



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» июня 2025 г.

№ 328

О Порядке предоставления организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов, в рамках муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды в городе Курске»

В целях реализации муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды в городе Курске», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «городской округ город Курск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на

сформированных земельных участках многоквартирных домов, в рамках муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды в городе Курске».

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий из бюджета города Курска в целях возмещения затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части оборудования детских игровых площадок осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Комитету городского хозяйства города Курска (Меркулов Д.С.) осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Курска Цыбина Н.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Курска

С.А. Котляров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «10» июня 2025 года
№ 328

ПОРЯДОК

предоставления организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов, в рамках муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды в городе Курске»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидии организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов, в рамках муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды в городе Курске» (далее - Порядок) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству детских игровых, спортивных площадок за счет средств субсидии из бюджета Курской области, средств местного бюджета, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов.

Установленное в ходе работ по благоустройству детское оборудование, малые архитектурные формы, иные некапитальные объекты включаются в состав общего имущества многоквартирного дома. Дальнейшая эксплуатация (содержание и ремонт) указанного общего имущества осуществляется за счет средств собственников помещений многоквартирного дома.

1.3. Получателями субсидий (участниками отбора) на возмещение затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов (далее - дворовые территории) являются организации (за исключением муниципальных учреждений), включая управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы на обслуживании и в управлении которых находятся многоквартирные дома, в которых собственники помещений приняли на общем собрании решение о проведении благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части оборудования детских игровых площадок, спортивных площадок, индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии)

1.3. Основные понятия:

Субсидия в целях возмещения затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов (далее - субсидия) – средства, полученные в виде субсидии из бюджета Курской области, средства бюджета муниципального образования «городской округ город Курск», предоставляемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Заявитель (участник отбора) - организации (за исключением муниципальных учреждений), включая управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы на обслуживании и в управлении которых находятся многоквартирные дома, в которых собственники помещений приняли на общем собрании решение о проведении работ по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов, индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на предоставление субсидии.

Получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Цель предоставления субсидий - обеспечение (возмещение) затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является комитет городского хозяйства города Курска (далее - Комитет).

1.6. Способ предоставления субсидий - возмещение затрат

по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов.

1.7. Субсидия носит целевой характер.

1.8. Сведения о субсидии при формировании проекта решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии размещается на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участником отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участник отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;
- 5) требования к участнику отбора, определенные пунктом 2.2. настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме

и содержанию заявки;

7) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

8) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

10) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка;

11) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

13) срок, в течение которого Получатель субсидий, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

14) условия признания Получателя субсидий, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в случае внесения изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений.

2.2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участники отбора (получатели субсидий) - юридические лица и индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального, областного бюджета и бюджета города Курска, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на аналогичные цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ город Курск».

2) Участник отбора (получатель субсидии) соответствует категории

отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) Субсидия предоставляется на возмещение затрат на проведение работ по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов.

4) Получатель субсидий должен дать согласие на последующее проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, контрольно-ревизионным управлением города Курска, Контрольно-счетной палатой города Курска соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Комитету в целях подтверждения соответствия Получателя субсидий условиям и требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Комитет следующие документы:

2.3.1. Заявку на получение субсидии на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части оборудования детских игровых площадок, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.3.2. Заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом);

2.3.3. Заверенную копию договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК);

2.3.4. Заверенную копию квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации;

2.3.5. Заверенную копию технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме;

2.3.6. Заверенную копию протокола общего собрания собственников

помещений многоквартирного дома по следующим вопросам:

проведение благоустройства придомовой территории многоквартирного дома, оборудование детских игровых площадок. Утверждение видов, объемов и стоимости планируемых работ (проекта благоустройства);

утверждение ситуационного плана расположения детской игровой площадки на придомовой территории. Согласование ситуационного плана руководителем управляющей организации (ТСЖ, ЖСК), ресурсоснабжающими организациями;

подача заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома в Комитет;

определение представителей собственников помещений для осуществления контроля за подготовкой документов для подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

принятие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме детского оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных в результате благоустройства придомовой территории;

осуществление содержания детского оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных в результате благоустройства придомовой территории за счет собственных средств собственников многоквартирного дома;

заключение договора с уполномоченным органом Администрации города Курска на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения объектов детских игровых площадок, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории и/или ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов), в соответствии с действующим законодательством (в случае, если земельный участок не сформирован и не поставлен на государственный кадастровый учет либо недостаточно места на сформированном земельном участке).

2.3.7. Заверенную выписку из Устава товарищества собственников жилья (ЖК либо иного специализированного потребительского кооператива), подтверждающую, что собственники помещений в многоквартирном доме входят в данное товарищество собственников жилья (ЖК либо иной специализированный потребительский кооператив);

2.3.8. План благоустройства детской игровой площадки, согласованный руководителем управляющей организации, (председателем правления ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива).

2.3.9. Договор с подрядной организацией, смету на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых площадок, мест отдыха, ограждений и иного оборудования, проверенную организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

2.3.10. Заявление об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства и приостановке деятельности участника отбора (получателя субсидии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Заявление о том, что участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). (При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ).

2.3.12. Заявление о том, что участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета и бюджета города Курска, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.13. Согласие участника отбора (получателя субсидии) на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки контрольно-ревизионным управлением города Курска и Контрольно-счетной палатой города Курска соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3.14. Заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.15. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием - городской округ город Курск, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

2.3.16. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств.

2.4. Участник отбора по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:

2.4.1. заверенную копию свидетельства о регистрации управляющей организации (ТСЖ, ЖК, ЖСК);

2.4.2. заверенную копию свидетельства о присвоении организации ИНН;

2.4.3. заверенную копию лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Курской области;

2.4.4. копию договора с уполномоченным органом Администрации города Курска на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения детских игровых площадок, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории и/или ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов), в соответствии с действующим законодательством (в случае, если земельный участок не сформирован и не поставлен на государственный кадастровый учет либо недостаточно места на сформированном земельном участке).

2.4.5. заверенную схему расположения земельного участка на кадастровом плане (план землеустройства);

2.4.6. топографическую съемку М 1:500 с нанесенными границами детской игровой площадки, согласованной ресурсоснабжающими организациями;

2.4.7. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок);

2.4.8. расчет на предоставление бюджетных средств на проведение благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых площадок в доле помещений муниципальной собственности, при наличии в многоквартирном доме помещений, находящихся в муниципальной собственности.

В случае если участник отбора не предоставит документы, указанные в настоящем пункте по собственной инициативе, Комитет получает (запрашивает) документы (информацию) государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, приложенных к заявке, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подачи в Комитет участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Решения Комитета о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, о чем информируются участники отбора в течение 2 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок.

Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, при условии устранения выявленных несоответствий.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Курска и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 3 запросов о разъяснении положений объявления

о проведении отбора.

Комитет в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.9. Комитет в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории отбора, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Заявки, признанные надлежащими (соответствующими требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора), ранжируются Комитетом исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в список, сформированный Комитетом по результатам их рассмотрения с учетом даты поступления заявки, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.11. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование Получателей субсидий, с которыми заключается

соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

2.12. Протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Курска не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами четвертым, пятым настоящего пункта, Комитет в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

2.14. Комитет не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, имеет право разместить на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление об отмене проведения отбора.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. При поступлении дополнительного финансирования на предоставление организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов или внесения изменений в действующий Порядок, проводится дополнительный отбор Получателей субсидий.

2.16. Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является день размещения на официальном сайте Администрации города Курска протокола подведения итогов отбора.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на основании Соглашения, заключенного между Комитетом и получателями субсидии, согласно типовой форме, утвержденной комитетом финансов города Курска, 2 экземпляра которого в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города Курска протокола подведения итогов отбора, направляются в адрес участника отбора

(получателя субсидии).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и 1 экземпляр подписанного Соглашения возвращает в Комитет.

3.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер.

3.3. В Соглашении о предоставлении субсидии предусматривается:

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, Контрольно-счетной палатой города Курска и Контрольно-ревизионным управлением города Курска проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата полученной субсидии.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой организациям (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов в рамках муниципальной программы «Организация предоставления населению жилищно-коммунальных услуг, благоустройство и охрана окружающей среды в городе Курске», определяется, исходя из сметной стоимости объекта, выбранного собственниками помещений на общем собрании по каждой дворовой территории, разработанной в соответствии с коммерческими предложениями подрядных организаций, в пределах утвержденного на эти цели лимита бюджетных обязательств. При этом размер субсидии должен соответствовать унифицированной форме №№ КС-2, КС-3. Размер затрат должен соответствовать документам, указанным в подпункте 2.3.18. настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части оборудования детских игровых площадок.

3.5. Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидий, если в течение срока, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, не подписал Соглашение (по любым причинам) и не направил 1 экземпляр подписанного Соглашения в Комитет.

При наличии лимита бюджетных обязательств Комитет заключает Соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.2., настоящего Порядка предоставившим документы, указанные в пункте 2.3., при наличии документов (информации) согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, заявка которого не отклонена

3.5. Комитет финансов города Курска перечисляет на лицевой счет

Комитета в установленном порядке средства бюджета города Курска на выплату субсидии получателю субсидии в соответствии с поданными заявками в пределах лимита бюджетных обязательств на указанные цели. Комитет перечисляет субсидию получателю субсидии на отдельный банковский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях и указанный в Соглашении, не позднее 30 календарных дней после предъявления акта о приемке выполненных работ формы № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, проверенных и подписанных МКУ «Городская инспекция ЖКХ» счета, счетов-фактур.

3.6. Получатель субсидии обязуется предоставить 3-летнюю гарантию качества на результаты выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в части оборудования детской игровой площадки с даты подписания акта о приемке выполненных работ формы № КС-2. Гарантия осуществляется путем безвозмездного устранения получателем субсидии недостатков выполненных работ, выявленных в течение гарантийного срока.

3.7. Результатом предоставления субсидии является окончание выполнения работ по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению

3.10. В случае выявления нарушений Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, Комитет в течение 7 рабочих дней составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидий (далее - акт) и направляет копию акта Получателю субсидий.

В случае неустранения нарушений в установленные в акте сроки Комитет в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет Получателю субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет города Курска (далее - уведомление).

Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий,

предоставленных на возмещение затрат, в бюджет города Курска в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении. Если в тридцатидневный срок Получатель субсидий в добровольном порядке не возвращает субсидии, Комитет обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученных и невозвращенных средств субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидий представляют в Комитет отчет о выполнении работ по благоустройству детских игровых площадок, спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных земельных участках многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов города Курска:

4.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

4.2. Сроки представления отчетов: ежеквартально не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным кварталом.

4.3. Комитет осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 5 рабочих дней с момента получения.

4.4. Ответственность за достоверность представленных в Комитет сведений возлагается на получателей субсидий.

4.5. Комитет в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку заявок, полученных от организаций (за исключением муниципальных учреждений), включая управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы на обслуживании и в управлении которых находятся многоквартирные дома, в которых собственники помещений приняли на общем собрании решение о проведении благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части оборудования детских игровых площадок, индивидуальных предпринимателей, на соответствие установленной форме, наличие установленных документов.

4.6. Организации, индивидуальные предприниматели несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, за целевое использование предоставленной им субсидии, соблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Комитет, Контрольно-счетная палата города Курска и Контрольно-

ревизионное управление города Курска осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии предоставление субсидии прекращается, а полученная субсидия подлежит возврату в бюджет города Курска по письменному требованию Комитета с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. В случае неперечисления в бюджет в течение 30 рабочих дней со дня направления требования сумма субсидии подлежит взысканию в бюджет города Курска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в установленные соглашением сроки получателем субсидии уплачиваются пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования «городской округ город Курск»).

4.10. Ответственность за нарушение Соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом Комитетом и (или) контрольно-ревизионным управлением города Курска, Контрольно-счетной палатой города Курска, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии несет Получатель субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
организациям (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения затрат по
благоустройству детских игровых
площадок, спортивных площадок, в
том числе расположенных на
сформированных земельных участках
многоквартирных домов, в рамках
муниципальной программы
«Организация предоставления
населению жилищно-коммунальных
услуг, благоустройство и охрана
окружающей среды в городе Курске»

Заявка
на участие в отборе на получение субсидий в целях
возмещения затрат по благоустройству детских игровых площадок,
спортивных площадок, в том числе расположенных на сформированных
земельных участках многоквартирных домов

Организация (управляющая организация (председатель ТСЖ (жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива) _____ в интересах собственников и на основании договорных отношений, что подтверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от «__»_____, просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения (возмещение) затрат по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов №____ по ул. _____ города Курска в части оборудования детских игровых площадок.

Приложение:

1. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по выбору способа управления (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК и домов, находящихся в управлении по результатам открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом);

2. Заверенная копия договора управления (обслуживания) многоквартирным домом (кроме домов ТСЖ, ЖК, ЖСК);
3. Заверенная копия свидетельства о регистрации управляющей организации (либо ТСЖ, ЖК, ЖСК);
4. Заверенная копия свидетельства о присвоении организации ИНН;
5. Заверенная копия лицензии, выданной Государственной жилищной инспекцией Курской области;
6. Заверенная копия квалификационного аттестата, выданного руководителю управляющей организации;
7. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома (экспликация основных характеристик) либо иного документа, подтверждающего общую площадь помещений в многоквартирном доме;
8. Заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;
9. Заверенная выписка из Устава товарищества собственников жилья (ЖК либо иного специализированного потребительского кооператива), подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме входят в данное товарищество собственников жилья (ЖК либо иной специализированный потребительский кооператив);
10. Заверенная схема расположения земельного участка на кадастровом плане (план землеустройства);
11. Топографическая съемка М 1:500 с нанесенными границами детской игровой площадки, согласованная ресурснообеспечивающими организациями;
12. План благоустройства детской игровой площадки, согласованный руководителем управляющей организации, (председателем правления ТСЖ, ЖСК, иного специализированного потребительского кооператива);
13. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок);
14. Копия договора с уполномоченным органом Администрацией города Курска на использование земель, земельного участка или части земельного участка для размещения детских игровых площадок, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории и/или ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов), в соответствии с действующим законодательством в случае, если недостаточно места на сформированном земельном участке);
15. Расчет на предоставление бюджетных средств на проведение благоустройства придомовой территории многоквартирных домов в части ремонта и оборудования детских игровых площадок в доле помещений муниципальной собственности, при наличии в многоквартирном доме

помещений, находящихся в муниципальной собственности,

16. Договор с подрядной организацией, смету на проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирных домов в части оборудования детских игровых площадок, проверенную организацией, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта благоустройства.

17. Заявление об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства и приостановке деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Заявление о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

19. Заявление о том, что участник отбора не получает средства из областного бюджета и бюджета города Курска, из которых планируется предоставление субсидий на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

20. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

21. Заявление об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

22. Заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ город Курск», из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

23. Реквизиты банковского счета.

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) _____

Подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г