

П Р И К А З

от «31» декабря 2020 г.

№139

**Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и
автономных учреждений города
Курска, источником финансового
обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Курска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Начальнику отдела санкционирования расходов бюджета Жилиевой К.М. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Кузнецову О.Ю.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021 года.

Председатель комитета
финансов города Курска

В.И. Стекачев

С приказом от «___» декабря 2020 года №___ «Об утверждении Порядка расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Курска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ Е. А. Севостьянова «___» _____ 2020 г.,

_____ О.Ю. Кузнецова «___» _____ 2020 г.,

_____ К. М. Жилева «___» _____ 2020 г.,

_____ Э. В. Белкина «___» _____ 2020г.,

_____ Е.П. Летова «___» _____ 2020 г.,

_____ Н.В. Шаталова «___» _____ 2020г.,

_____ Р. Н. Головин «___» _____ 2020 г.

Приложение к приказу
комитета финансов
города Курска
от _____ г. № _____

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА
КУРСКА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ
78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Курска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Курска (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, (далее - целевые субсидии), предоставленные учреждениям на финансовый год и плановый период в соответствии с решением о бюджете города Курска.

2. Санкционирование расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, производится органом, осуществляющим в соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" открытие и ведение лицевых счетов для учета операций учреждений (далее - Уполномоченный орган).

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города Курска в виде субсидий на иные цели, открываемом учреждению Уполномоченным органом.

4. Отраслевое или территориальное подразделение Администрации города Курска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган-учредитель), ежегодно, но не позднее 2 рабочих дней со дня доведения до него бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направляет в электронном виде в Уполномоченный орган, предварительно согласованный с комитетом финансов города Курска, перечень целевых субсидий согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году, находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом-учредителем в разрезе аналитических кодов, согласованных с комитетом финансов города Курска для учета операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии.

5. При внесении в течение финансового года изменений и дополнений в перечень целевых субсидий, орган-учредитель предоставляет в соответствии с настоящим Порядком в Уполномоченный орган изменения в Перечень целевых субсидий по установленной форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, предварительно согласовав с комитетом финансов города Курска.

6. Санкционирование расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на основании направленных в Уполномоченный орган сведений об операциях с целевыми субсидиями на соответствующий финансовый год (далее - Сведения) по форме согласно приложению 1 к Порядку, сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 15 Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) или внесения в него изменений.

7. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем отраслевого или территориального подразделения Администрации города Курска, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя.

В Сведениях по каждой целевой субсидии и указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии согласно Перечню целевых субсидий, предоставляемым бюджетным и автономным учреждениям города Курска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соответствующие коды целевых субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям города Курска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются органом-учредителем в электронном виде в Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня заключения Соглашения или внесения в него изменений.

8. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

9. Утвержденные органом-учредителем Сведения направляются учреждением в Уполномоченный орган в электронном виде.

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией между учреждением и Уполномоченным органом осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе.

10. Уполномоченный орган осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 - 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению протокол, в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

11. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждением вместе с платежным документом представляются копии указанных в нем договоров (контрактов), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных действующим законодательством Российской Федерации (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденного электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в ГИИС "Электронный бюджет" или в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Уполномоченный орган не требуется.

12. При санкционировании целевых расходов Уполномоченный орган проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

4) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

5) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

б) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над

суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

13. Положения подпункта 7 пункта 12 Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

14. Уполномоченный орган при положительном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Уполномоченный орган платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 10 Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом протоколе причины возврата.

15. При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств;

в строке "Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование органа, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК;

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с кодами субсидий, утвержденными локальным актом органа-учредителя, с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - код объекта ФАИП (при наличии);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых

средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

16. Восстановление кассовых расходов учреждений, произведенных с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами учреждений с кодом 20, 30, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на лицевые счета с кодом 21 (31) (далее - восстановление кассовых расходов) производится Уполномоченным органом на основании Распоряжения о совершении казначейского платежа с приложением акта сверки произведенных расходов между учреждением и учредителем, который должен содержать информацию об объеме произведенных учреждением кассовых расходов, коды бюджетной классификации и подписи руководителя и главного бухгалтера органа-учредителя и учреждения.

17. Санкционирование операции по восстановлению кассовых расходов осуществляется Уполномоченным органом при условии

соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в Распоряжении о совершении казначейского платежа.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений города Курска, источником
финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ; наименование органа,

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ НА 20__ Г.

		Форма по ОКУД	КОДЫ
			0501016
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
		Дата представления предыдущих Сведений	
		по Сводному Реестру	
		Номер лицевого счета	
		ИНН	
Наименование учреждения	_____	КПП	
		по Сводному Реестру	
		Номер лицевого счета	
Наименование обособленного подразделения	_____	КПП	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
		Номер лицевого счета	
Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета	_____	по КОФК	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП	Аналитический код поступлений /выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидии	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8 + гр. 9 + гр. 10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии											
		x	x	x	x	x					
Всего											

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель
финансово-экономической
службы (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений
города Курска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20 __ Г.

ОКУД

Форма по

КОДЫ

0501015

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Дата

Орган осуществляющий функции
и полномочия
учредителя

по ОКПО

Наименование органа,
осуществляющего

Глава по

ведение лицевых счетов по иным
субсидиям

Глава по БК

Наименование бюджета

по ОКАТО

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)

" _____ " _____ 20 __ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ,

О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 __ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20 __ г.