



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2025 г.

№ 205

**Об утверждении Правил организации работы по исполнению
судебных актов по искам к муниципальному образованию
«городской округ город Курск»**

В соответствии со статьями 242.1 и 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила организации работы по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию «городской округ город Курск».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Курска от 06.07.2009 № 1222 «Об утверждении Правил организации работы по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию «Город Курск».

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Положенцеву Л.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
города Курска

Н. Цыбин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Курска
от «04» апреля 2025 года
№ 205

ПРАВИЛА
организации работы по исполнению судебных актов по искам
к муниципальному образованию «городской округ город Курск»

Настоящими Правилами определяется организация работы по исполнению судебных актов о взыскании с муниципального образования «городской округ город Курск» денежных средств на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Курска) на основании исполнительных документов.

1. Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию «городской округ город Курск» производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию, в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. Для исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию «городской округ город Курск» документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил, направляются взыскателем для исполнения в комитет финансов города Курска (далее - финансовый орган).

3. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа) должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

В заявлении обязательно указывается Ф.И.О. или наименование взыскателя, серия и номер исполнительного документа, сумма, подлежащая взысканию, реквизиты банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

4. Исполнительный документ с приложениями, указанными в настоящих Правилах, поступивший в комитет финансов города Курска, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после его поступления в системе электронного документооборота «Дело (далее - СЭД «Дело») и в журнале регистрации исполнительных документов по искам к казне по форме, утвержденной финансовым органом.

5. Поступившие документы проверяются на наличие оснований для возврата исполнительного документа без исполнения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или отсутствия оснований для их возврата.

6. При наличии оснований для возврата исполнительных документов, финансовый орган производит возврат взыскателю документов, поступивших на исполнение, по основаниям, указанным в Бюджетном кодексе Российской Федерации, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления от взыскателя с уведомлением по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Финансовый орган производит возврат в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, по основаниям предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Должник - главный распорядитель средств бюджета города Курска в течение 5 рабочих дней со дня получения документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению, направляет его копию с сопроводительным письмом в финансовый орган.

В случае возврата в суд исполнительных документов финансовый орган направляет взыскателю уведомление с приложением всех поступивших от него документов в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа от должника - главного распорядителя средств бюджета города Курска, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению.

8. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При отсутствии оснований для возврата представленных взыскателем (или судом) исполнительных документов финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов, поступивших на исполнение, направляет уведомление по форме, прилагаемой к данным Правилам (приложение 2), должнику - главному распорядителю средств бюджета города о поступлении исполнительного документа.

10. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города Курска

на соответствующий год. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись на основании обращения должника - главного распорядителя средств бюджета города в порядке, утвержденном финансовым органом.

11. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение в финансовый орган.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Финансовый орган в течение одного месяца со дня получения от должника-главного распорядителя средств бюджета города Курска копии платежного документа об исполнении исполнительного документа возвращает исполнительный лист с отметкой об исполнении и копией платежного документа в суд, принявший судебный акт.

13. Главные распорядители средств бюджета города Курска несут ответственность за своевременное исполнение исполнительных документов, принятых финансовым органом на исполнение, в порядке, установленном настоящими Правилами.

14. Финансовый орган ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам организации работы
по исполнению
судебных актов по искам
к муниципальному
образованию «городской округ
город Курск»

Форма уведомления

(Ф.И.О. взыскателя, наименование организации-взыскателя или судебного органа)

полный адрес

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате исполнительного документа**

Комитет финансов города Курска (в соответствии со статьёй 242.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации) возвращает без исполнения
исполнительный документ серии _____ № _____, выданный «____»
_____ 20__ г.

_____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
и копию судебного акта от " __ " _____ 20__ г. по делу № _____
в связи с _____

_____ указывает причину возврата исполнительного листа (в соответствии с п. 3 ст. 242.1 БК РФ).

Приложение на _____ листах.

Председатель комитета (и.о. председателя)
финансов города Курска

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам организации
работы по исполнению
судебных актов по искам
к муниципальному
образованию «городской
округ город Курск»

(наименование и адрес главного
распорядителя средств бюджета
города Курска)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о поступлении исполнительного документа

Комитет финансов города Курска уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в финансовый орган	Наименование организации/Ф.И.О. взыскателя по исполнительному документу (представителя взыскателя)/ судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления	Исполнительный документ		
			номер и дата выдачи	наименование судебного органа	наименование исполнительного документа, номер дела, по которому выдан исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

и необходимости представления:

а) в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

б) в течение 10 рабочих дней со дня исполнения исполнительного документа:

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на _____ листах.

Председатель комитета (и.о. председателя комитета)
финансов города Курска _____

(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА <*>
главного распорядителя средств бюджета города Курска
о получении

Уведомления о поступлении исполнительного документа от " __ " _____ 20_ г. № _____

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 200_ г.

<*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным. При направлении уведомления в электронном виде расписка может отсутствовать.