



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2025 г.

№ 238

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Курска от 20.09.2024 № 519**

В целях реализации мер, направленных на выявление и снижение нелегальной занятости и соблюдение требований федерального законодательства о минимальной оплате труда, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 20.09.2024 № 519 «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «городской округ город Курск» (в ред. от 28.01.2025 № 30) следующие изменения:

1.1. приложение 1 «Состав рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «городской округ город Курск» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение 2 «Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «городской округ город Курск» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
города Курска

Н.А. Цыбин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации города Курска
от «26» апреля 2025 года
№ 238

СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии Курской области
по противодействию нелегальной занятости на территории
муниципального образования «городской округ город Курск»

Положенцева Людмила Васильевна	заместитель главы Администрации города Курска, руководитель рабочей группы;
Сорокина Марина Сергеевна	начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города Курска, заместитель руководителя рабочей группы;
Ибрагимова Людмила Юрьевна	начальник сводно-аналитического отдела управления экономики и прогнозирования Администрации города Курска, ответственный секретарь рабочей группы;
Борисов Андрей Александрович	глава администрации Центрального округа города Курска;
Бочарова Наталья Евгеньевна	начальник управления информации и печати Администрации города Курска;
Васильев Олег Юрьевич	глава администрации Сеймского округа города Курска;
Донейко Татьяна Ивановна	заместитель Председателя Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (по согласованию);
Дрынов Александр Викторович	глава администрации Железнодорожного округа города Курска;
Ершова Екатерина Ивановна	заместитель начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №2 УФНС России по Курской области (по согласованию);

Жмыхова Жанна Владимировна	заместитель начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1 УФНС России по Курской области (по согласованию);
Иштуочкин Владислав Юрьевич	временно исполняющий обязанности заместителя министра по труду и занятости населения Курской области (по согласованию);
Познахирева Юлия Андреевна	заместитель начальника отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и организации обеспечения деятельности Государственной инспекции труда в Курской области (по согласованию);
Рождествина Мария Александровна	председатель комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска;
Тимофеев Константин Константинович	депутат Курского городского Собрания (по согласованию);
Чумаслов Максим Анатольевич	председатель правового комитета Администрации города Курска;
Ягеръ Александр Францевич	председатель правления Ассоциации – объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации города Курска
от «26» апреля 2025 года
№ 238

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группы межведомственной комиссии Курской области
по противодействию нелегальной занятости на территории
муниципального образования «городской округ город Курск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, права, порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «городской округ город Курск» (далее соответственно – рабочая группа, муниципальное образование).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее – межведомственная комиссия).

1.3. В состав рабочей группы входят представители отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Курска, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, профессиональных союзов и иных заинтересованных органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) оказание содействия противодействию нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории

муниципального образования, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

в) разработка рабочей группой совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, нарушений трудового законодательства при оформлении и реализации трудовых отношений;

г) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в орган местного самоуправления, должностным лицам органа местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

б) направление в межведомственную комиссию, органы государственного контроля (надзора) имеющейся информации о возможных признаках нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах;

в) размещение на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

г) направление результатов работы рабочей группы в межведомственную комиссию.

2.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных государственных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы;

в) рассматривать на заседаниях рабочей группы материалы в отношении работодателей (ситуации), связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов (признаков) выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, ниже целевых показателей уровня оплаты труда, утвержденных по видам деятельности на территории Курской области;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) рассматривать поступающие в установленном порядке обращения и жалобы населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости.

2.4. В случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в межведомственную комиссию и контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3. Порядок создания и организационные основы деятельности рабочей группы

3.1 Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования «городской округ город Курск».

3.3. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

3.4. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителем руководителя рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы (лица, их замещающие), являющиеся представителями территориальных органов Администрации города Курска:

вносят предложения по приглашению руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей на очередное заседание рабочей группы и обеспечивают явку руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, приглашенных на заседания рабочей группы по данным проводимого ими мониторинга уровня среднемесячной заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики, у которых уровень заработной платы не соответствует минимальному размеру заработной платы, установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и (или) целевым показателям уровня оплаты труда по основным видам экономической деятельности в организациях внебюджетного сектора экономики Курской области, ежегодно устанавливаемых постановлением Правительства Курской области.

3.8. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.9. В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем руководитель рабочей группы информируется в письменном виде.

Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

3.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.11. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

3.12. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который

подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы осуществляет ответственный секретарь рабочей группы. Ответственный секретарь рабочей группы направляет протокол заседания членам рабочей группы, а также в Министерство по труду и занятости населения Курской области в течение 7 рабочих дней после проведения заседания.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

3.14. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.