

Уведомление о подготовке
проекта нормативного правового акта от 20.02.2025

1.	Вид нормативного правового акта: <i>постановление Администрации города Курска</i>
2.	Наименование нормативного правового акта: <i>«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела»</i>
3.	Планируемый срок вступления в силу акта: <i>30.04.2025</i>
4.	Орган Администрации города Курска (далее - Разработчик): <i>Комитет предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска</i>
	Контактная информация исполнителя Разработчика: Ф.И.О.: <i>Райко Анна Юрьевна</i> Должность: <i>заместитель начальника отдела предпринимательства комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска</i> Тел.: <i>70-56-82</i> Адрес электронной почты: <i>business@kurskadmin.ru</i>
5.	Сведения об органах Администрации города Курска - соисполнителях: <i>соисполнители отсутствуют</i>
6.	Обоснование необходимости подготовки проекта акта: <i>Приведение действующего порядка в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, где утверждены общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».</i>
7.	Краткое изложение целей предлагаемого регулирования: <i>Статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».</i>
8.	Круг лиц, на которых будет распространено действие акта: <i>Индивидуальные предприниматели, юридические лица:</i> <i>1. Сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и социальные предприятия с даты государственной регистрации, которых на день обращения за субсидией прошло менее 2 лет;</i> <i>2. Зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Курска и Курской области.</i>

9.	Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: <i>необходимость установления переходного периода отсутствует</i>			
10.	Срок, в течение которого Разработчиком принимаются предложения: <i>Предложения принимаются Разработчиком в течение не менее 7 рабочих дней со дня размещения настоящего уведомления не позднее 07.03.2025:</i> <i>на бумажном носителе по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 1, каб.108</i> <i>в электронном виде по адресу электронной почты: business@kurskadmin.ru</i>			
11.	Контактные данные для направления предложений: Ф.И.О.: <i>Райко Анна Юрьевна</i> Должность: <i>заместитель начальника отдела предпринимательства комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска</i> Контактный телефон: <i>70-56-82</i> Адреса сайта, электронной почты: <i>business@kurskadmin.ru</i> Свод поступивших предложений будет размещен на сайте https://kurskadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/regulyatornaya-politika/otsenka-reguliruyuschego-vozdeystviya/rezultaty-publichnogo-obsuzhdeniya-proektov/			
12.	Сравнение возможных вариантов решения проблемы	<i>Вариант 1</i>	<i>Вариант 2</i>	<i>Вариант 3</i>
12.1.	Содержание варианта решения выявленной проблемы	<i>Принятие проекта нормативно-правового акта</i>	<i>Непринятие проекта нормативно-правового акта</i>	
12.2.	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде	<i>Присутствует</i>	<i>Отсутствует</i>	
12.3.	Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением	<i>Отсутствует</i>	<i>Отсутствует</i>	
12.4.	Оценка расходов (доходов) бюджета города Курска, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	<i>Присутствует</i>	<i>Отсутствует</i>	
12.5.	Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого	<i>Цель будет достигнута</i>	<i>Цель не будет достигнута</i>	

	правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
12.6.	Оценка рисков неблагоприятных последствий	Отсутствует	Неисполнение мероприятия муниципальной программы «развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112	
13.	Иная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта Акта Отсутствует			

К уведомлению прилагается:

1.	Перечень вопросов для следующих органов и организаций, действующих на территории города Курска: 1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области; 2. Союз «Торгово-промышленной палаты Курской области»; 3. ООО «Опора России»; 4. КРО «Деловая Россия»; 5. Союз «Промышленников и предпринимателей Курской области»; 6. Общественно-экспертный совет по вопросам развития предпринимательства города Курска.
----	--

1. Насколько актуальна проблема, на решение которой направлено предлагаемое регулирование?

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено?

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта нормативного правового акта)?

5. Ваше общее мнение о данном проекте муниципального правового акта.

Руководитель органа Администрации
города Курска (Разработчик)
Рожdestвина М.А. _____

(фамилия, инициалы)

20.02.2025

дата, подпись



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

г. Курск № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Курска:

от 07.03.2024 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета

города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, и социальным предприятиям связанных с организацией и ведением дела»;

от 15.07.2024 № 354 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 07.03.2024 № 116»;

от 01.08.2024 № 403 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 07.03.2024 № 116».

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Беленькова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «___» _____ 2025 года
№ _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим
собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование
части затрат, связанных с организацией и ведением дела

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает Порядок предоставления из бюджета города Курска субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (далее - Порядок) в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112, а также процедуру проведения отбора получателей субсидий.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий применяются следующие понятия:

- 1) вид деятельности - вид деятельности, указанный у участника отбора в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц;
- 2) заявка - пакет документов, предоставляемый для получения субсидии;

3) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и социальным предприятиям;

4) основные средства - часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией и отвечающего следующим условиям:

предназначено для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд участника отбора и не превышает количество рабочих мест у участника отбора;

предназначено для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 24 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 24 месяца;

способно приносить участнику отбора экономические выгоды (доход) в будущем;

5) получатель субсидии - участник отбора с которым по итогам конкурсного отбора заключено соглашение с главным распорядителем средств бюджета города Курска;

6) субъекты малого и среднего предпринимательства города Курска, начинающие собственный бизнес, - субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и с даты государственной регистрации которых на день обращения за поддержкой прошло менее 2 лет;

7) социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории города Курска и осуществляющий деятельность на территории Курской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в отношении которого в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием;

8) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу на безвозмездной основе на определенные цели;

9) уполномоченный орган - комитет предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска;

10) участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства города Курска, претендующий на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидий начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Курска, которая осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Главный распорядитель).

Место нахождения Администрации города Курска: 305000, Курская область, город Курск, ул. Ленина, д.1.

Официальный сайт Администрации города Курска: kurskadmin.gosuslugi.ru.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, начинающие собственный бизнес и социальные предприятия:

1) осуществляющие основной вид деятельности по кодам экономической деятельности в следующих разделах: А, С, F, G, I, J, М, Р, Q, S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2) зарегистрированные на территории города Курска и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Курской области.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с организацией и ведением дела, а именно:

1) приобретение основных средств;

2) расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) расходы на приобретение специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств, мотоциклов);

4) расходы на приобретение офисной мебели, специализированной мебели, детской мебели, мебели медицинского назначения и принадлежностей для оснащения лечебного заведения, школьной мебели, мебели, оборудования и принадлежностей для оснащения детских домов, домов ребенка, интернатов и общежитий для детей, круглосуточных яслей, домов для престарелых, домов (интернатов) для лиц с физическими или умственными недостатками, реабилитационных заведений (без лечения), заведений, обеспечивающих уход за матерями-одиночками и их детьми;

5) расходы на приобретение компьютерной техники (иного оборудования для обработки информации), копировально-множительного оборудования;

6) арендная плата и оплата коммунальных услуг (за исключением арендной платы и оплаты коммунальных услуг за использование торговых площадей и авансовых платежей на указанные цели). При этом размер субсидии на возмещение расходов по арендной плате, оплате коммунальных расходов не может превышать 150 тыс. рублей;

7) расходы по приобретению в собственность помещения для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

8) расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электрического хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, за исключением торговых площадей), включая расходы на разработку проектно-сметной документации;

9) расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

10) расходы на образование: повышение квалификации, стажировки, обучение, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

11) расходы на внедрение электронной цифровой подписи для обеспечения юридически значимого документооборота;

12) расходы на приобретение контрольно-кассовой техники;

13) расходы на приобретение методической, детской, учебной литературы, наглядных пособий, дидактических материалов, игрушек, развивающих игр.

1.6. Возмещению не подлежат затраты, понесенные по сделкам, совершенным:

1) между участником отбора - юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом юридическом лице либо в соответствии с полномочиями, полученными в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого юридического лица;

2) между участником отбора - юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) между участником отбора и его супругом, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), осуществляющими деятельность по аналогичным направлениям.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидии не предоставляются при отсутствии средств бюджета города Курска, предусмотренных в текущем финансовом году на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления конкретного вида субсидии.

1.9. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением дела, которые ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора. Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии, а также исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, соблюдения условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок.

2.2. По состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Курской области, бюджета города Курска на основании иных нормативных правовых актов Курской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Курска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ город Курск»;

8) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

11) размер минимальной заработной платы работников участника отбора не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

12) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

13) участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардом;

14) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

15) с даты государственной регистрации участника отбора на день обращения за субсидией прошло менее 2 лет (для участников отбора - начинающих собственный бизнес);

16) сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день обращения за субсидией внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для участников отбора - социальных предприятий);

17) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

18) участник отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению на территории города Курска;

19) участники отбора не должны осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

20) вид деятельности, по которому участником отбора подана заявка на субсидирование, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином реестре юридических лиц у участника отбора должен быть указан как основной вид деятельности.

2.3. Участник отбора принимает на себя обязательства по выполнению следующих условий:

1) сохранять заявленный вид предпринимательской деятельности в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года;

2) обеспечить прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором получена субсидия. В течение календарного года, следующего за годом, в котором получена субсидия, сохранить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) на уровне не менее среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия;

3) по итогам года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года обеспечить среднемесячную заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

4) в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года сохранить движимое и недвижимое имущество, иные товарно-материальные ценности, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии (не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада, не перемещать с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности (за исключением перемещения с целью технического обслуживания/ремонта имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых просубсидированы получателю субсидии) или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае перемещения с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии, с целью их технического обслуживания/ремонта получатель субсидии должен предоставить в уполномоченный орган в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня направления имущества и иных

товарно-материальных ценностей на техническое обслуживание/ ремонт документы (акт приема-передачи техники/оборудования в ремонт, акт приема-передачи техники/оборудования в ремонт по гарантийному талону с приложением гарантийного талона, платежные поручения и иные документы), подтверждающие факт направления.

В случае смены получателем субсидии места осуществления предпринимательской деятельности, получатель субсидии должен в срок, не превышающий 10 рабочих дней после смены места осуществления предпринимательской деятельности, предоставить в уполномоченный орган подтверждающие документы (копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) и их подлинники.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявок Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1—8, 10—12 пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1—8, 10—12 пункта 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9, 13-16, 21 пункта 2.2. настоящего Порядка,

осуществляется Уполномоченным органом на сайте Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

2.9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru/>)(далее - система «Электронный бюджет»).

Срок проведения отбора не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора по день формирования протокола подведения итогов отбора.

2.10. Принятие решения о предоставлении субсидий участникам отбора либо об отказе в предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.11. Взаимодействие всех участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Уполномоченным органом не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и публикации на едином портале информации о субсидии.

Дата размещения объявления на едином портале устанавливается Уполномоченным органом.

2.14. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора);

ф) иную информацию, определенную правовым актом (при необходимости).

2.15. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.16. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.17. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.18. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Заявка участником отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.21. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.22. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.23. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.26. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.27. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) резюме проекта (приложение 1 к Порядку);
- 3) копию устава (для юридических лиц);
- 4) копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию, в том числе:

копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение оборудования);

копию паспорта транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);

копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;

5) при наличии наемных работников копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) за последний прошедший квартал, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

6) при наличии наемных работников заверенные участником отбора заключенные трудовые договоры, табель учета рабочего времени работников;

7) копии налоговых деклараций согласно выбранной системе налогообложения, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

8) копии лицензий (в случае осуществления лицензируемых видов

деятельности);

9) расчет размера субсидии (приложение 2 к Порядку);

10) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку);

11) копии договоров аренды (субаренды) помещения или копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности;

12) документы, подтверждающие открытие расчетного счета (при наличии);

13) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.28. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.23. настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.29. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления.

Уполномоченный орган рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

2.30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Главному распорядителю бюджетных средств, Уполномоченному органу, а также членам комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.31. Уполномоченный орган и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.33. Уполномоченный орган в срок не позднее 11 календарный дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

2.34. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Возврат заявки на доработку осуществляется в равной мере всем участникам отбора, в заявках которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.35. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

неполнота, сведений в заявке, наличие технических ошибок в документах заявки, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.27. настоящего Порядка;

наличие дефектов, повреждений электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.27. настоящего Порядка, не позволяющих достоверно установить содержание документов.

2.36. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех календарных дней, следующих за днем возврата заявки на доработку Уполномоченным органом.

2.37. Уполномоченный орган рассматривает доработанную заявку в течение пяти календарных дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.36. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 2.33., настоящего Порядка.

В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение одного календарного дня, следующего за днем возврата заявки на доработку Уполномоченным органом.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

2.38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.39. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

5) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности по видам деятельности, не входящим в перечень видов деятельности, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка;

6) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории Курской области;

7) ликвидация, реорганизация, банкротство юридического лица, снятие статуса индивидуального предпринимателя, банкротства индивидуального предпринимателя;

8) заявленные к субсидированию расходы ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

2.40. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора;
- 3) все победители отбора отказались от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.43. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок членами Комиссии в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.23, 2.25, 2.18, 2.26, 2.31, 2.44, 2.45 настоящих Правил;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Распределение субсидий начинается с заявки участника отбора с порядковым номером 1, далее - в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора. Размер субсидии определяется исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, порядкового номера, присвоенного его заявке.

Решение Комиссии о предоставлении субсидий принимается в пределах финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год:

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но в связи с недостаточностью финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год отсутствуют финансовые средства на выделение в полном размере суммы субсидии, заявленной участником отбора, Комиссия имеет право предложить участнику отбора, заявка которого имеет первоочередной порядковый номер по отношению к заявкам следующих участников отбора, прошедших конкурсный отбор, предоставить субсидию

в размере оставшихся нераспределенных финансовых средств на текущий финансовый год на условиях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но финансовые средства, предусмотренные на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год распределены в полном размере Комиссией между участниками отбора, заявкам которых по результатам конкурсного отбора присвоены первоочередные порядковые номера, субсидия не предоставляется.

2.44. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией и Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.45. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.46. Субсидия предоставляется единовременно из расчета 85 процентов фактически произведенных участником отбора затрат, на возмещение затрат, предусмотренных настоящим Порядком. Размер субсидии не может превышать 400 тысяч рублей.

2.47. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов города Курска.

2.48. Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.49. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве

с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.50. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

2.51. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.52. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

2.53. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия предоставляется следующему участнику отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам членами Комиссии при проведении конкурсного отбора.

2.54. Подписанные Соглашения Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» направляет в комитет документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска.

2.55. Финансовый отдел комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии в пределах доведенных Администрации города Курска лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.56. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 2.23. и 2.27. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

2.57. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии следующих результатов и показателей на следующие даты:

1) На 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Значение результата прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) должно быть равно или больше значения результата, указанного в Динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку), которое участник отбора обязался достигнуть по итогам года получения субсидии.

2) В течение календарного года (по 31 декабря), следующего за годом, в котором получена субсидия, - сохранение прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на уровне не менее среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия.

Значение результата сохранения среднесписочной численности работников должно быть равно или больше значения результата, указанного в Динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку), которое участник отбора обязался достигнуть по итогам года получения субсидии и сохранить в течение календарного года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

3) На 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия, и следующий календарный год (по 31 декабря) - обеспечение работников заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

Минимальный размер оплаты труда определяется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Датой начала отчетного периода достижения получателем субсидии результатов и показателей устанавливается 4 рабочий день после поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.58. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего квартала, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в Уполномоченный орган за отчетный период:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (согласно приложениям к Соглашению);

2) документы, подтверждающие предоставленную в отчетах информацию:

копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) за последний прошедший квартал, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

копии заключенных трудовых договоров, табель учета рабочего времени наемных работников;

копии налоговых деклараций согласно выбранной системе налогообложения, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом.

3.2. По истечении срока предоставления получателем субсидии в Уполномоченный орган отчета предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Порядка, внесение корректировок в отчет не допускается.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после получения от получателей субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии (согласно приложениям к Соглашению):

1) осуществляет проверку за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии (согласно пунктам 2.55., 3.1.)

2) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Курской области сведения за прошедший квартал по показателям среднесписочной численности работников, количестве застрахованных лиц у получателя субсидии;

3) обследует место осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии с составлением акта (согласно приложению 4 к Порядку);

4) формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью проверки ОКВЭДа и действующего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства у получателя субсидии;

5) проверяет наличие подтверждающих документов (копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) после смены места осуществления предпринимательской деятельности, предоставленных в уполномоченный орган в соответствии с абзацем 3 подпункта 4 пункта 2.3. настоящего Порядка;

6) проверяет в течение года, в котором получена субсидия, и следующим за ним календарном году сохранность движимого и недвижимого имущества, наличие иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которые были просубсидированы получателю субсидии (не проданы, не подарены, не сданы в аренду, не обменяны, не внесены в виде вклада или не отчуждены иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Курска (в лице Уполномоченного органа) в обязательном порядке осуществляются проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и города Курска.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

1) Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в бюджет города Курска в случае:

а) непредоставления (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности, отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложениями

к Соглашению;

б) недостижения получателем субсидии результатов и показателей предоставления субсидии;

в) представления получателем субсидии недостоверных сведений, несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

г) прекращения получателем субсидии заявленного вида предпринимательской деятельности в течение года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года;

д) ликвидации, банкротства юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, банкротства индивидуального предпринимателя;

е) продажи, дарения, сдачи в аренду, обмена, внесения в виде вклада, перемещения с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности (за исключением перемещения с целью технического обслуживания/ремонта имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых просубсидированы получателю субсидии) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года, движимого и недвижимого имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии;

ж) непредставления в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после смены места осуществления предпринимательской деятельности подтверждающих документов (заверенные получателем субсидии копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) в случае смены получателем субсидии места осуществления предпринимательской деятельности.

2) В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений Уполномоченный орган в электронной форме в системе «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата в полном размере субсидии в бюджет города Курска в течение 20 рабочих дней и расторжения.

3) В случае недостижения значений результатов и показателей направляет в электронной форме в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии требование об обеспечении возврата в полном размере субсидии в бюджет города Курска в течение 20 рабочих дней и расторжении Соглашения.

4) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» требования о возврате субсидии обязан вернуть денежные средства в полном размере на расчетный

счет Администрации города Курска.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки средства субсидии взыскиваются Администрацией города Курска в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возврат полученной субсидии в бюджет города Курска осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.7. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.5. настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.8. В случае призыва получателя субсидий - индивидуального предпринимателя или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и руководителем юридического лица — получателя субсидий, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения ими военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) (далее - военная служба) исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы, с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидий.

3.9. Решение о приостановке исполнения обязательств по Соглашению на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидий, осуществляется Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидий при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Курской области (муниципального образования),

которой получатель субсидий призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидий на военную службу.

Заявление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направляется в адрес Уполномоченного органа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям
на субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Местонахождение (юридический и фактический адрес)	
Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
Учредители	
Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О., должность
Руководитель проекта	Ф.И.О., должность
Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления	
Недвижимое имущество, используемое заявителем для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение)	1. Если названное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать: адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами); арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора). 2. Если названное имущество принадлежит заявителю на праве собственности, указать: адрес (местоположение), площадь, долю владения заявителя (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости)
Краткое описание проекта	Указать: что производится; какое сырье и оборудование используется; поставщиков сырья и оборудования;

	планируемых покупателей продукции (работ, услуг); необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению
Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (для проектов по модернизации производства)	
Фактический и планируемый результат реализации проекта	Указать: объем инвестиций в основной капитал: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; цену и себестоимость продукции: фактические и планируемые по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; доход от реализации продукции (работ, услуг): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; прибыль от реализации продукции (работ, услуг): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; рентабельность проекта: фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; среднесписочную численность работников (не включая индивидуального предпринимателя): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; количество рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; в том числе: количество постоянных рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; систему налогообложения; размер налоговых отчислений: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; размер обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в

	котором заявитель обратился за получением субсидии
Полная стоимость проекта	
Источники и объемы финансирования проекта	Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду): собственные средства; заемные средства
Сведения о лицензии (заполняется в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности)	Указать: наименование лицензирующего органа; номер и дату выдачи лицензии; лицензируемый вид деятельности; виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности); места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности); срок действия лицензии

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям
на субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

Расчет (в рублях)
размера Субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту малого
и среднего предпринимательства из бюджета города Курска,
начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат,
связанных с организацией и ведением дела

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
или индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Код деятельности по ОКВЭД _____

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Фактическая сумма расходов, подлежащих субсидированию, тыс. руб.	Расчетная сумма Субсидии (графа 2 x 85%) <*>, тыс. руб.
1	2	3
Итого:		

<*> Размер Субсидии на возмещение расходов по арендной плате, оплате коммунальных расходов составляет не более 150 тыс. рублей.

Размер предоставляемой Субсидии (с учетом графы 3, но не более 300 тыс. рублей)
_____ (рублей).

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

Председатель комитета
предпринимательства,
потребительского рынка и развития
общественных пространств
Администрации города Курска

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

Сотрудник, принявший документы

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата

«__» _____ 20__ г.

Дата

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям
на субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

ДИНАМИКА
основных экономических показателей деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства участника отбора

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели предыдущег о года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году <*>	Ожидаемый уровень показателей текущего года
1.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
2.	Объем финансирования проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.				
	- за счет собственных средств	тыс. руб.				
	- за счет заемных средств	тыс. руб.				
3.	Оборот продукции (услуг)	тыс. руб.				
4.	Доход от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
5.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
6.	Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя)	чел.				
7.	Количество застрахованных лиц, за которых отчисляются страховые взносы	чел.				
8.	Количество рабочих мест, всего	ед.				

	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели предыдущего года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году <*>	Ожидаемый уровень показателя текущего года
9.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
10.	Просроченная задолженность по заработной плате	тыс. руб.				
11.	Платежи в бюджеты	тыс. руб.				
12.	Платежи в государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.				
13.	Система налогообложения	наименование				

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям на
субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

АКТ
обследования места осуществления предпринимательской деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

от «__» _____ г.

г. Курск

Сотрудниками комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска в составе:

с выездом на место по адресу: _____
произведено обследование места фактического осуществления предпринимательской
деятельности _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) на соответствие информации, изложенной в заявке, на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование

части затрат, связанных с организацией и ведением дела.

На момент обследования установлено следующее:

1. Технологический процесс - _____

2. Количество, Ф.И.О. наемных работников, находившихся в организации
на момент обследования _____

3. Наличие (отсутствие) основных средств, возмещение расходов на приобретение которых подано участником отбора в заявке на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела

Обследование произведено в присутствии и с согласия _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

При проведении осмотра произведена фотофиксация фотоаппаратом/фотокамерой.

Подписи лиц, присутствующих при обследовании:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подписи сотрудников комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска, осуществивших обследование:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)