



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июля 2024 г.

№ 354

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Курска от 07.03.2024 № 116**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 07.03.2024 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела» следующие изменения:

1.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела следующие изменения:

2.1. в подпункте 21 пункта 3.1. раздела III «Условия и порядок предоставления субсидии»:

2.1.1. абзац 5 изложить в следующей редакции:

«в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года, сохранить движимое и недвижимое имущество, иные товарно-материальные ценности, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии (не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада, не перемещать с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности (за исключением перемещения с целью технического обслуживания/ремонта имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых просубсидированы получателю субсидии) или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).»;

2.1.2. дополнить абзацами:

«В случае перемещения с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии, с целью их технического обслуживания/ремонта, получатель субсидии должен предоставить в уполномоченный орган в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня направления имущества и иных товарно-материальных ценностей на техническое обслуживание/ ремонт документы (акт приема-передачи техники/оборудования в ремонт, акт приема-передачи техники/оборудования в ремонт по гарантийному талону с приложением гарантийного талона, платежные поручения и иные документы), подтверждающие факт направления.

В случае смены получателем субсидии места осуществления предпринимательской деятельности, получатель субсидии должен в срок не превышающий 10 рабочих дней после смены места осуществления предпринимательской деятельности предоставить в уполномоченный орган подтверждающие документы (копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) и их подлинники.»;

2.2. в разделе IV «Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

2.2.1. пункт 4.3. дополнить абзацами:

«4) формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью проверки ОКВЭДа и действующего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства у получателя субсидии;

5) проверяет наличие подтверждающих документов (копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) после смены места осуществления предпринимательской деятельности предоставленных в уполномоченный орган в соответствии с п. 3.1 настоящего порядка;

б) проверяет в течение года, в котором получена субсидия, и следующим за ним календарном году сохранность движимого и недвижимого имущества, наличие иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии (не проданы, не подарены, не сданы в аренду, не обменяны, не внесены в виде вклада или не отчуждены иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).»

2.2.2. пункт 4.6.1.:

абзац 6 изложить в следующей редакции:

«б) продажи, дарения, сдачи в аренду, обмена, внесения в виде вклада, перемещения с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности (за исключением перемещения с целью технического обслуживания/ремонта имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых просубсидированы получателю субсидии) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года, движимого и недвижимого имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии;»;

дополнить абзацем:

«7) непредставления в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после смены места осуществления предпринимательской деятельности подтверждающих документов (заверенные получателем субсидии копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности), в случае смены получателем субсидии места осуществления предпринимательской деятельности»;

2.3. приложение 9 к Порядку «Расписка о принятой заявке для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «15» июля 2024 года
№ 354

«ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
из бюджета города Курска,
начинающим собственный бизнес,
и социальным предприятиям
на субсидирование части затрат,
связанных с организацией и
ведением дела

РАСПИСКА

о принятой заявке для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска,
начинающим собственный бизнес

Комитетом предпринимательства и торговли Администрации города Курска
от _____
(ФИО заявителя, наименование юридического лица)

Принята и зарегистрирована заявка в журнале регистрации заявок
на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес.

Регистрационный номер заявки _____

Дата и время предоставления документов _____

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
3			
...			

Принял _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

»