджета города Курска (классификации источников финансирования дефицита бюджета) и кода субсидии (при наличии – указывается в текстовом назначении платежа), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовые выплаты), а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств в Распоряжении;

5) номера учтенного в органе, осуществляющем полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета города Курска (при наличии);

6) номера и серии чека;

7) срока действия чека;

8) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

9) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

11) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Курска, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска, предоставляемых получателями средств бюджета города Курска при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города

Курска, установленным комитетом финансов города Курска (далее - порядок учета обязательств);

В случае формирования Распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок датой документа, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Курска, и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города Курска, считается дата его подписания заказчиком.

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов, подтверждающих возникновение обязательств, согласно приложению к Порядку учета обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

14) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

15) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных

контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

4.1. При наличии в Распоряжении учетного номера денежного обязательства, сформированного путем представления получателем средств бюджета города Курска Сведений о денежном обязательстве, проверка органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, по подпунктам 11 (в части реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска) и 12 пункта 4 настоящего Порядка не осуществляется.

5. Требования подпунктов 11-13 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ и приобретение товаров, заключенному получателями средств города Курска с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

Распоряжения при получении наличных денег, при получении денежных средств, перечисляемых на карту.

Требования подпункта 12 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета города Курска.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета города Курска кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Курска текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации <4> (далее - порядок применения бюджетной классификации);

<4> Пункт 2 статьи 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 19, ст. 2331).

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета города Курска на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета города Курска по денежному обязательству и платежу;

9) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального

контракта, условиям муниципального контракта - в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта;

12) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативным правовым актом Администрации города Курска;

13) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

14) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении; уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

15) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города Курска кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета города Курска текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Курска.

6.2. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, проверка по направлениям, предусмотренным подпунктами 2 - 5, 10 - 15 пункта 4, подпунктами 1 - 3, 5 - 10, 11, 13-15 пункта 6 настоящего Порядка осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств бюджета города Курска представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, указанных в пунктах 5 - 12, строке 1, строках 6 - 11 пункта 13 графы 3 Перечня документов, подтверждающих возникновение обязательств, согласно приложению к Порядку учета обязательств).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета города Курска кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета города Курска текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1-11 пункта 6, пунктами 7, 8 настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, направляет получателю средств бюджета города Курска уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей <6>.

<6> Пункт 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2019, № 52, ст. 7797).

При установлении органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, нарушений получателем средств бюджета города Курска условий, установленных подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета города Курска путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку <7> (код формы по КФД 0504713), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя средств бюджета города Курска, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

<7> Абзац сорок шестой статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52, ст. 7797).

10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета города Курска с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета города Курска, в том числе обязательств,
подлежащих исполнению за счет бюджетных
ассигнований по источникам финансирования
дефицита бюджета города Курска,
утвержденному приказом
комитета финансов города Курска
от «07» марта 2024 года №35

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

		Коды
	Форма по КФД	0504713
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа, осуществляющего полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств	по КОФК	
_____	Глава по БК	
Главный распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	Номер лицевого счета получателя	

Наименование бюджета		

Финансовый орган	Учетный номер обязательства	

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

номер	Муниципальный контракт (договор)		Предельный размер авансового платежа, установленный нормативным правовым актом Администрации города Курска для данного вида муниципального контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного нормативным правовым актом Администрации города Курска	Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного нормативным правовым актом Администрации города Курска	Примечание			
	дата	сумма							
							авансовый платеж	процент от общей суммы	
	дата	сумма	предмет						
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель органа, осуществляющего полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.