

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора
для предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включая социальные предприятия, из бюджета
города Курска, начинающим собственный бизнес, на субсидирование части
затрат, связанных с организацией и ведением дела

1. Сроки проведения конкурсного отбора:

Дата и время начала приема заявок и документов – 10.04.2023 с 9:00.

Дата и время окончания приема заявок и документов – 24.05.2023 в 16:00.

2. Прием заявок может быть продлен в случае, если по окончании приема заявок количество поданных заявок менее 7.

3. Сроки рассмотрения представленных заявок и документов – 15 рабочих дней с даты регистрации заявки.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа, номера телефонов для справок – комитет предпринимательства и торговли Администрации города Курска, 305000, г. Курск, ул. Ленина, 1, business@kurskadmin.ru, тел: 70-56-82, тел: 55-48-86.

5. График (режим) работы уполномоченного органа:

понедельник, вторник, среда, четверг: с 9:00 до 18:00;

пятница: с 9:00 до 16:45;

перерыв: с 13:00 до 13:45;

суббота, воскресенье: выходной

6. Результаты предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии следующих результатов и показателей на следующие даты:

6.1 на 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Значение результата прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) должно быть равно или больше значения результата, указанного в Динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включая социальные предприятия, из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (далее-Порядок), утвержденному Постановлением Администрации города Курска от 07.03.2024 № 116), которое участник отбора обязался достигнуть по итогам года получения субсидии.

Среднесписочная численность работников рассчитывается в соответствии с приказом Росстата от 30.11.2022 № 872 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(М) «Основные сведения о деятельности организации».

6.2. в течение календарного года (по 31 декабря), следующего за годом, в котором получена субсидия, - сохранение прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на уровне не менее среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия.

Значение результата сохранения среднесписочной численности работников должно быть равно или больше значения результата, указанного в Динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку), которое участник отбора обязался достигнуть по итогам года получения субсидии и сохранить в течение календарного года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

6.3. На 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия, и следующий календарный год (по 31 декабря) - обеспечение работников заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

Минимальный размер оплаты труда определяется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

6.4 Датой начала отчетного периода достижения получателем субсидии результатов и показателей устанавливается 4 рабочий день после поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

7. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации города Курска: <https://kurskadmin.ru/>.

8. Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

8.1. на дату регистрации заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) сведения об участнике отбора внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора осуществляет деятельность по видам деятельности, включенным в Перечень видов деятельности, на которые предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (приложение 5 к Порядку);

3) участник отбора зарегистрирован на территории города Курска и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Курской области;

4) с даты государственной регистрации участника отбора на день обращения за субсидией прошло менее 2 лет (для участников отбора - начинающих собственный бизнес);

5) сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день обращения за субсидией внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для участников отбора - социальных предприятий);

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участники отбора не должны получать средства из бюджета Курской области, бюджета города Курска на основании иных нормативных правовых актов Курской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

10) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Курска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Курск»;

13) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные

предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14) в реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

15) в отношении участников отбора не должно быть ранее принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) в рамках реализации областных или муниципальных программ по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства;

16) участник отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению на территории города Курска;

17) участники отбора не должны осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

18) вид деятельности, по которому участником отбора подана заявка на субсидирование, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином реестре юридических лиц у участника отбора должен быть указан как основной вид деятельности;

20) участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардом;

21) участник отбора принимает на себя обязательства:

сохранять заявленный вид предпринимательской деятельности в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года;

обеспечить прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором получена субсидия. В течение календарного года, следующего за годом, в котором получена субсидия, сохранить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) на уровне не менее среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия;

по итогам года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года обеспечить среднемесячную заработную плату работникам

не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года сохранить движимое и недвижимое имущество, иные товарно-материальные ценности, расходы на приобретение которых просубсидированы получателю субсидии (не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.2. Участником отбора заявка на предоставление субсидий подается с приложением следующих документов:

- 1) заявление на предоставление субсидии (приложение 1 к Порядку);
- 2) резюме проекта (приложение 2 к Порядку);
- 3) заверенную участником отбора копию паспорта (для индивидуального предпринимателя);
- 4) заверенную участником отбора копию устава (для юридических лиц);
- 5) заверенные участником отбора и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию, в том числе:
 - заверенную участником отбора копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение оборудования);
 - заверенную участником отбора копию паспорта транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);
 - заверенную участником отбора копию свидетельства о регистрации транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);
 - заверенную участником отбора копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;
- 6) при наличии наемных работников заверенную участником отбора копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) за последний прошедший квартал, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;
- 7) при наличии наемных работников заверенные участником отбора заключенные трудовые договоры, табель учета рабочего времени работников;
- 8) заверенные участником отбора налоговые декларации согласно выбранной системе налогообложения, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;
- 9) заверенные участником отбора копии лицензий (в случае осуществления лицензируемых видов деятельности);
- 10) расчет размера субсидии (приложение 3 к Порядку);

11) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку);

12) заверенные участником отбора копии договоров аренды (субаренды) помещения или копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности;

13) документы, подтверждающие открытие расчетного счета (при наличии);

14) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

8.3. Заявка на предоставление субсидии представляется участником отбора в Уполномоченный орган вложенной в папку с описью документов.

Подлинность и достоверность предоставленных участником отбора копий документов заверяется посредством проставления участником отбора заверительной надписи «Копия верна», должности (при наличии), личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) участника отбора или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника отбора; даты заверения и печати участника отбора (при наличии). Копии документов, содержащие информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, заверяются на каждой стороне (странице) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, нумеруются, прошнуровываются и заверяются на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

9. Категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки:

9.1. к категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, начинающие собственный бизнес, и социальные предприятия:

1) осуществляющие деятельность по видам деятельности, включенным в Перечень видов деятельности, на которые предоставляется субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (приложение 5 к Порядку);

2) зарегистрированные на территории города Курска и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Курской области.

9.2. Критерий оценки заявок, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки.

9.2. критерии оценки, показатели критериев оценки:

Уполномоченный орган:

не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии передает заявки участников отбора, включенные в перечень заявок, сформированный согласно пункту 2.8 раздела II настоящего Порядка, для ознакомления членам Комиссии;

не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии приглашает участников отбора на заседание Комиссии для рассмотрения поданных участниками отбора заявок на предоставление субсидий;

на заседании Комиссии предоставляет членам Комиссии (в лице секретаря Комиссии) информацию о результатах проведенной Уполномоченным органом проверки, представленных участниками отбора заявок и документов (материалов) на получение субсидий (достоверности предоставленных документов, осмотра места осуществления деятельности), информацию о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Курска на финансирование мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Члены Комиссии на заседании Комиссии:

осуществляют оценку заявок участников отбора с применением балльной системы по критерию конкурсного отбора.

Критерием оценки заявок конкурсного отбора является запланированный участником отбора прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором планируется получение субсидии. Значение критерия указывается участником отбора при подаче заявки в динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 4 к Порядку):

1 чел. - 1 балл;

2 чел. - 2 балла;

3 чел. - 3 балла;

4 чел. - 4 балла;

5 чел. - 5 баллов;

6 чел. - 6 баллов;

7 чел. и более - 7 баллов.

Каждый член комиссии имеет право присвоить дополнительный балл одной из заявок в целях поддержания представленного участником отбора вида деятельности как перспективного для развития на территории города Курска.

Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов.

По результатам оценки присваивают заявкам участников отбора порядковые номера, начиная с заявки участника отбора, набравшей наибольшее количество баллов.

Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается порядковый номер 1. В случае наличия у участников отбора одинакового количества баллов порядковые номера заявкам присваиваются в зависимости от очередности подачи заявки на участие в отборе (даты и времени регистрации заявки).

10. Требования к форме и содержанию предъявляемых заявок, подаваемых участниками отбора, и перечень документов:

10.1 участник отбора при проведении отбора имеет право подать не более одной заявки на предоставление субсидии.

10.2. заявка должна содержать все необходимые документы, указанные в пункте 8.2.

11. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в предложения заявки участников отбора:

11.1. участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до установленного срока окончания приема заявок, направив об этом письменное уведомление в уполномоченный орган.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора.

Регистрация изменений в заявку производится уполномоченным органом в том же порядке, что и регистрация заявки. Путем отметки на описи документов даты, времени и подписи лиц, сдавших и принявших документы с указанием Ф.И.О. и должности.

В случае внесения изменений в заявку датой подачи заявки является дата и время регистрации изменений (последних изменений – в случае неоднократного внесения изменений в заявку).

11.2. порядок отклонения заявок участников конкурсного отбора:

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки является:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 раздела III Порядка;

5) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности по видам деятельности, не входящим в Перечень видов деятельности, на которые предоставляется субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (приложение 5 к Порядку);

6) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Курской области;

7) ликвидация, реорганизация, банкротство юридического лица, снятие статуса индивидуального предпринимателя, банкротства индивидуального предпринимателя;

8) заявленные к субсидированию расходы ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

12. Объем распределяемой субсидии – не более 300 тыс. руб. на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

Распределение субсидий начинается Комиссией с заявки участника отбора с порядковым номером 1, далее - в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора. Размер субсидии определяется исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, порядкового номера, присвоенного его заявке.

Решение Комиссии о предоставлении субсидий принимается в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Курска на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год:

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но в связи с недостаточностью финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Курска на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год отсутствуют финансовые средства на выделение в полном размере суммы субсидии, заявленной участником отбора, Комиссия имеет право предложить участнику отбора, заявка которого имеет первоочередной порядковый номер (в соответствии с абзацем 1 пункта 2.8 раздела II Порядка) по отношению к заявкам следующих участников отбора, прошедших конкурсный отбор, предоставить субсидию в размере оставшихся нераспределенных финансовых средств на текущий финансовый год, на условиях предоставления субсидии в соответствии с разделом III Порядка;

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но финансовые средства, предусмотренные в бюджете города Курска на финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год распределены в полном размере Комиссией между участниками отбора, заявкам которых по результатам конкурсного отбора присвоены первоочередные порядковые номера (в соответствии с абзацем 1 пункта 2.8 раздела II Порядка), субсидия не предоставляется.

Комиссия определяет победителей конкурса.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Предельное количество победителей отбора – 7 субъектов малого или среднего предпринимательства в год.

13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора уполномоченным органом, даты начала и окончания срока такого предоставления.

13.1. За разъяснением положений объявления о проведении отбора участник отбора может обратиться в уполномоченный орган по месту его нахождения, адресу электронной почты, номерам телефонов для справок в сроки проведения отбора.

14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

14.1. В течение 3-х рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств (Администрацией города Курска в лице уполномоченного органа) и получателем субсидии заключается соглашение.

15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае, если победитель отбора в течение 3-х рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии не подписал соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия предоставляется следующему победителю отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам членами Комиссии при проведении конкурсного отбора.

16. Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.1. Результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора Комиссией.