



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» февраля 2020г.

г. Курск

№ 216

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883

Во исполнение плана противодействия коррупции в Администрации города Курска на 2019-2020 годы, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 19.12.2018 № 2891, в целях уточнения перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения и дополнения:

перечень должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Комкова Т.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

3. Управлению делами Администрации города Курска обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

В.Н. Карамышев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «06» февраля 2020 года
№ 216

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», к высшей группе должностей муниципальной службы

- 1.1. а) первый заместитель главы Администрации;
б) заместитель главы Администрации;
заместитель главы Администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Курска;
в) глава администрации округа;
г) руководитель подразделения (председатель комитета, директор департамента, начальник управления).

2. Должности муниципальной службы в отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, замещение которых связано с коррупционными рисками

2.1. Должности муниципальной службы в комитете экономического развития Администрации города Курска:

- а) заместитель председателя комитета – начальник отдела стратегического планирования, анализа и координации программ;
заместитель председателя комитета – начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка;

- б) начальник отдела:
контроля в сфере закупок и тарифной политики;
защиты прав потребителей;
в) заместитель начальника отдела:
контроля в сфере закупок и тарифной политики;
защиты прав потребителей;
предпринимательства и потребительского рынка;

г) консультант отдела контроля в сфере закупок и тарифной политики в должностные обязанности, которого входят вопросы контроля в сфере закупок;

2.2. Должности муниципальной службы в комитете внутренней политики и кадров Администрации города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:
организационного;
архивного;

в) заместитель начальника отдела по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;

2.3. Должности муниципальной службы в правовом управлении Администрации города Курска:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела правового обеспечения;

б) начальник отдела:
правовой экспертизы;
судебно-договорной работы.

2.4. Должности муниципальной службы в управлении делами Администрации города Курска:

а) заместитель начальника управления;

б) начальник отдела:
хозяйственного обеспечения;
автоматизации систем управления;

в) консультант отдела автоматизации систем управления, осуществляющий закупочную деятельность для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Должности муниципальной службы в финансовом отделе Администрации города Курска:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

2.6. Должности муниципальной службы в комитете финансов города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

заместитель председателя комитета – начальник отдела планирования доходов бюджета города;

б) начальник отдела:
планирования расходов бюджета города;
санкционирования расходов бюджета города;
налоговой политики;

в) заместитель начальника отдела:
планирования доходов бюджета города;
планирования расходов бюджета города;
санкционирования расходов бюджета города;

2.7. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник, заместитель начальника отдела:
по управлению муниципальным имуществом;
реестра муниципального имущества;

аренды и приватизации муниципального имущества;
аренды городских земель;
земельных ресурсов;

исходных данных;
контрактной службы;
бухгалтерского учета и отчетности;
правового обеспечения;

в) консультант, главный и ведущий специалист-эксперт отдела:
аренды и приватизации муниципального имущества;

аренды городских земель;
земельных ресурсов;
исходных данных;
контрактной службы.

2.8. Должности муниципальной службы в комитете социальной защиты населения города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

организационно-правовой и кадровой работы;

автоматизации и программного обеспечения;

по работе с семьями;

по назначению и выплате детских пособий;

по работе с инвалидами, ветеранами и пожилыми людьми;

муниципальных выплат и льгот;

региональных выплат;

субсидий и компенсационных выплат;

финансов, экономики и бухгалтерского учета;

хозяйственного обеспечения;

опеки и попечительства;

по работе с населением Железнодорожного округа;

по работе с населением Центрального округа;

по работе с населением Сеймского округа;

в) заместитель начальника отдела:

автоматизации и программного обеспечения;

по работе с семьями;

по назначению и выплате детских пособий;

муниципальных выплат и льгот;

региональных выплат;

субсидий и компенсационных выплат;

финансов, экономики и бухгалтерского учета;

г) консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист 1 разряда, замещающий должность в отделе:

по работе с семьями;

по назначению и выплате детских пособий;

по работе с инвалидами, ветеранами и пожилыми людьми;

муниципальных выплат и льгот;

региональных выплат;

субсидий и компенсационных выплат;

хозяйственного обеспечения;

по работе с населением Железнодорожного округа;

по работе с населением Центрального округа;

по работе с населением Сеймского округа;

е) ведущий специалист-эксперт, специалист 1 разряда отдела опеки и попечительства;

е) ведущий специалист-эксперт отдела организационно-правовой и кадровой работы, в должностные обязанности которого входит осуществление хранения материальных ценностей.

2.9. Должности муниципальной службы в комитете образования города Курска:

а) заместитель председателя комитета по образовательной деятельности;

заместитель председателя комитета по финансово-экономической деятельности;

заместитель председателя комитета – начальник отдела кадровой работы и юридического сопровождения;

б) начальник отдела:
общего образования;
дошкольного образования;
дополнительного образования и воспитательной работы;
экономики и финансового анализа;
бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля;

в) заместитель начальника отдела, консультант, главный-эксперт, ведущий специалист-эксперт, замещающий должность в отделах указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

г) заместитель начальника, консультант, главные специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт отдела кадровой работы и юридического сопровождения.

2.10. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры и градостроительства города Курска:

а) заместитель председателя комитета по градостроительной политике, заместитель председателя комитета – главный художник; заместитель председателя комитета – главный инженер;

б) начальник отдела:
регулирующей градостроительной деятельности;
генплана и градостроительной документации;
информационного обеспечения градостроительной деятельности;
эстетики;
наружной рекламы;
правовой, контрактной и организационно-кадровой работы;
финансово-экономической работы;

в) заместитель начальника отдела наружной рекламы;

г) консультант отдела:
информационного обеспечения градостроительной деятельности;
генплана и градостроительной документации.

2.11. Должности муниципальной службы в комитете жилищно-коммунального хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
заместитель председателя комитета по экономике и финансам;

б) начальник и заместитель начальника отдела:
правового обеспечения;
финансового и экономического анализа и тарифной политики;
реформирования и жилищной политики;
муниципального заказа;
коммунальной инфраструктуры;
бухгалтерского учета;

в) консультант, главный специалист-эксперт отдела муниципального заказа.

2.12. Должности муниципальной службы в комитете городского хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:
реализации муниципальных программ;
внешнего благоустройства;
благоустройства общественных территорий и лесного хозяйства;
охраны окружающей среды;
муниципального заказа;

бухгалтерского учета и отчетности;
 правового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист – эксперт, замещающие должности в отделах, указанных в подпункте «б» настоящего пункта».

2.13. Должности муниципальной службы в комитете дорожного хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета – начальник отдела ремонта и строительства;

б) начальник отдела:

содержания и безопасности автомобильных дорог;

юридической, кадровой и организационной работы;

финансово-экономического отдела - главный бухгалтер;

в) заместитель начальника отдела финансово-экономического отдела;

г) консультант, главный специалист-эксперт, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд.

2.14. Должности муниципальной службы в департаменте закупок для муниципальных нужд города Курска:

а) заместитель директора департамента - начальник отдела финансов и размещения заказов по 44 – ФЗ;

б) начальник, заместитель начальника, консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист - эксперты отделов:

размещения заказов по 223 - ФЗ;

финансов и размещения заказов по 44 – ФЗ;

2.15. Должности муниципальной службы в департаменте пассажирского транспорта города Курска:

а) заместитель директора департамента – начальник отдела транспорта;
 заместитель директора департамента – начальник отдела финансового обеспечения и муниципального заказа;

б) заместитель начальника отдела:

транспорта;

финансового обеспечения и муниципального заказа;

в) консультант отдела транспорта, в должностные обязанности которого входят вопросы участия в судебных заседаниях;

консультант отдела финансового обеспечения и муниципального заказа;

2.16. Должности муниципальной службы в управлении культуры города Курска:

а) заместитель начальника управления;
 заместитель начальника управления – начальник отдела экономики и финансов

б) начальник отдела:

материально-технического развития и инновационных технологий;

художественно-эстетического образования и социально-культурной деятельности.

2.17. Должности муниципальной службы в управлении по учету и распределению жилья города Курска:

а) заместитель начальника управления;
 заместитель начальника управления - начальник договорно-правового отдела;

б) начальник отдела:

муниципального жилья и реализации жилищных программ;

по работе с обращениями граждан и административной деятельности;

в) консультант, главный и ведущий специалист-эксперт отдела: муниципального жилья и реализации жилищных программ; договорно-правового отдела; по работе с обращениями граждан и административной деятельности.

2.18. Должности муниципальной службы в управлении молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска:

а) заместитель начальника управления;
заместитель начальника управления – начальник финансово-экономического отдела;
заместитель начальника управления – начальник отдела физической культуры и спорта;

б) начальник отдела:
молодежной политики;
семейной политики

в) заместитель начальника отдела:
молодежной политики;
физической культуры и спорта;
финансово-экономического;

г) консультант отдела:
семейной политики;
физической культуры и спорта, предоставляющий муниципальные услуги гражданам и организациям;

финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входят вопросы, касающиеся социальных выплат молодым семьям.

2.19. Должности муниципальной службы в управлении муниципального контроля:

а) заместитель начальника управления – начальник отдела муниципального жилого контроля – муниципальный инспектор;

б) начальник отдела – муниципальный инспектор:
муниципального земельного и лесного контроля;
муниципального дорожного и торгового контроля;

в) заместитель начальника отдела – муниципальный инспектор:
муниципального земельного и лесного контроля;
муниципального жилищного контроля;

г) консультант – муниципальный инспектор, главный специалист-эксперт – муниципальный инспектор отдела, замещающий должности в отделах, указанных в подпункте «б» и «в» настоящего пункта.

2.20. Должности муниципальной службы в контрольно – ревизионном управлении:

а) заместитель начальника управления – начальник отдела ревизий;
начальник отдела финансово-правового обеспечения;

б) заместитель начальника отдела, консультант, главный специалист-эксперт отдела ревизий;

в) консультант отдела финансово-правового обеспечения.

2.21. Должности муниципальной службы в администрациях Железнодорожного, Сеймского, Центрального округов города Курска:

а) заместители главы администрации округа;

б) управляющий делами администрации округа;

в) начальник управления ЗАГС в администрации Центрального округа города Курска;

заместитель начальника управления ЗАГС в администрации Центрального округа города Курска;

г) начальники отделов:

- финансового;
- архитектуры и градостроительства;
- коммунального хозяйства;
- общего;
- по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей;
- образования, опеки и попечительства;
- по работе с населением и органами общественного самоуправления в администрациях Центрального и Сеймского округов;
- организационной работы и работы с населением в администрации Железнодорожного округа;
- ЗАГС в администрациях Железнодорожного и Сеймского округов;
- организационного в администрациях Центрального и Сеймского округов;
- культуры, спорта и молодежной политики в администрации Железнодорожного округа;
- по делам молодежи, культуре и спорту в администрациях Центрального и Сеймского округов;
- д) заместитель начальника отдела:
 - коммунального хозяйства;
 - ЗАГС в администрациях Железнодорожного и Сеймского округов;
 - общего отдела в администрации Сеймского округа;
- е) консультант, главный и ведущий специалист-эксперт отдела:
 - архитектуры и градостроительства;
 - образования, опеки и попечительства;
 - ЗАГС в администрациях Железнодорожного и Сеймского округов;
- ж) консультант управления ЗАГС в администрации Центрального округа;
- з) консультант организационного отдела в администрации Центрального округа, осуществляющий закупочную деятельность для обеспечения муниципальных нужд;
- и) консультант отдела организационной работы и работы с населением в администрации Железнодорожного округа.