

П Р И К А З

от «31» декабря 2020 г.

№137

Об утверждении Порядка исполнения бюджета города Курска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета города Курска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска.

2. Начальнику отдела санкционирования расходов бюджета Жилиевой К.М. довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Кузнецову О.Ю.

4. Считать утратившим силу приказ комитета финансов города Курска от 31.12.2019 года №156.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

Председатель комитета
финансов города Курска

В.И. Стекачев

С приказом от «31» декабря 2020 года №137 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета города Курска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска» ознакомлены:

_____ Е.А. Севостьянова «__» _____ 2020 г.,

_____ О. Ю. Кузнецова «__» _____ 2020 г.,

_____ Э.В. Белкина «__» _____ 2020 г.,

_____ Е.П. Летова «__» _____ 2020 г.,

_____ Н.В. Шаталова «__» _____ 2020 г.,

_____ Р.Н. Головин «__» _____ 2020 г.,

_____ К.М. Жилыева «__» _____ 2020 г.

Утвержден
приказом
комитета финансов
города Курска
от «__» декабря 2020 г.
№ ____

Порядок исполнения бюджета города Курска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок исполнения бюджета города Курска по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города Курска.

1.2. Комитет финансов города Курска (далее - комитет финансов) организует исполнение бюджета города Курска на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и кассового плана исполнения бюджета города Курска.

1.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета города Курска по расходам осуществляет Управление Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК по Курской области) с открытием лицевого счета бюджета города Курска комитету финансов.

1.4. Обслуживание иных учреждений, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, осуществляется на основании Соглашения об открытии и ведении УФК по Курской области лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений и Соглашения об открытии и ведении УФК по Курской области лицевых счетов для учета операций муниципальных автономных учреждений.

1.5. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами города Курска, решениями Курского городского Собрания, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

2. Исполнение бюджета города Курска по расходам

Исполнение бюджета по расходам бюджета города Курска предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.1.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Заключение договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальный контракт), иных договоров осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Курской области, нормативно-правовыми актами города Курска.

2.1.3. Учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Курска, осуществляется УФК по Курской области в пределах неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по кодам бюджетной классификации РФ в порядке, установленном комитетом финансов.

2.1.4. Принятие денежных обязательств осуществляется в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках исполнения получателем бюджетных средств его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета города Курска денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска и обязательств бюджетных и автономных

учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится уполномоченным органом по осуществлению операций по санкционированию, в соответствии с порядками, установленными комитетом финансов, в том числе в соответствии с:

- Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска;

- Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Курска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядки санкционирования).

2.3.2. Для получения финансирования со счета бюджета города Курска главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) для подведомственных учреждений представляет в комитет финансов заявку на получение финансирования (далее - Заявку):

- по бюджетным и автономным учреждениям, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, - по форме согласно приложению № 1 (для заработной платы и начислений согласно Приложениям №1,2) к настоящему Порядку в сроки, установленные графиками перечисления субсидий;

- по казенным учреждениям - для заработной платы и начислений согласно Приложению №3, для социальных выплат согласно Приложению №4 к настоящему Порядку;

- по казенным учреждениям, а также бюджетным и автономным учреждениям, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидия на иные цели) - по форме согласно приложению № 1.

2.3.3. Главный распорядитель бюджетных средств представляет в комитет финансов заявку при наличии:

- годовых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (для казенных учреждений), плановых годовых выплат (для бюджетных и автономных учреждений), достаточных для оплаты обязательства;

- средств кассового плана для казенных учреждений, достаточных для оплаты обязательства.

При представлении в комитет финансов города Курска заявки, не соответствующей условиям данного пункта, заявка возвращается ГРБС без исполнения.

2.3.4. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации сектора государственного управления, кодам дополнительной информации, пунктам мероприятий муниципальных программ.

В случае представления заявки по нескольким подведомственным учреждениям в рамках одного кода классификации сектора государственного управления заявка может быть представлена на общую сумму с приложением распределения по подведомственным учреждениям и по суммам расхода.

2.3.5. Заявки представляются в комитет финансов с описью представленных заявок, содержащей дату представления, номер и сумму каждой из заявок.

2.3.6. Заявка представляется в комитет финансов в сроки, установленные для оплаты обязательства, с учетом срока, указанного в пункте 2.3.8.

2.3.7. В дополнение к контролю, осуществляемому в соответствии с Порядками санкционирования, комитетом финансов города Курска осуществляется контроль в части следующей информации:

- соответствие текстового назначения платежа, указанного в заявке, коду классификации сектора государственного управления;
- соответствие текстового назначения платежа, указанного в заявке, коду дополнительной информации;
- соответствие текстового назначения платежа, указанного в заявке, пункту мероприятия муниципальной программы.

2.3.8. Рассмотрение заявки, включая контроль, предусмотренный п.2.3.7. настоящего Порядка, осуществляется в течение 3 рабочих дней.

2.3.9. Формирование расходного расписания на оплату денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в срок, установленный пунктом 2.3.8. настоящего Порядка.

2.3.10. В случае, если заявка не прошла контроль, предусмотренный пунктом 2.3.7 или не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3.3. настоящего Порядка, на официальную электронную почту главного распорядителя бюджетных средств ответственным специалистом комитета финансов отправляется уведомление с указанием номера, даты, суммы заявки, наименование подведомственного учреждения, на оплату обязательства которого представлена заявка (при наличии), а также причины возврата.

2.3.11. Получатель бюджетных средств вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по кассовым выплатам в части суммы выделенного финансирования и (или) кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым операции по расходам

бюджета города Курска были отражены на лицевом счете Получателя бюджетных средств.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

3. Исполнение бюджета города Курска по источникам финансирования дефицита бюджета

3.1. Исполнение бюджета города Курска по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Город Курск».

3.3. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из средств федерального бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по бюджетным кредитам, предоставляемым из областного бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

3) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты «кредитные договоры»;

4) по муниципальным ценным бумагам муниципального образования «Город Курск» - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг муниципального образования «Город Курск», муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

5) по муниципальным гарантиям муниципального образования «Город Курск» (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования «Город Курск» и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.

3.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска главными администраторами (администраторами) в соответствии с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляется «Потребность на погашение долговых обязательств» произвольной формы и «Реестр заявки на финансирование со счета бюджета города Курска».

3.5. Для проведения кассовых выплат главный администратор (администратор) доводит до УФК по Курской области «Расходным расписанием» бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска.

При регистрации УФК по Курской области «Расходного расписания» главный администратор (администратор) направляет в УФК по Курской области «Заявку на кассовый расход».

3.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска осуществляется путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

3.7. Главные администраторы (администраторы) отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска в отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Город Курск».

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска и обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение к заявке на получение финансирования №__ от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учреждения	Сроки выплаты	Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов	оплата труда за _____	Др. выплаты*	ИТОГО потребность на оплату труда за _____	ВСЕГО сумма к зачислению на лицевой счет по субКОСГУ 211110	Начисления на оплату труда за _____	Начисления на др. выплаты	Итого начисления	Всего сумма зачисления на лицевой счет по субКОСГУ 213100	Потребность на (субКОСГУ _____), руб.	Всего сумма к зачислению на лицевой счет по субКОСГУ _____	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
	ВСЕГО													

* - предоставляется информация по сумме выплат отпускных, материальной помощи, единовременного пособия при выходе на пенсию, надбавок за выслугу лет медицинскому персоналу, больничных листов и т.д.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска и обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заявка на получение финансирования № _____ от _____ Г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, учредителя, казенного учреждения)*

Код бюджетной классификации и коды расходов*

Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Код мероприятия *****	Код субсидии *****	Код дополнительной информации

(наименование бюджетного, автономного учреждения)

(источник финансирования (средства местного бюджета, субсидия, субвенция из областного, федерального бюджета и т.п.);

(наименование и пункт мероприятия муниципальной программы)

(номер в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов (при наличии))

№№ п/п	Код классификации операций сектора гос.управления (субКОСГУ)**	Наименование товара, работ, услуг	Наименование и адрес поставщика, исполнителя подряда ***	Дата и № договора (контракта) ***	Дата и № документа исполнения (счета, счета-фактуры, накладной и т.д.) ***	Сумма (руб., коп.)	Дата закупки (месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

***М.П.

* - заполняется ГРБС (учредителем), казенными учреждениями из бюджетной росписи (сметы);

** - заполняется бюджетными, автономными учреждениями - из Сведений;

*** - гр.4, 5, 6 – заполняются: 1. казенными учреждениями;

2. бюджетными и автономными учреждениями - при предоставлении им субсидий на иные цели.

**** Заявки для получения финансирования по учреждениям (казенным, бюджетным, автономным), подведомственным отраслевым подразделениям Администрации города Курска, подписываются руководителем, главным бухгалтером комитета (департамента, управления) как главным распорядителем бюджетных средств по отрасли (учредителем).

***** - при наличии

Приложение № 4
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета города Курска и
обязательств бюджетных и автономных
учреждений, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

З А Я В К А № _____ от _____ 20__ г.

(наименование получателя бюджетных средств, код главы)
на финансирование расходов по _____
(наименование социальной выплаты)
_____ 20__ г.

раздел _____ подраздел _____ целевая статья _____ вид расходов _____
источник финансирования _____ тип средств _____ мероприятие _____

№п/п		Суб КОСГУ	Кол-во получателей соц.выплаты	Сумма, всего	Сумма к финансированию, в пределах доведённых ассигнований
1	Остаток неиспользованных средств на				
	Из них: Текущая выплата Почтовые расходы Услуги банка				
2	Потребность на текущую выплату за _____, всего				
	Из них: Текущая выплата Почтовые расходы Услуги банка				
3	Потребность на текущую выплату за _____ (за минусом неиспользованного остатка)				
	Из них: Текущая выплата Почтовые расходы Услуги банка				

ПОДПИСИ:

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 3

к Порядку санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Курска и обязательств бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

З А Я В К А № _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование получателя бюджетных средств, код главы)
на финансирование заработной платы и других целевых выплат за
20 ____ г.

№ п/п	Наименование выплат	Суб КОСГУ	Срок выплаты	Сумма
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, источник финансирования, тип средств, мероприятие				
1	Фонд оплаты труда, всего: в том числе: оплата труда за _____ отпускные за _____ материальная помощь и т.д.			
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, источник финансирования, тип средств, мероприятие				
2	Начисления на фонд оплаты труда, всего в том числе: начисления на оплату труда за _____ начисления на отпускные за _____ начисления на материальную помощь и т.д.			
3	Всего оплата труда с начислениями			
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, источник финансирования, тип средств, мероприятие				
4	Компенсация матерям, имеющим детей до 3-х лет			
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, источник финансирования, тип средств, мероприятие				
5	Стипендия за _____			
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, источник финансирования, тип средств				
6	Выплаты сиротам			
Раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, источник финансирования, тип средств				
7	Прочие трансферты населению (с расшифровкой)			
	Итого по заявке			

ПОДПИСИ:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 2
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей средств бюджета
города Курска и обязательств бюджетных и автономных
учреждений, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Сводная заявка на получение финансирования № _____ от _____ Г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, учредителя)

(код главы, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ, код субсидии, мероприятие, тип средств)

(источник финансирования (средства местного бюджета, субсидия, субвенция и т.п.)

№ п/п	Код классификации операций сектора гос.управления (КОСГУ)	Наименование статьи расходов бюджета	Сумма (руб., коп.)	Число и месяц выплаты
1	2	3	4	5

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

М.П.