



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» сентября 2024 г.

№ 519

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Курск»

В соответствии с постановлением Правительства Курской области от 31.07.2024 № 609-пп «О создании межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости», в целях реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений на территории муниципального образования «Город Курск», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Курск».

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Курск» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Курск» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «20» сентября 2024 года
№ 519

СОСТАВ
рабочей группы межведомственной комиссии Курской области
по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального
образования «Город Курск»

Куцак Игорь Вячеславович	Глава города Курска, руководитель рабочей группы;
Положенцева Людмила Васильевна	заместитель главы Администрации города Курска, заместитель руководителя рабочей группы;
Сорокина Марина Сергеевна	начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города Курска, заместитель руководителя рабочей группы;
Ибрагимова Людмила Юрьевна	начальник сводно-аналитического отдела управления экономики и прогнозирования Администрации города Курска, ответственный секретарь рабочей группы;
Асадчих Лидия Евгеньевна	председатель комитета образования города Курска;
Афанасьева Жанна Владимировна	начальник отдела правовой и организационно-кадровой работы комитета архитектуры и градостроительства города Курска;
Барымов Кирилл Александрович	заместитель начальника управления персонифицированного учета и администрирования страховых взносов отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области (по согласованию);

Бартенев Антон Геннадьевич	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска;
Борисов Андрей Александрович	глава администрации Центрального округа города Курска;
Бочарова Наталья Евгеньевна	начальник управления информации и печати Администрации города Курска;
Васильев Олег Юрьевич	глава администрации Сеймского округа города Курска;
Грищенко Инна Николаевна	и.о. председателя комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска;
Донейко Татьяна Ивановна	заместитель председателя Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (по согласованию);
Дрынов Александр Викторович	глава администрации Железнодорожного округа города Курска;
Ершова Екатерина Ивановна	заместитель начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №2 УФНС России по Курской области (по согласованию);
Калинина Ирина Владимировна	председатель комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска;
Колькина Оксана Леонидовна	заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Курской области (по согласованию);
Токарева Олеся Ивановна	заместитель начальника отдела надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и организации обеспечения деятельности Государственной инспекции труда в Курской области (по согласованию);

Тихонравова Людмила Панфиловна	заместитель начальника отдела камерального контроля НДФЛ и СВ №1 УФНС России по Курской области (по согласованию);
Чумаслов Максим Анатольевич	председатель правового комитета Администрации города Курска;
Ягерь Александр Францевич	председатель правления Ассоциации – объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области» (по согласованию).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

Администрации города Курска
от «20» сентября 2024 года
№ 519

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Курск»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, права, порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Город Курск» (далее соответственно - рабочая группа, муниципальное образование).

1.2 Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее - межведомственная комиссия).

1.3 В состав рабочей группы входят представители отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) обеспечение взаимодействия Администрации города Курска

и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов и иных заинтересованных органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) оказание содействия противодействию нелегальной занятости и сокрытие работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

в) разработка рабочей группой совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, нарушений трудового законодательства при оформлении и реализации трудовых отношений;

г) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в орган местного самоуправления, должностным лицам органа местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

б) направление в межведомственную комиссию, органы государственного контроля (надзора) имеющейся информации о возможных признаках нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах;

в) размещение на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

г) направление результатов работы рабочей группы в межведомственную комиссию.

2.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать через межведомственную комиссию у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных государственных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы;

г) рассматривать на заседаниях рабочей группы материалы

в отношении работодателей (ситуации), связанные с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) заслушивать на заседаниях рабочей группы руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы;

е) рассматривать, поступающие в установленном порядке, обращения и жалобы населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости.

2.4. В случае выявления фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая группа направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3. Порядок создания и организационные основы деятельности рабочей группы

3.1 Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, ответственного секретаря и членов рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы, заместители руководителя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования «Город Курск».

3.3. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия

осуществляет заместитель руководителя рабочей группы – заместитель главы Администрации города Курска.

В случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы - заместителя главы Администрации города Курска руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач заместитель руководителя рабочей группы - начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города Курска.

3.4. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя рабочей группы.

3.7. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.8. В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем руководитель рабочей группы информируется в письменном виде.

Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

3.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.10. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.

3.11. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц

о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы, и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы (решения) рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в комитет по труду и занятости населения Курской области в течение 7 рабочих дней после их подписания.

3.13. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.