



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА**  
Курской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» июля 2023г.

№ 399

**О внесении изменения в постановление Администрации  
города Курска от 07.04.2017 № 883**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях уточнения перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 18.05.2018 № 1071, от 31.05.2018 № 1164, от 07.09.2018 № 2067, от 25.12.2018 № 2971, от 14.02.2019 № 265, от 18.06.2019 № 1129, от 06.02.2020 № 216, от 19.05.2020 № 915, от 28.01.2021 № 38, от 05.04.2021 № 214, от 09.04.2021 № 227, от 03.06.2021 № 335, от 12.11.2021 № 689, от 20.12.2022 № 814, от 02.02.2023 № 55) следующее изменение:

Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления

в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации города Курска  
от 11 июля 2023 года  
№ 399

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», к высшей группе должностей муниципальной службы**

- 1.1. Первый заместитель главы Администрации города Курска;
- 1.2. Заместитель главы Администрации города Курска;
- 1.3. Глава администрации округа города Курска;
- 1.4. Руководитель подразделения (председатель комитета, начальник управления).

**2. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, замещение которых связано с коррупционными рисками**

- 2.1. Должности муниципальной службы в комитете внутренней политики Администрации города Курска:
  - а) заместитель председателя комитета;
  - б) начальник отдела:
    - организационного;
    - по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;
    - протокола;
    - архивного;
  - в) заместитель начальника отдела:
    - организационного;
    - по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;

архивного;

г) консультант архивного отдела.

2.2. Должности муниципальной службы в правовом комитете Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) заместитель председателя комитета - начальник отдела правового обеспечения;

в) начальник отдела:

правовой экспертизы;

судебно - договорной работы;

г) заместитель начальника отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

д) консультант отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

е) главный специалист - эксперт отдела судебно - договорной работы.

2.3. Должности муниципальной службы в комитете предпринимательства и торговли Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета - начальник отдела предпринимательства;

б) начальник отдела:

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

координации цифровой трансформации;

в) заместитель начальника отдела:

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

координации цифровой трансформации;

г) консультант отдела:

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

координации цифровой трансформации.

2.4. Должности муниципальной службы в комитете экономического развития Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета - начальник отдела развития;

б) начальник отдела:

тарифной политики и аудита;

контроля в сфере закупок;

в) заместитель начальника отдела:

тарифной политики и аудита;

контроля в сфере закупок;

г) консультант отдела:

тарифной политики и аудита;

контроля в сфере закупок.

2.5. Должности муниципальной службы в комитете документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) заместитель председателя комитета - начальник отдела секретариата;
- в) начальник отдела:  
финансового;  
по работе с обращениями граждан;  
автоматизации систем управления;  
ресурсного обеспечения;
- г) заместитель начальника отдела:  
секретариата;  
финансового;  
по работе с обращениями граждан;  
автоматизации систем управления;  
ресурсного обеспечения.

2.6. Должности муниципальной службы в управлении муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления;
- б) консультант управления, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Должности муниципальной службы в управлении информации и печати Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления.

2.8. Должности муниципальной службы в отделе по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации города Курска:

- а) начальник отдела.

2.9. Должности муниципальной службы в отделе по профилактике терроризма и взаимодействию с органами, осуществляющими охрану общественного порядка Администрации города Курска:

- а) начальник отдела.

2.10. Должности муниципальной службы в отделе мобилизационной подготовки Администрации города Курска:

- а) начальник отдела.

2.11. Должности муниципальной службы в комитете финансов города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела:  
планирования доходов бюджета города и налоговой политики;  
планирования расходов бюджета города;  
финансирования расходов;  
бюджетного;

организационно - кадрового;  
 правового обеспечения, внутреннего финансового аудита  
 и мониторинга;

учета и отчетности;

автоматизации финансовых расчетов;

в) заместитель начальника отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

организационно - кадрового;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита  
 и мониторинга;

учета и отчетности;

автоматизации финансовых расчетов;

г) консультант отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита  
 и мониторинга;

учета и отчетности.

2.12. Должности муниципальной службы в комитете по управлению  
 муниципальным имуществом города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

по управлению муниципальным имуществом;

реестра муниципального имущества;

аренды и приватизации муниципального имущества;

аренды городских земель;

земельных ресурсов;

исходных данных;

контрактной службы<sup>1</sup>;

бухгалтерского учета и отчетности;

правового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела:

по управлению муниципальным имуществом;

реестра муниципального имущества;

аренды и приватизации муниципального имущества;

аренды городских земель;

земельных ресурсов;

---

<sup>1</sup> Начальник отдела - руководитель контрактной службы.

контрактной службы;  
бухгалтерского учета и отчетности;  
правового обеспечения;  
г) консультант отдела:  
аренды и приватизации муниципального имущества;  
аренды городских земель;  
земельных ресурсов;  
исходных данных;  
контрактной службы;  
д) главный специалист - эксперт отдела:  
аренды городских земель;  
земельных ресурсов;  
исходных данных.

2.13. Должности муниципальной службы в комитете социальной защиты населения города Курска:

а) заместитель председателя комитета;  
б) начальник отдела:  
управления делами;  
автоматизации и программного обеспечения;  
пособий семьям с детьми;  
муниципальных выплат и льгот;  
региональных выплат;  
субсидий и компенсационных выплат;  
финансов, экономики и бухгалтерского учета;  
по работе с населением;  
опеки и попечительства;  
в) заместитель начальника отдела:  
управления делами;  
автоматизации и программного обеспечения;  
пособий семьям с детьми;  
муниципальных выплат и льгот;  
региональных выплат;  
субсидий и компенсационных выплат;  
финансов, экономики и бухгалтерского учета;  
по работе с населением;  
г) консультант отдела:  
пособий семьям с детьми;  
муниципальных выплат и льгот;  
региональных выплат;  
субсидий и компенсационных выплат;  
по работе с населением;  
опеки и попечительства;  
д) главный специалист - эксперт отдела:

управления делами, в должностные обязанности которого входит осуществление хранения материальных ценностей;

пособий семьям с детьми;  
 муниципальных выплат и льгот;  
 региональных выплат;  
 субсидий и компенсационных выплат;  
 по работе с населением;  
 опеки и попечительства;

е) ведущий специалист - эксперт отдела:

пособий семьям с детьми;  
 муниципальных выплат и льгот;  
 региональных выплат;  
 субсидий и компенсационных выплат;  
 по работе с населением;  
 опеки и попечительства.

2.14. Должности муниципальной службы в комитете образования города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

кадровой работы и юридического сопровождения;  
 общего образования;  
 дошкольного образования;

дополнительного образования, воспитательной работы  
 и информационного сопровождения;

экономического планирования и финансового анализа;  
 имущественных отношений и муниципальных закупок;  
 финансового контроля;

в) заместитель начальника отдела:

кадровой работы и юридического сопровождения;  
 общего образования;  
 дошкольного образования;

дополнительного образования, воспитательной работы  
 и информационного сопровождения;

экономического планирования и финансового анализа;  
 имущественных отношений и муниципальных закупок;  
 финансового контроля;

г) консультант отдела:

кадровой работы и юридического сопровождения;  
 общего образования;  
 дошкольного образования;

дополнительного образования, воспитательной работы  
 и информационного сопровождения;

экономического планирования и финансового анализа;  
 имущественных отношений и муниципальных закупок;

финансового контроля.

2.15. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры и градостроительства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

заместитель председателя комитета - главный архитектор;

б) начальник отдела:

регулирующего градостроительной деятельности;

генплана и градостроительной документации;

информационного обеспечения градостроительной деятельности;

эстетики;

правовой, контрактной и организационно-кадровой работы;

финансово - экономической работы;

в) заместитель начальника отдела:

генплана и градостроительной документации;

г) консультант отдела:

правовой, контрактной и организационно - кадровой работы (контрактный управляющий);

регулирующего градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит мониторинг строительных площадок;

эстетики, в должностные обязанности которого входит осмотр нестационарных торговых объектов на соответствие паспорту (НТО); в должностные обязанности которого входит мониторинг рекламных и информационных конструкций;

генплана и градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг;

информационного обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг.

2.16. Должности муниципальной службы в комитете жилищно - коммунального хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

правовой и договорной работы;

финансово - экономического;

жилищной политики;

коммунальной инфраструктуры;

в) заместитель начальника отдела:

правовой и договорной работы;

финансово - экономического;

жилищной политики;

коммунальной инфраструктуры;

г) консультант отдела правовой и договорной работы, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд.

2.17. Должности муниципальной службы в комитете городского хозяйства города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела:
  - благоустройства общественных пространств;
  - ведения лесного хозяйства;
  - охраны окружающей среды;
  - внешнего благоустройства;
  - реализации муниципальных программ;
  - муниципального заказа;
  - правового обеспечения;
  - бухгалтерского учета и отчетности;
- в) заместитель начальника отдела:
  - ведения лесного хозяйства;
  - реализации муниципальных программ;
  - муниципального заказа;
  - правового обеспечения;
  - бухгалтерского учета и отчетности;
- г) консультант отдела:
  - благоустройства общественных пространств;
  - охраны окружающей среды;
  - внешнего благоустройства;
  - реализации муниципальных программ;
  - муниципального заказа;
  - правового обеспечения;
  - бухгалтерского учета и отчетности;
- д) главный специалист - эксперт отдела:
  - ведения лесного хозяйства;
  - охраны окружающей среды;
  - внешнего благоустройства;
  - бухгалтерского учета и отчетности;
- е) ведущий специалист - эксперт отдела:
  - ведения лесного хозяйства;
  - охраны окружающей среды.

2.18. Должности муниципальной службы в комитете дорожного хозяйства города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела:
  - содержания и безопасности автомобильных дорог;
  - юридической, кадровой и организационной работы;
  - финансирования и бухгалтерского учета;
  - экономического анализа и бюджетного планирования;
  - ремонта и строительства;

по организации парковочного пространства и работы с бесхозными транспортными средствами;

в) заместитель начальника отдела:

содержания и безопасности автомобильных дорог;  
 юридической, кадровой и организационной работы;  
 финансирования и бухгалтерского учета;  
 экономического анализа и бюджетного планирования;  
 ремонта и строительства;

г) консультант отдела:

содержания и безопасности автомобильных дорог;  
 юридической, кадровой и организационной работы;  
 финансирования и бухгалтерского учета;  
 экономического анализа и бюджетного планирования;  
 ремонта и строительства;

по организации парковочного пространства и работы с бесхозными транспортными средствами;

д) главный специалист - эксперт отдела:

юридической, кадровой и организационной работы;  
 финансирования и бухгалтерского учета;  
 экономического анализа и бюджетного планирования;  
 ремонта и строительства.

2.19. Должности муниципальной службы в комитете культуры города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

заместитель председателя комитета - начальник отдела экономики и финансов;

б) начальник отдела:

художественно-эстетического образования и социально - культурной деятельности;

материально - технического развития и инновационных технологий.

2.20. Должности муниципальной службы в комитете молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

заместитель председателя комитета - начальник финансово - экономического отдела;

заместитель председателя комитета - начальник отдела физической культуры и спорта;

б) начальник отдела:

молодежной политики;  
 семейной политики;

в) заместитель начальника отдела:

молодежной политики;  
 физической культуры и спорта;  
 финансово - экономического;

г) консультант отдела:

семейной политики;

физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

финансово - экономического отдела, в должностные обязанности которого входят вопросы, касающиеся социальных выплат молодым семьям.

2.21. Должности муниципальной службы в управлении муниципального контроля:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела муниципального жилищного и автодорожного контроля;

б) начальник отдела:

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного и лесного контроля;

правового и финансового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела:

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального земельного и лесного контроля;

г) консультант отдела:

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного и лесного контроля.

2.22. Должности муниципальной службы в контрольно - ревизионном управлении:

а) заместитель начальника управления, главный бухгалтер;

заместитель начальника управления - начальник отдела ревизий;

б) заместитель начальника отдела ревизий;

в) консультант отдела ревизий.

2.23. Должности муниципальной службы в администрации Железнодорожного округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа города Курска;

б) управляющий делами администрации округа города Курска;

в) консультант (юрисконсульт) аппарата администрации округа города Курска;

г) начальник отдела:

финансового;

организационной работы и работы с населением;

общего;

ЗАГС;

коммунального хозяйства;

архитектуры и градостроительства;

образования, опеки и попечительства;

культуры, спорта и молодежной политики;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

д) заместитель начальника отдела:

- коммунального хозяйства;
- е) консультант отдела:
  - финансового;
  - организационной работы и работы с населением;
  - ЗАГС;
  - образования, опеки и попечительства;
- ж) главный специалист - эксперт отдела:
  - финансового;
  - ЗАГС;
  - архитектуры и градостроительства;
  - образования, опеки и попечительства;
  - коммунального хозяйства;
- з) ведущий специалист - эксперт отдела:
  - архитектуры и градостроительства;
- и) консультант (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Курска;
- к) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии администрации округа города Курска.

#### 2.24. Должности муниципальной службы в администрации Сеймского округа города Курска:

- а) заместитель главы администрации округа города Курска;
- б) управляющий делами администрации округа города Курска;
- в) консультант аппарата администрации округа города Курска;
- г) ведущий специалист - эксперт аппарата администрации округа города Курска;
- д) начальник отдела:
  - финансового;
  - общего;
  - организационного;
  - архитектуры и градостроительства;
  - коммунального хозяйства;
  - по делам молодежи, культуре и спорту;
  - по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей;
  - по работе с населением и органами общественного самоуправления;
  - образования, опеки и попечительства;
  - ЗАГС;
- е) заместитель начальника отдела:
  - общего;
  - коммунального хозяйства;
  - ЗАГС;
- ж) консультант отдела:
  - архитектуры и градостроительства;
  - образования, опеки и попечительства;
  - ЗАГС;

- з) главный специалист - эксперт отдела:  
финансового;  
архитектуры и градостроительства;  
образования, опеки и попечительства;
- и) ведущий специалист - эксперт отдела:  
архитектуры и градостроительства;  
образования, опеки и попечительства;
- к) консультант (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Курска;
- л) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии администрации округа города Курска.

#### 2.25. Должности муниципальной службы в администрации Центрального округа города Курска:

- а) заместитель главы администрации округа города Курска;
- б) управляющий делами администрации округа города Курска;
- в) консультант (юрисконсульт) аппарата администрации округа города Курска;
- г) главный специалист - эксперт (юрисконсульт) аппарата администрации округа города Курска;
- д) главный специалист - эксперт аппарата администрации округа города Курска;
- е) ведущий специалист - эксперт аппарата администрации округа города Курска;
- ж) начальник отдела:  
организационного;  
образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;  
коммунального хозяйства;  
архитектуры и градостроительства;  
по делам молодежи, культуре и спорту;  
по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;  
общего;  
по работе с населением и органами общественного самоуправления;  
финансового;
- з) заместитель начальника отдела:  
коммунального хозяйства;
- и) консультант отдела:  
организационного;  
образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;  
коммунального хозяйства;  
архитектуры и градостроительства;  
по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;  
общего;  
финансового;
- к) главный специалист - эксперт отдела:

- организационного;
- образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- коммунального хозяйства;
- по делам молодежи, культуре и спорту;
- общего;
- по работе с населением и органами общественного самоуправления;
- финансового;
- л) ведущий специалист - эксперт отдела:
  - организационного;
  - образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
  - архитектуры и градостроительства;
  - по делам молодежи, культуре и спорту;
  - по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
  - общего;
  - по работе с населением и органами общественного самоуправления;
  - финансового;
- м) начальник управления ЗАГС администрации округа города Курска;
- н) заместитель начальника управления ЗАГС администрации округа города Курска;
- о) консультант управления ЗАГС администрации округа города Курска;
- п) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Курска;
- р) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии администрации округа города Курска.