



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА  
Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» июля 2024 г.

№ 381

**О Порядке уведомления Главы города Курска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, в отношении которого представителем нанимателя является Глава города Курска, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Главы города Курска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, в отношении которого представителем нанимателя является Глава города Курска, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, с правом юридического лица, в месячный срок со дня вступления настоящего постановления в силу, разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего отраслевого и территориального органа Администрации города Курска к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Курска от 22.03.2017 № 705 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

пункт 1 приложения к постановлению Администрации города Курска от 30.08.2022 № 548 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Курска по вопросам противодействия коррупции».

4. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления

в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Ковалева А.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Курска  
от «24» июля 2024 года  
№ 381

**ПОРЯДОК**  
**уведомления Главы города Курска о фактах обращения в целях**  
**склонения муниципального служащего, в отношении которого**  
**представителем нанимателя является Глава города Курска,**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру письменного уведомления Главы города Курска о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Курска и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы руководителя в отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, с правом юридического лица, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой города Курска (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки (далее – Порядок).

1.2. Уведомление Главы города Курска, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

1.3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить Главу города Курска, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения муниципальной службы по иным основаниям на момент обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить Главу города Курска о данном факте в первый

рабочий день с момента прибытия к месту прохождения муниципальной службы.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Главу города Курска в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Прием и регистрация уведомления.**

### **Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

2.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от муниципального служащего, осуществляются управлением муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска.

Уведомление передается лично муниципальным служащим или направляется по почте в управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска.

Отказ в приеме и регистрации уведомления не допускается.

2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

д) способ (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и так далее) и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иное),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) дата заполнения уведомления;

ж) подпись муниципального служащего.

К уведомлению прилагаются материалы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. При уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска.

2.4. Поступившее уведомление в течение одного рабочего дня регистрируется в Журнале регистрации уведомлений Главы города Курска, в отношении которого представителем нанимателя является Глава города Курска, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Администрации города Курска.

Журнал хранится в управлении муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему заказным почтовым отправлением.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

3.1. Уведомление передается Главе города Курска в день регистрации для последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению Главы города Курска, принятому им в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления, управлением муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска.

Проверка проводится в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления.

В ходе проведения проверки с муниципальным служащим может быть проведена беседа в целях получения пояснений по изложенным в уведомлении сведениям и истребованы иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе города Курска для ознакомления и направления уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.3. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется в органы прокуратуры или другие государственные органы не позднее девяти рабочих дней с даты регистрации, о чем управление муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска, в течение двух рабочих дней со дня их направления, уведомляет муниципального служащего, подавшего уведомление.

По решению Главы города Курска уведомление с прилагаемыми к нему материалами могут направляться как одновременно в несколько государственных органов, так и в один государственный орган по компетенции.

В случае уведомления муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется в эти органы с указанием сведений о муниципальном служащем, направившем уведомление (фамилия, имя отчество, занимаемая должность), дате и способе направления уведомления (личное обращение, почтовое отправление, иное).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку уведомления Главы города  
Курска о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего,  
в отношении которого представителем  
нанимателя является Глава города  
Курска, к совершению коррупционных  
правонарушений

---

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

---

(Ф.И.О., должность муниципального

---

служащего, место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о факте обращения в целях склонения муниципального служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1.

---

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

---

обращения к муниципальному служащему в связи

---

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

---

его к совершению коррупционных правонарушений

---

(дата, место, время, другие условия))

---

2.

---

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

---

должен был бы совершить муниципальный служащий

---

по просьбе обратившихся лиц)

---

3.

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

---

4.

---

(способ (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие и т.д.) и обстоятельства

---

склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча,

---

почтовое отправление, иное), а также информация об отказе (согласии)

---

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)





