

ПРИКАЗ

от «26» июля 2018 г.

№ 59

(в ред. приказа комитета финансов города Курска
от 02.02.2022 № 18/1, от 09.08.2022 №101/1)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДА КУРСКА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДА КУРСКА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА КУРСКА) И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Во исполнение статей 217, 219.1 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить **Порядок** составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению к настоящему приказу (далее по тексту - Порядок).

2. Бюджетному отделу комитета финансов города Курска (О.А. Сальникова) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска).

3. Признать утратившими силу:

- приказ комитета финансов города Курска от 12.10. 2012 № 81 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита города Курска)»;

- приказ комитета финансов города Курска от 05.06.2013 № 36/1 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 № 81»;

- приказ комитета финансов города Курска от 28.06.2013 № 48 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 № 81»;

- приказ комитета финансов города Курска от 19.11.2013 № 97 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 № 81»;

- приказ комитета финансов города Курска от 06.05.2014 № 40 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 № 81»;

- приказ комитета финансов города Курска от 25.09.2014 № 75 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 №81»;

- приказ комитета финансов города Курска от 25.12.2014 № 105 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 № 81»;

- приказ комитета финансов города Курска от 23.12.2015 № 83 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 № 81»;

- приказ комитета финансов города Курска от 29.11.2016 № 80 «О внесении изменений в приказ комитета финансов города Курска от 12.10.2012 № 81».

4. Начальнику отдела автоматизации и финансовых расчетов комитета финансов города Курска (О.В. Комаревцева) осуществлять техническое обеспечение реализации [Порядка](#).

5. Начальнику бюджетного отдела комитета финансов города Курска (О.А. Сальникова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Администрации города Курска в сети "Интернет".

6. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель комитета
финансов города Курска

Н.В.Кишкина

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела

_____ О.А. Сальникова

Заместитель начальника отдела

правового обеспечения

_____ Е.П. Летова

Утвержден
приказом комитета
финансов города Курска
от «26» июля 2018 года
№ 59 (в ред. приказа
комитета финансов города
Курска от 02.02.2022
№ 18/1, от 09.08.2022
№101/1)

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ГОРОДА КУРСКА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДА КУРСКА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА КУРСКА) И ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Курска и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска (далее - сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) (далее - бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса с использованием программных продуктов АС "Бюджет" (далее - ПП АС "Бюджет") бюджетным отделом комитета финансов (далее - бюджетный отдел) и главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета) (далее – ГРБС/ ГАИФ).

1.3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств используется бюджетная классификация Российской Федерации (далее - бюджетная классификация), перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов бюджета города и источников финансирования дефицита бюджета города Курска (далее - дополнительная классификация).

1.4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о средствах бюджета города и включает:

источник финансирования - классификатор источников образования средств бюджета города;

тип средств бюджета – детализация источников образования средств бюджета города;

субКОСГУ - аналитический классификатор классификации операций сектора государственного управления;

мероприятие - детализация целевого назначения расходов средств бюджета города;

код субсидии - аналитический код для учета операций по каждой субсидии, передаваемой на лицевые счета бюджетных (автономных) учреждений;

код целевых средств - аналитический классификатор для учета средств, переданных в виде межбюджетных трансфертов;

код дополнительной информации – детализация для обеспечения сопоставимости показателей расходования средств бюджета города.

1.5. Формирование перечня кодов дополнительной классификации и разъяснение порядка их применения осуществляется структурными подразделениями комитета финансов города Курска (далее - комитет):

- по классификации типов средств бюджета - бюджетным отделом;
- по классификации субКОСГУ - бюджетным отделом;
- по классификации мероприятий - бюджетным отделом;
- по классификации кода субсидии - отделом планирования расходов;
- по мероприятию - бюджетным отделом;
- по источнику финансирования - бюджетным отделом;
- по коду целевых средств - бюджетным отделом;
- по коду дополнительной информации – бюджетным отделом.

1.6. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются в комитет на бумажных носителях и в электронном виде с использованием ПП АС "Бюджет".

II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения. Уведомления о бюджетных ассигнованиях

2.1. Сводная бюджетная роспись включает:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Курска и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита городского бюджета, кроме операций по управлению остатков средств на едином счете бюджета города.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется бюджетным отделом и утверждается председателем комитета финансов города Курска по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи в связи с принятием Решения Курского городского Собрания о бюджете города Курска на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение) доводятся до ГРБС (ГАИФ) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае принятия решения Курского городского Собрания о внесении изменений в решение о бюджете города Курска руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись в новой редакции по формам согласно [приложению №1](#) к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетным отделом в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводятся до ГРБС (ГАИФ) показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения и решения Курского городского Собрания о внесении изменений в решение о бюджете города Курска по формам согласно [приложениям № 4,5](#).

ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований представляют предложения по распределению бюджетных ассигнований с учетом детализации расходов бюджета, которые формируют в универсальном шаблоне ввода бюджетных данных ПП АС "Бюджет", и передают в комитет в электронном виде через информационную систему комитета и на бумажном носителе по форме согласно [приложению №2](#).

В течение 5 рабочих дней предложения по распределению бюджетных ассигнований проверяются специалистами отдела планирования расходов. При положительном рассмотрении специалист отдела планирования расходов визирует и направляет их в бюджетный отдел.

Распределенные бюджетные ассигнования загружаются бюджетным отделом в ПП АС "Бюджет" и утверждаются.

На основании утвержденных бюджетных ассигнований ГРБС (ГАИФ) формируют бюджетную роспись и направляют в комитет утвержденную бюджетную роспись по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку.

Одновременно с формированием бюджетной росписи ГРБС вносят годовые сведения по бюджетным и автономным учреждениям в ПП АС "Бюджет" в разрезе бюджетной классификации с учетом детализации расходов бюджета по форме согласно [приложению №10](#). Специалисты бюджетного отдела производят контроль годовых сведений и утверждают в ПП АС "Бюджет".

Бюджетный отдел проверяет бюджетные росписи ГРБС на соответствие показателям Решения о бюджете и в случае несоответствия информирует ГРБС о необходимости устранения расхождений.

III. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их утверждения и доведения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета города утверждаются на очередной финансовый год по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящему Порядку в разрезе

ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Курска и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем комитета финансов одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

В случае принятия решения Курского городского Собрания о внесении изменений в решение о бюджете города Курска руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств в новой редакции по формам согласно приложениям №6,7 к настоящему Порядку.

3.3. Бюджетный отдел в течение 5 календарных дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, но не позднее 2 рабочих дней до окончания текущего финансового года, доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств по форме согласно [приложению № 8](#) к настоящему Порядку.

3.4. По письменному обращению ГРБС для заключения долгосрочных муниципальных контрактов лимит бюджетных обязательств доводится на плановый период в соответствии с действующим Решением о бюджете по форме согласно [приложению № 7](#) к настоящему Порядку.

3.5. Бюджетный отдел в течение 5 календарных дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на плановый период доводит до ГРБС лимиты бюджетных обязательств по форме согласно [приложению № 9](#) к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет комитетом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2. Изменение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется бюджетным отделом по предложениям ГРБС.

ГРБС в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, представляют в комитет предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, которые формируют в универсальном шаблоне ввода бюджетных данных ПП АС "Бюджет" и передают в комитет в электронном виде через информационную систему комитета и на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 11](#) с приложением финансово-экономического анализа, мотивированных обоснований предлагаемых изменений.

4.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств ГРБС представляют в комитет обоснования в обеспечении денежных обязательств бюджетными ассигнованиями и недопущении кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание государственного долга и дорожного фонда для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение не допускается.

4.4. Специалисты отдела планирования расходов бюджета в течение двух рабочих дней рассматривают предложение об изменении сводной бюджетной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств с приложением финансово-экономического анализа на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, и на предмет достаточного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств показателям сводной бюджетной росписи и принимают решение о его согласовании.

4.5. Предложение ГРБС считается согласованным при наличии отметок о его согласовании специалистами отдела планирования расходов бюджета и направляется в бюджетный отдел.

Специалисты бюджетного отдела через информационную систему комитета выгружают универсальный шаблон ввода бюджетных данных ГРБС в ПП АС "Бюджет", проставляют дату принятия и выписывают уведомления согласно [приложениям №12 и № 13](#).

Одновременно с изменением сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным и автономным учреждениям ГРБС вносят изменения в годовые сведения в ПП АС "Бюджет" в разрезе бюджетной классификации с учетом детализации расходов бюджета по форме согласно [приложению № 10](#).

Специалисты бюджетного отдела производят контроль годовых сведений и утверждают в ПП АС "Бюджет".

В случае отказа в утверждении годовых сведений специалисты бюджетного отдела направляют ГРБС годовые сведения с указанием причин для доработки.

4.6. В случае отказа в согласовании предложений, специалисты отдела планирования расходов бюджета направляют в письменном виде ГРБС служебную записку с указанием причины отклонения.

4.7. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, после 25 декабря текущего финансового года в случаях:

- внесения изменений в Решение;
- изменения состава и (или) полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений), в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС (ГАИФ);
- уменьшения бюджетных ассигнований на сумму средств по предписаниям (представлениям) контрольных органов;
- внесения изменений по средствам резервного фонда Администрации города Курска;
- обращения взыскания на средства бюджета города на основании судебных актов;
- финансирования отдельных мероприятий в соответствии с правовыми актами Губернатора Курской области, Администрации Курской области, муниципального образования «Город Курск»;
- в иных исключительных случаях при наличии положительного заключения комитета.

4.8. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений) в бюджетный отдел комитета, кроме документов, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, представляется акт приема-передачи с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации и дополнительной классификации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами. Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.9. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств путем уменьшения бюджетных ассигнований по предписаниям (представлениям) контрольных органов ГРБС представляет копию предписания или копию постановления Администрации города.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования бюджетных средств комитет направляет в соответствующий контрольный орган копию справки-уведомления по формам согласно [приложениям №12 и 13](#) к настоящему Порядку.

4.10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по экономии денежных средств, сложившейся в результате проведения торгов, производится в соответствии с постановлением Администрации города Курска «О мерах по сокращению дефицита бюджета города Курска за счет экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг».

4.11 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в случаях увеличения или уменьшения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, сверх суммы средств, утвержденной Решением на основании уведомлений, полученных от комитета финансов Курской области

V. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

5.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города по ГРБС в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Курска и непрограммных направлений деятельности), видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов [классификации](#) операций сектора государственного управления.

5.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита городского бюджета, кроме операций по управлению остатков средств на едином счете городского бюджета.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается ГРБС (ГАИФ) в соответствии с показателями сводной бюджетной [росписи](#) по соответствующему получателю бюджетных средств по формам согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку. При этом в [графе](#) "Утверждаю" указывается дата утверждения, должность, Ф.И.О. руководителя ГРБС.

VI. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств

6.1. ГРБС доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года. Показатели бюджетной росписи доводятся по форме [уведомлений](#) о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных ассигнований согласно [приложениям N 4, 8,9](#) к настоящему Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.3. Решение комитета об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения ГРБС (ГАИФ) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

ГРБС (ГАИФ) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись ГРБС доводят изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств путем направления [уведомления](#) по форме согласно [приложениям N 12 и 13](#) к настоящему Порядку.

VIII. Организация составления и ведения бюджетной росписи ГРБС (ГАИФ)

8.1 Порядок взаимодействия ГРБС и получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города Курска и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных
средств бюджета города Курска
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города Курска) и лимитов бюджетных
обязательств

"УТВЕРЖДАЮ"
Председатель комитета финансов
города Курска

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ГОРОДА КУРСКА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета _____

Основание _____
(наименование, N, дата документа)

Единица измерения рубли

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Курска

Наименование	Код по бюджетной классификации				Сумма ассигнований		
	ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма		
		на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5
Всего				

Начальник бюджетного отдела _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города Курска и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных
средств бюджета города Курска
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города Курска) и лимитов бюджетных
обязательств

Предложения по распределению бюджетных ассигнований

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание: _____
(наименование, N, дата документа)

Единицы измерения рубли

Наименование Л/сч	Код по бюджетной классификации					Суб КО СГУ	Код субс идии	Тип сре дств	Мероприя тие	Код цели	КДИ	Сумма БА, ЛБО		
	ГР БС	Рз/ Пр	КЦ СР	К В Р	КОС ГУ							на 20 _г	на 20 _г	на 20 _г
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Источник финансирования: _____

Руководитель
(Зам.руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города Курска и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных
средств бюджета города Курска
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города Курска) и лимитов бюджетных
обязательств

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ год

**Бюджетная роспись расходов
главного распорядителя средств бюджета города
на год _____ и на плановый период _____ и _____ годов**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Курска

Единица измерения: рубли

Код классификации расходов бюджета					Суб КОС ГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	Код цели	КДИ	Бюджетные ассигнования		
Наименование получателя бюджетных средств	Рз/Пр	КЦ/СР	К/ВР	КОС ГУ							Сумма на год	Сумма на год	Сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Источник финансирования: _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита	Бюджетные ассигнования		
		Сумма на год	Сумма на год	Сумма на год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ год

Приложение №4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города Курска и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных
средств бюджета города Курска
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города Курска) и лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление N о бюджетных ассигнованиях

_____ (наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому _____

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: _____

(наименование, N, дата документа)

Единицы измерения: рубли

Код бюджетной классификации				Сумма		
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР	На 20 __г	На 20 __г	На 20 __г
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Источник финансирования : _____

Дата «__» _____ 20__ год

Руководитель
(Зам.руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города Курска и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных
средств бюджета города Курска
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города Курска) и лимитов бюджетных
обязательств

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета города Курска

_____ (наименование финансового органа)

Кому _____ (наименование главного администратора источников)

Основание: _____ (наименование, N, дата документа)

Единицы измерения: рубли

Код бюджетной классификации						Сумма		
ГАИ	Группа	Подгруппа	Статья	Вид источника	КОСГУ	На 20__г	На 20__г	На 20__г
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Дата «__» _____ 20__ год

Руководитель
(Зам.руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
города Курска и бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных
средств бюджета города Курска
(главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
города Курска) и лимитов бюджетных
обязательств

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комитета финансов
города Курска

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Курска
на _____ год**

(наименование финансового органа)

Единицы измерения: рубль

Наименование	Код бюджетной классификации					Лимиты бюджетных обязательств
	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комитета финансов
города Курска

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета города Курска
на плановый период _____ и _____ годов**

(наименование финансового органа)

Единицы измерения: рубль

Наименование	Код бюджетной классификации					Лимиты бюджетных обязательств	
	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма год	Сумма год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств

Уведомление N о лимитах бюджетных обязательств

_____ (наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому _____ (наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: _____ (наименование, N, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Код бюджетной классификации				На 20 ____ год	Примечание
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР		
1	3	4	5	6	7
Итого:					

Источник финансирования: _____

Дата «__» _____ 20__ год

Руководитель
(Зам.руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств

Уведомление N
о лимитах бюджетных обязательств
плановый период _____ и _____ годов

_____ (наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому _____ (наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: _____ (наименование, N, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Код бюджетной классификации				На20_г	На20_г	Примечание
ГРБС	Рз/Пр	КЦСР	КВР			
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Источник финансирования: _____

Дата «__» _____ 20__ год

Руководитель
(Зам.руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств

Годовые сведения по бюджетным и автономным учреждениям

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Единицы измерения: рубль

Наименование Л/сч	Код бюджетной классификации					Суб КОС ГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	КДИ	Код цели	Годовые сведения		
	ГРБ С	Рз/Пр	КЦС Р	КВ Р	КОСГ У							на 20__г (+,-)	на 20__г (+,-)	на 20__г (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итого													

Источник финансирования: _____

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств

Предложения по изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: _____
(наименование, N, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Наименование Л/сч	Код бюджетной классификации					Суб КОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Мероприятие	КДИ	Код цели	Сумма БА, ЛБО		
	ГРБ С	Рз/Пр	КЦС Р	КВ Р	КОСГУ							на 20__г (+,-)	на 20__г (+,-)	на 20__г (+,-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14
	Итого													

Источник финансирования: _____

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств

Справка - уведомление N об изменении росписи расходов бюджета

_____ (наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому _____
(наименование главного распорядителя (получателя) бюджетных средств)

Основание: _____
(наименование, N, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Организация/ лицевой счет	ГР БС	Рз Пр	КЦ СР	К ВР	КОС ГУ	Суб КОС ГУ	Тип сре дств	Код субс идии	Ко д це ли	Мер опр ият ие	К Д И	ис то чн ик	При меч ани е	На 20__г (+,-)	На 20__г (+,-)	На 20__г (+,-)
Итого:																

Источник финансирования: _____

Дата «__» _____ 20__ год

Председатель комитета
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Курска и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств бюджета города Курска (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Курска) и лимитов бюджетных обязательств

Справка - уведомление N об изменении лимитов бюджетных обязательств

_____ (наименование финансового органа (главного распорядителя бюджетных средств))

Кому _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание: _____ (наименование, N, дата документа)

Единицы измерения: рубль

Организация/ лицевой счет	ГР БС	Рз Пр	КЦ СР	К В Р	КО СГ У	Суб КО СГ У	Тип сре дств	Код суб сид ии	Код цел и	Ме роп рия тие	Ист очн ик	П ри м еч ан ие	КД И	На 20__г (+,-)	На 20__г (+,-)	На 20__г (+,-)
Итого:																

Источник финансировани: _____

Дата «__» _____ 20__ год

Председатель комитета
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Получил

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)