



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» сентября 2023г.

№ 545

О проведении в 2023 году городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни – к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска»

В целях вовлечения жителей города Курска в социально-ориентированную деятельность посредством реализации проектных инициатив, поддержки социальных проектов, направленных на подготовку к празднованию 1000-летия со дня основания города Курска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении в 2023 году городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни – к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Комитету молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (Колышев И.А.) обеспечить координацию работы по организации и проведению в 2023 году городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни – к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска» между отраслевыми органами Администрации города Курска.

3. Комитету молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (Колышев И.А.) просить фонд «Фонд развития города Курска» (Саргасян А.А.) о предоставлении в 2024 году финансовой поддержки для реализации социальных проектов по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска».

4. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Котлярова С.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Курска
от «27» сентября 2023 года
№ 545

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2023 году Городского форума проектных инициатив
и конкурса социальных проектов
«От здорового образа жизни к здоровой семье.
Навстречу 1000-летию города Курска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения в 2023 году в городе Курске Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска» (далее – Форум).

1.2. Организаторами Форума выступают: Администрация города Курска, комитет молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска, фонд «Фонд развития города Курска» и МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр».

1.3. Участники Форума: обучающиеся учреждений общего образования, среднего и высшего профессионального образования, некоммерческие организации, работающая молодежь предприятий и учреждений различных форм собственности города Курска (далее – Участники).

1.4. Проектные инициативы представляются учреждениями общего образования, среднего и высшего профессионального образования, некоммерческими организациями, работающей молодежью предприятий и учреждений различных форм собственности по направлениям:

1.4.1. «Популяризация института семьи и укрепление семейных ценностей»;

1.4.2. «Физическая культура, спорт и популяризация здорового образа жизни»;

1.4.3. «Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде».

1.5. Социальные проекты представляются некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Курска, по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска».

1.6. Возраст руководителя команды проектной инициативы – от 18 до 35 лет, возраст участников команды проектной инициативы – от 14 до 35 лет.

1.7. Реализация проектной инициативы, социального проекта должна осуществляться на территории города Курска, участники основной целевой группы должны быть жителями города Курска или обучающимися очной формы в образовательных учреждениях общего образования, среднего и высшего профессионального образования города Курска.

2. Цели и задачи Форума

2.1. Форум проводится с целью вовлечения жителей города Курска в социально-ориентированную деятельность посредством реализации проектных инициатив; поддержки социальных проектов, направленных на подготовку к празднованию 1000-летия со дня основания города Курска.

2.2. Задачи Форума:

создание условий для разработки и реализации проектных инициатив учащейся, студенческой и работающей молодежью города Курска;
содействие реализации социальных проектов на территории города Курска.

3. Организаторы Форума

3.1. Организация подготовки и проведения Форума осуществляется организационным комитетом Форума (далее – Оргкомитет), который возглавляет председатель комитета молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска.

3.2. Оргкомитет осуществляет:

координацию подготовки и проведения мероприятий Форума;
формирование состава экспертной комиссии Форума;
организацию проведения экспертизы и оценки проектных инициатив, социальных проектов;
утверждение места, времени и программы проведения мероприятий Форума;
определение вопросов финансирования Форума.

3.3. Для взаимодействия с участниками, решения текущих задач проводимого Форума формируется секретариат Форума (далее - Секретариат). Руководит работой Секретариата директор МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр».

3.4. Секретариат осуществляет:

прием заявок на участие в Форуме;
формирование состава модераторов мероприятий Форума;
информирование участников о проведении Форума с использованием различных каналов передачи информации;
формирование списка участников мероприятий Форума;
взаимодействие с участниками Форума;
разъяснение участникам условий проведения Форума;

обеспечение освещения деятельности Форума в средствах массовой информации и других информационных ресурсах;

подготовку аналитических отчетов и печатных материалов по итогам проведения Форума;

организацию иных мероприятий, связанных с проведением Форума.

3.5. Оргкомитет в интересах достижения целей и задач Форума, может привлекать к организации и проведению мероприятий Форума представителей различных профессиональных сообществ, общественных объединений (организаций).

3.6. Для оценки проектных инициатив, социальных проектов формируется экспертная комиссия Форума (далее – Комиссия), а также привлекаются эксперты Форума. Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Оргкомитетом для проведения независимой экспертизы представленных проектных инициатив и социальных проектов.

Эксперт Форума – физическое лицо, привлеченное Оргкомитетом Форума к оценке представленных проектных инициатив и социальных проектов.

Состав экспертов Форума не разглашается.

3.7. Официальная информация о мероприятиях и победителях Форума размещается в газете «Городские известия» и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Сроки и порядок проведения Форума

4.1. Сроки проведения Форума:

1 октября 2023 года – 20 ноября 2023 года – Публикация объявления о проведении Форума, прием заявок.

20 ноября 2023 года – 11 декабря 2023 года - Конкурс проектных инициатив, социальных проектов (экспертная оценка).

7 декабря 2023 года – 18 декабря 2023 года – Подведение итогов, награждение победителей.

4.2. Сроки реализации проектной инициативы:

начало – не ранее 15 декабря 2023 года; окончание – не позднее 15 октября 2024 года.

Продолжительность реализации проектной инициативы должна составлять не менее 3 месяцев.

Срок предоставления аналитической и финансовой отчетности (Приложение 4, 5 к настоящему Положению) о реализации проектной инициативы в МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр» – не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий по календарному плану реализации проектной инициативы.

4.3. Сроки реализации социального проекта:

начало – не ранее 1 февраля 2024 года; окончание – не позднее 15 ноября 2024 года.

Продолжительность реализации социального проекта должна составлять не менее 3 месяцев.

Срок предоставления аналитической и финансовой отчетности (Приложение 4, 5 к настоящему Положению) о реализации социального проекта в МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр» – не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий по календарному плану реализации проектной инициативы

4.4. По решению Оргкомитета Форума могут быть проведены:

торжественное открытие Форума;

презентация проектных инициатив (в соответствии с пунктом 6.10. настоящего Положения);

итоговое мероприятия Форума с награждением победителей, презентацией победителями проектных инициатив и социальных проектов.

4.5. По решению Оргкомитета Форума могут быть изменены сроки приема заявок по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска», о чем Участники Форума уведомляются посредством публикации информации об изменении сроков в газете «Городские известия» и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок приема заявок на Форум

5.1. После публикации объявления о проведении Форума, Участники Форума направляют в Оргкомитет, в сроки установленные пунктом 4.1 настоящего Положения, следующий пакет документов (далее - проектная заявка):

сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации (учебного заведения, предприятия и организации);

паспорт проектной инициативы (социального проекта) по форме, утвержденной Приложением 1 к настоящему постановлению;

отзывы, письма поддержки, благодарственные письма (отсканированные копии).

5.2. Некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Курска и представляющие социальные проекты по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска», должны одновременно отвечать следующим условиям:

регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории города Курска (Курской области) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

отсутствие в числе учредителей некоммерческой организации иностранных физических или юридических лиц;

отсутствие в отношении некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

отсутствие возбужденных исполнительных производств, в отношении некоммерческой организации;

отсутствие некоммерческой организации в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

отсутствие некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков.

5.3. Не допускаются к участию в Форуме:

религиозные объединения и организации;

политические партии;

коммерческие организации;

муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании;

нотариальные и адвокатские палаты, адвокатские бюро, ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, государственно-общественные объединения;

ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, объединения адвокатов, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации, личные фонды;

некоммерческие организации, которым на день окончания приема заявок на участие в Форуме предоставлены и (или) подлежат предоставлению гранты (субсидии) по результатам иных конкурсов (Президента Российской Федерации, Губернатора Курской области, Фонда культурных инициатив, Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, министерства внутренней и молодежной политики Курской области и т.д.).

5.4. В состав проектной заявки для некоммерческой организации, представляющей социальный проект по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска», обязательно включаются следующие документы:

копия всех страниц действующей редакции устава организации, (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с отметкой о регистрации органами Минюста;

уведомление руководителя некоммерческой организации, составленное в свободной форме, в том, что он берет на себя ответственность за подачу заявки и последующую реализацию проекта, финансовые операции

и отчетность по проекту в случае победы в Форуме, а также ответственность за персональные данные людей, представленные в проекте;

уведомление руководителя некоммерческой организации, составленное в свободной форме, о том, что: - в числе учредителей некоммерческой организации отсутствуют иностранные физические или юридические лица; - организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, а также в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

уведомление руководителя некоммерческой организации, составленное в свободной форме, о том, что: - в отношении организации не возбуждены исполнительные производства; - организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации.

уведомление руководителя некоммерческой организации, составленное в свободной форме, о том, что на день окончания приема заявок на участие в Форуме организации не предоставлены и (или) не подлежат предоставлению гранты (субсидии) по результатам иных конкурсов (Президента Российской Федерации, Губернатора Курской области, Фонда культурных инициатив, Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, министерства внутренней и молодежной политики Курской области и т.д.)

5.5. Проектная заявка предоставляется в МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр» (г. Курск, ул. Сторожевая, 6, тел. (+7 4712) 52-09-39) с приложением документов, указанных в пунктах 5.1. и 5.4. настоящего Положения.

6. Условия участия в Форуме

6.1. Проектные заявки на участие в Форуме, предварительно проверяются Секретариатом на соответствие условиям проведения Форума, установленных настоящим Положением.

Проектные заявки, содержащие не полный пакет документов, а также не соответствующие условиям проведения Форума, не допускаются к экспертной оценке.

6.2. По направлению «Популяризация института семьи и укрепление семейных ценностей» могут быть представлены информационные, познавательные, творческие, оздоровительные проектные инициативы, направленные на:

подготовку молодежи к браку, семейной жизни и планированию семьи; обучение вопросам взаимоотношений супругов, воспитания детей в семье,

содействие ответственному родительству;

поддержку социально благополучной семьи с детьми;

содействие семье в реализации ее воспитательных функций;

содействие социальной активности семьи;

проведение оздоровительного семейного досуга;
 создание форм временного присмотра за детьми;
 поддержка института многодетной семьи
 организации детско-родительских сообществ (клубов, творческих мастерских и т.п.);

создание систем социальной помощи семьям, в том числе информационной, психологической, юридической;

развитие психологической (духовно-нравственной) культуры детей в семье.

Проектные инициативы по данному направлению могут быть представлены в различных форматах: праздник, мастер-класс, фестиваль, конкурс, акция, тематический день, обучающие курсы, игра-путешествие, интерактивная или квест-игра и др.

Как дополнение к информационной карте проектной инициативы могут быть представлены методические разработки мероприятий по реализации проектной инициативы, сценарный план.

6.3. По направлению «Физическая культура, спорт и популяризация здорового образа жизни» представляются информационные, познавательные, оздоровительные, исследовательские проектные инициативы по направлениям:

поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания;

профилактика заболеваний населения;

деятельность в области физической культуры и спорта.

6.4. По направлению «Профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде» представляются информационные, познавательные, оздоровительные, исследовательские проектные инициативы, направленные на:

профилактику курения,

профилактику употребления алкогольных напитков и алкоголизма;

профилактику употребления наркотических веществ и иных опасных для человека зависимостей;

профилактику деструктивного контента среди молодежи.

6.5. По направлению «Работающая молодежь» представляются информационные, познавательные, оздоровительные и исследовательские проектные инициативы, направленные на:

создание условий для профессиональной подготовки кадров;

содействие в профессиональной ориентации, подготовке и переподготовке кадров;

развитие soft/hard-skills у представителей работающей молодежи;

профилактика профессионального выгорания;

содействие профессиональному самоопределению молодежи;

содействие профессиональной реализации молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых

граждан, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

повышение профессионального уровня в выбранной профессии, содействие в развитии дополнительных навыков и умений, а также иных направлений самореализации;

содействие общественной деятельности, направленной на поддержку работающей молодежи;

организация досуга работающей молодежи.

6.6. Некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Курска, соответствующие условиям пунктов 5.2. и 5.3. настоящего Положения, представляют по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска» социальные проекты, в том числе по комплексному развитию территорий, благоустройству общественных территорий и иных проектов, по содействию деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, физической культуры и массового спорта.

6.7. При оценке проектных заявок приоритет будет отдаваться проектам, соответствующим социально-экономическим приоритетам развития города Курска, носящим общественный характер и имеющим конкретный и значимый результат.

Социальный проект должен быть направлен на решение социально значимой проблемы, иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли. Социальный проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

6.8. Заявки по направлениям, указанным в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Положения, могут подаваться как отдельными участниками, так и группами участников до 5 человек.

6.9. Заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в Форуме по каждому направлению, указанному в пунктах 6.2 – 6.5 настоящего Положения. По результатам Форума одному участнику может быть предоставлена единовременная денежная выплата на реализацию одной проектной инициативы в рамках проведения Форума.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в Форуме, в которых краткое описание проектной инициативы, обоснование социальной значимости проектной инициативы, цель и задачи проектной инициативы, календарный план, бюджет совпадают по содержанию более чем на 50 процентов.

6.10. По решению Оргкомитета Форума, для участников может быть проведена очная презентация проектных инициатив. О проведении презентации участники уведомляются Секретариатом Форума не менее чем за 14 календарных дней.

Презентация проектных инициатив участниками осуществляется в формате кратких докладов, сопровождаемых демонстрацией фото или видео презентаций по следующим направлениям:

популяризация института семьи и укрепление семейных ценностей;
физическая культура, спорт и популяризация здорового образа жизни;
профилактика негативных социальных явлений в молодежной среде;
работающая молодежь.

Технические требования к материалам проекта: формат слайдов презентации – PPT, PDF, JPG.

Максимальное время на представление проектной инициативы – 5 минут; количество вопросов зрителей для каждой презентации – не более 3; количество вопросов от Комиссии не ограничено; время ответа на вопрос – не более 1 минуты.

6.11. Оценка проектных инициатив и социальных проектов осуществляется Комиссией по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость проектной инициативы, социального проекта;

соответствие концепции проектной инициативы, социального проекта направлениям Форума;

соответствие требованиям к содержанию, оформлению и представлению проектной заявки, определенным настоящим Положением;

логическая связность и реализуемость проектной инициативы, социального проекта;

уникальность концепции проектной инициативы, социального проекта при их соответствии целям проведения Форума;

реалистичность бюджета проектной инициативы, социального проекта; объем собственного вклада (привлекаемых ресурсов);

значимость и успешность опыта заявителя по соответствующему направлению деятельности;

соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности и ее масштабу.

6.11. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по проектным инициативам, социальным проектам:

расходы на приобретение оборудования, в рамках проекта более 50% от полученной суммы;

расходы на следующие статьи без иной деятельности по проекту: оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, поездки (командировки, обучение), академические исследования, издание рукописей, книг;

расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;

расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;

расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;

расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство новых зданий;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней;

поддержка текущей деятельности организации (заработная плата, аренда офиса), не относящейся к деятельности по проекту, а также расходы по уже осуществленному проекту;

прямая гуманитарная и иная материальная помощь, денежные премии сотрудникам организации.

7. Финансовое обеспечение Форума

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий Форума, осуществляются за счет средств бюджета города Курска в рамках муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске» и внебюджетных средств фонда «Фонд развития города Курска».

7.2. Участие в Форуме бесплатное.

8. Подведение итогов Форума и награждение победителей

8.1. Победители Форума определяются Оргкомитетом по результатам экспертной оценки представленных проектных инициатив и социальных проектов Комиссией Форума и утверждаются правовым актом Администрации города Курска (далее- Победители).

8.2. Победители награждаются дипломами. Оргкомитетом Форума могут учреждаться специальные награды (дипломы, единовременные денежные выплаты).

8.3. Пять авторских коллективов проектных инициатив, признанных победителями Форума (за исключением социальных проектов, представленных по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска»), получают единовременную денежную выплату для реализации проектной инициативы в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, за счет средств бюджета города Курска в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске».

8.4. Победителям по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска» за счет средств фонда «Фонд развития города Курска» выплачиваются денежные средства для реализации социального проекта, на общую сумму не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей. Размер выплаты, количество победителей определяется Оргкомитетом Форума совместно с фондом «Фонд развития города Курска».

9. Порядок предоставления денежных средств Победителям Форума и контроль их использования

9.1. МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр» (далее – Оператор) заключает с руководителем команды проектной инициативы Победителя Форума по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего положения, двухсторонний Договор о реализации проектной инициативы по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Положению.

9.2. Победителям, по направлениям Форума, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, выплачивается единовременная денежная выплата в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц за каждую проектную инициативу, за счет средств бюджета города Курска в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске».

9.3. Средства единовременной денежной выплаты могут быть использованы на издательско-полиграфические услуги (в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна); закупку оборудования; закупку расходных материалов; закупку канцелярских принадлежностей; оплату услуг в рамках реализации проектной инициативы.

9.4. Оператор и руководитель команды проектной инициативы подписывают Акт об исполнении обязательств по Договору о реализации проектной инициативы, по форме, утвержденной приложением 3 к Договору о реализации проектной инициативы, в течении 7 рабочих дней после представления руководителем команды проектной инициативы итоговой отчетности по форме установленной приложениями 4, 5 к настоящему Положению. Дата подписания Акта является датой окончания взаимных обязательств между Оператором и Победителем Форума.

9.5. МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр», фонд «Фонд развития города Курска» заключают с некоммерческой организацией - Победителем Форума по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска» трехсторонний Договор о реализации социального проекта по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению.

9.6. Фонд «Фонд развития города Курска» (далее – Плательщик) выплачивает денежные средства в размере от 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей до 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей за каждый социальный проект, признанный победителем Форума по направлению «Навстречу 1000-летию города Курска».

9.7. Денежные средства Плательщика используются Победителем согласно смете расходов являющейся приложением 2 к Договору о реализации социального проекта и не могут быть использованы на:

расходы на заработную плату руководителя социального проекта (некоммерческой организации);

призы в денежном эквиваленте;

расходы по осуществлению деятельности, напрямую не связанную с реализацией проекта;

недетализированные «прочие расходы».

9.8. Оператор, Плательщик и руководитель некоммерческой организации подписывают Акт об исполнении обязательств по Договору о реализации социального проекта (далее – Акт), по форме, утвержденной приложением 3 к Договору о реализации социального проекта, в течении 7 рабочих дней после представления некоммерческой организацией итоговой отчетности по форме установленной приложениями 4, 5 к настоящему Положению. Дата утверждения Акта Плательщиком является датой окончания взаимных обязательств между Оператором, Плательщиком и Победителем Форума.

9.9. Оператор в течении 10 рабочих дней после подписания Акта об исполнении обязательств по Договору о реализации социального проекта передает в фонд «Фонд развития города Курска» заверенные копии предоставленных некоммерческой организацией документов, установленных приложениями 4, 5 к настоящему Положению.

9.10. МБУ «Городской центр социальных инициатив «Спектр» обеспечивает взаимодействие с фондом «Фонд развития города Курска» по вопросам реализации социальных проектов и предоставление итоговой отчетности.

9.11. МБУ «Городской центр социальных инициатив «Спектр» осуществляет мониторинг хода реализации проектной инициативы (социального проекта) Победителями Форума, ведет сбор аналитической и финансовой отчетности.

10. Контактная информация

10.1. МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр», г. Курск, ул. Сторожевая, 6, тел. (+ 7 4712) 52-09-39, адрес электронной почты: spektr-kursk.@inbox.ru

Страница Форума в социальных сетях: <https://vk.com/censp>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
в 2023 году Городского форума
проектных инициатив и конкурса
социальных проектов
«От здорового образа жизни
к здоровой семье. Навстречу
1000-летию города Курска»

ПАСПОРТ
проектной инициативы (социального проекта)

(полное наименование проектной инициативы, социального проекта)

1.	Направление Форума	
2.	Организация заявитель	
3.	Краткое описание (деятельность в рамках проекта) проектной инициативы (социального проекта)	
4.	Обоснование социальной значимости проектной инициативы (социального проекта)	
5.	Цели проектной инициативы (социального проекта)	
6.	Задачи проектной инициативы (социального проекта)	
7.	Сроки и этапы реализации проектной инициативы (социального проекта)	
8.	Целевые группы, количество участников	
9.	Содержание проектной инициативы и формы работы	

10.	Календарный план реализации проектной инициативы (социального проекта)			
№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации	
12.	Ресурсное обеспечение проектной инициативы (социального проекта)			
13.	Кадровое обеспечение и проектной инициативы (социального проекта)			
14.	Ожидаемые результаты реализации проектной инициативы (социального проекта) и социальный эффект			
15.	Детализированная смета расходов проектной инициативы (социального проекта)			
№ п/п	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во единиц	Сумма
	ИТОГО:			
16.	Объем софинансирования социального проекта (руб.)			
17.	Приложение (список приложений: фотографии, видео, статьи в средствах массовой информации и другие дополнительные материалы)			

Руководитель организации

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
в 2023 году Городского форума
проектных инициатив и
конкурса социальных проектов
«От здорового образа жизни
к здоровой семье. Навстречу
1000-летию города Курска»

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ № _____

г. Курск

« ___ » _____ 20__ г.

МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр», в дальнейшем именуемое «Оператор», в лице (*наименование должности, Ф.И.О.*), действующей на основании Устава, и авторская группа проектной инициативы «*название проектной инициативы*», признанной победителем в 2023 году Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», в соответствии с распоряжением Администрации города Курска от «___» _____ 20__ года № ___-ра «Об итогах Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска»» в лице (*Ф.И.О. руководителя проектной инициативы*), в дальнейшем именуемая «Исполнитель», далее именуемые – «Стороны», в соответствии с Положением о проведении в 2023 году Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», утвержденным постановлением Администрации города Курска от «___» _____ 20__ года № ___ «О проведении в 2023 году городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни – к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска» (далее – Положение о Форуме), заключили настоящий Договор (далее – Договор) нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Оператор безвозмездно единовременно передает денежные средства (далее – Выплата) Исполнителю для целевого использования Исполнителем, а Исполнитель обязуется принять Выплату и распорядиться

ей исключительно в соответствии с целями и условиями, предусмотренными Договором.

1.2. Выплата предоставляется с целью реализации Исполнителем проектной инициативы (название проектной инициативы), с которой Исполнитель включен в перечень победителей в 2023 году Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», (далее – перечень победителей Форума), в соответствии с календарным планом реализации проектной инициативы согласованным с Оператором (Приложение 1 к Договору).

2. Размер и порядок использования Выплаты

2.1. Общая сумма Выплаты составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц, за счет средств бюджета города Курска в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 07.11.2018 № 2559 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование работы с молодежью, системы отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта, организация в городе Курске» и передается Оператором Исполнителю до *(дата)* на реализацию проектной инициативы *(название проектной инициативы)*.

2.2. Средства Выплаты могут быть использованы Исполнителем в соответствии со сметой расходов, согласованной Сторонами на: издательско-полиграфические услуги (в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна); закупку оборудования; закупку расходных материалов; закупку канцелярских принадлежностей; оплату услуг.

Средства Выплаты не могут быть использованы на:

расходы на заработную плату руководителя социального проекта (некоммерческой организации);

призы в денежном эквиваленте;

расходы по осуществлению деятельности, напрямую не связанную с реализацией проекта;

недетализированные «прочие расходы».

2.3. Смета расходов является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2 к Договору).

3. Права и обязанности Оператора

3.1. Оператор обязуется перечислить Выплату Исполнителю, по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

Оператор не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Оператор не несет ответственности за выбор Исполнителем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Оператор не вправе вмешиваться в деятельность Исполнителя, связанную с реализацией Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Исполнителя координация выполнения мероприятий по реализации проектной инициативы, в соответствии с календарным планом мероприятий (Приложение 1 к Договору).

3.4. Оператор контролирует расходование полученной Выплаты исключительно на реализацию проектной инициативы, согласно смете расходов (Приложение 2 к Договору).

3.5. Отчетная документация от Исполнителя о расходовании Выплаты принимается Оператором, который оценивает ее полноту и достоверность.

3.6. Оператор запрашивает у Исполнителя финансовые документы, касающиеся реализации проектной инициативы, утверждает отчет о расходовании Выплаты.

3.7. Для обеспечения эффективного контроля по реализации мероприятий проектной инициативы Оператор принимает следующие меры:

3.7.1. Осуществляет контроль за выполнением Исполнителем возложенных на него обязанностей по реализации мероприятий проектной инициативы.

3.7.2. Принимает от Исполнителя отчетную документацию о ходе реализации проектной инициативы, оценивает эффективность ее реализации.

3.7.3. Оператор вправе отказаться от Договора, в случае не предоставления Исполнителем документов, касающихся расходования полученной Выплаты и/или в случае нецелевого расходования Выплаты и/или в случае представления недостоверных документов, и направить Исполнителю требование о возврате Выплаты.

В случае обнаружения Оператором нецелевого расходования Выплаты, а также в случаях непредставления Исполнителем отчета о ходе реализации проектной инициативы и расходовании полученной Выплаты с приложением копий подтверждающих документов, представления Исполнителем неполных отчетов, недостоверных документов о ходе реализации проектной инициативы и расходовании полученной Выплаты, Оператор принимает в отношении такого Исполнителя предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора, включая взыскание суммы Выплаты в судебном порядке.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется вести отдельный учет денежных средств, полученных на основании Договора, а также имущества, приобретенного за счет указанных средств, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.2. Исполнитель обязуется предоставить Оператору отчетность о ходе реализации проектной инициативы, не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий по календарному плану реализации проектной инициативы, по форме установленной приложением 3 к настоящему Договору.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. Обеспечить использование Выплаты исключительно на цели, определенные Договором, и в соответствии с календарным планом мероприятий по реализации проектной инициативы (Приложение 1 к Договору).

4.3.2. Обеспечить реализацию мероприятий проектной инициативы в полном объеме и в установленные Договором сроки.

4.3.3. Не допускать использование Выплаты в целях извлечения прибыли.

4.3.4. Обеспечивать меры к сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия.

4.3.5. Не передавать Выплату на выполнение проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре. Не допускать перечисление всей суммы Выплаты одному третьему лицу.

4.3.6. Возвратить Выплату в течение пяти банковских дней по требованию Оператора в случае отказа Оператора от Договора в соответствии с пунктом 3.7.3. по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора.

4.3.7. Размещать при реализации проектной инициативы на всех используемых информационных ресурсах логотипы Администрации города Курска, городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска».

4.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при оказании адресной помощи физическим лицам Исполнитель обязан получить от них письменное согласие на обработку и передачу их персональных данных.

Под обработкой понимаются действия (операции) Исполнителя с персональными данными, а именно - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу этих сведений Оператору), обезличивание, блокирование, уничтожение.

4.5. Исполнитель обязуется незамедлительно (в течение не более 5 (пяти) рабочих дней) сообщать Оператору обо всех изменениях влияющих на исполнение Договора.

5. Отчетность и контроль

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Исполнителя перед Оператором об использовании Выплаты и реализации проектной инициативы в соответствии с календарным планом мероприятий по реализации проектной инициативы:

5.1.1. Итоговый письменный отчет о реализации мероприятий проектной инициативы по форме, утвержденной Приложением 4 Положения о Форуме, представляется не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий по календарному плану реализации проектной инициативы и не позднее 25 октября 2024 года.

5.1.2. Финансовый отчет об использовании средств Выплаты по форме, утвержденной Приложением 5 Положения о Форуме, представляется не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий по календарному плану реализации проектной инициативы и не позднее 25 октября 2024 года.

5.2. Контроль за реализацией проектной инициативы в соответствии с календарным планом мероприятий, и использованием финансовых средств и имущества осуществляется Оператором на основе отчетов, указанных в пункте 5.1 Договора, и копий первичных учетных документов.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7.3. настоящего Договора.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Оператором при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Исполнитель отчитывается за использование фактически потраченных им денежных средств, в порядке, установленном разделом 5 Договора.

8. Изменение (дополнение) Договора

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке по месту нахождения Оператора.

10. Заключительные положения

10.1. С целью информирования общественности Оператор вправе без согласования с Исполнителем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления проектной инициативы Исполнителем на основании представленных им отчетов.

10.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.3. Договор вступает в силу с момента подписания последней из Сторон.

10.4. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.5. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение 1 - Календарный план мероприятий по реализации проектной инициативы.

Приложение 2 - Смета расходов на реализацию проектной инициативы.

Приложение 3 – Акт об исполнении обязательств по Договору о реализации проектной инициативы.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Оператор:

ОГРН

Место нахождения:

ИНН / КПП

Платежные реквизиты:

Исполнитель:

ОГРН

Место нахождения:

ИНН / КПП

Платежные реквизиты:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору о реализации
проектной инициативы № ____

от «___» _____ 2023 года

СОГЛАСОВАНО:
 Директор МБУ «Городской
 центр социальных программ
 «Спектр»

 (подпись Ф.И.О.)
 «___» _____ 2023 года
 МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 мероприятий проектной инициативы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации

Руководитель проектной инициативы

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Договору о реализации
 проектной инициативы №___

от «__» _____ 2023 года

СОГЛАСОВАНО:
 Директор МБУ «Городской
 центр социальных программ
 «Спектр»

 (подпись Ф.И.О.)
 «__» _____ 2023 года
 МП

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во единиц	Сумма
	ИТОГО:			

Руководитель проектной инициативы

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 к Договору о реализации
 проектной инициативы №__

АКТ
об исполнении обязательств по Договору о реализации
проектной инициативы

«___» _____ 2024 г.

№ _____

МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и авторская группа проектной инициативы «название проектной инициативы», в лице (Ф.И.О. руководителя проектной инициативы), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Договору о реализации проектной инициативы № _____ от «___» _____ 2023 года (далее – Договор) Исполнителем обязательства выполнены _____ в полном объеме.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Договором, составил (сумма цифрами и прописью) рублей.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Оператор:

Исполнитель:

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

проектных инициатив и
конкурса социальных проектов
«От здорового образа жизни
к здоровой семье. Навстречу
1000-летию города Курска»

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА
№ _____-фонд 2024**

г. Курск

« ___ » _____ 20__ г.

МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр», в дальнейшем именуемое «Оператор», в лице *(наименование должности, Ф.И.О.)*, действующей на основании Устава, фонд «Фонд развития города Курска» в дальнейшем именуемый «Плательщик» в лице *(наименование должности, Ф.И.О.)*, действующий на основании Устава и некоммерческая организация *(наименование)*, в дальнейшем именуемая «Исполнитель», в лице *(наименование должности, Ф.И.О.)*, признанная победителем в 2023 году Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», в соответствии с распоряжением Администрации города Курска от « ___ » _____ 20__ года № ____-ра «Об итогах Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», далее именуемые – «Стороны», в соответствии с Положением о проведении в 2023 году Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», утвержденным постановлением Администрации города Курска от « ___ » _____ 20__ года № ____ «О проведении в 2023 году городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни – к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска» (далее – Положение о Форуме), заключили настоящий Договор (далее – Договор) нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Плательщик безвозмездно одновременно передает денежные средства (далее – Выплата) Исполнителю для целевого использования Исполнителем, а Исполнитель обязуется принять Выплату и распорядиться ей исключительно в соответствии с целями и условиями, предусмотренными Договором.

1.2. Выплата предоставляется с целью реализации Исполнителем социального проекта (*название социального проекта*), с которым Исполнитель включен в перечень победителей в 2023 году Городского форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни к здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска», (далее – перечень победителей Форума).

1.3. Оператор осуществляет контроль за выполнением Исполнителем мероприятий по реализации социального проекта, целевое расходование Выплаты, ведет сбор аналитической и финансовой отчетности.

2. Размер и порядок использования Выплаты

2.1. Общая сумма Выплаты составляет (сумма цифрами и прописью) рублей и передается Плательщиком Исполнителю до (дата) на реализацию социального проекта (*название социального проекта*).

2.2. Средства Выплаты могут быть использованы Исполнителем в соответствии со сметой расходов, согласованной Сторонами и не могут быть использованы на:

расходы на заработную плату руководителя социального проекта (некоммерческой организации);

призы в денежном эквиваленте;

расходы по осуществлению деятельности, напрямую не связанную с реализацией проекта;

недетализированные «прочие расходы».

2.3. Смета расходов является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2 к Договору).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Плательщик обязуется:

3.1.1. перечислить Исполнителю Выплату в установленный срок путем перечисления денежных средств в сумме, указанной в разделе 2 Договора, на расчетный счет Исполнителя.

3.2.2. не вмешиваться в деятельность Исполнителя, связанную с реализацией Договора.

Не считается вмешательством в деятельность Исполнителя координация выполнения мероприятий по реализации социального проекта, в соответствии с календарным планом мероприятий реализации социального проекта.

3.2. Платательщик вправе:

3.2.1. отказаться от исполнения Договора, в случае поступления от Оператора уведомления о нарушении Исполнителем условий Договора.

3.2.2. требовать от Исполнителя возврата суммы выплаты в течение 5 банковских дней, в случае отказа от исполнения Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. использовать сумму Выплаты исключительно на цели, определенные Договором, в соответствии с условиями Договора и Положения о Форуме, в сроки, установленные календарным планом мероприятий реализации социального проекта (Приложение 1 к Договору);

3.3.2. обеспечить реализацию мероприятий социального проекта в полном объеме и в установленные Договором сроки;

3.3.3. вести отдельный учет денежных средств, полученных на основании Договора, а также имущества, приобретенного за счет указанных средств, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется;

3.3.4. предоставить Оператору отчетность о ходе реализации социального проекта с подтверждающими финансовыми документами, не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий в соответствии с календарным планом мероприятий реализации социального проекта, по форме, установленной приложениями 4, 5 к Положению о Форуме;

3.3.5. не допускать использование Выплаты в целях извлечения прибыли;

3.3.6. обеспечивать сохранение в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, о ноу-хау и существовании изобретения или открытия;

3.3.7. не передавать Выплату на выполнение проекта третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре. Не допускать перечисление всей суммы Выплаты одному третьему лицу.

3.3.8. вернуть сумму Выплаты в течение 5 банковских дней на расчетный счет Платателя по его требованию, в случае отказа Платателя от Договора;

3.3.9. размещать при реализации социального проекта на всех используемых информационных ресурсах логотипы Администрации города Курска, фонда «Фонд развития города Курска», городского Форума проектных инициатив и конкурса социальных проектов «От здорового образа жизни здоровой семье. Навстречу 1000-летию города Курска»;

3.3.10. в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при оказании адресной помощи физическим лицам получать от них письменное согласие на обработку и передачу их персональных данных. Под обработкой понимаются все действия (операции) Исполнителя с персональными данными, а именно – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача этих сведений Оператору, Плательщику), обезличивание, блокирование, уничтожение.

3.3.11. незамедлительно (в течение не более 5 рабочих дней) сообщать Оператору обо всех изменениях, влияющих на исполнение Договора.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. привлекать для реализации социального проекта третьих лиц. Не допускать перечисление всей суммы Выплаты одному третьему лицу. Оператор и Плательщик не несут ответственности за выбор Исполнителем третьих лиц, участвующих в реализации социального проекта;

3.4.2. запрашивать у Оператора информацию, связанную с реализацией социального проекта, исполнения Договора.

3.5. Оператор обязуется:

3.5.1. осуществлять контроль за выполнением Исполнителем мероприятий по реализации социального проекта в соответствии с условиями Договора и Положения о Форуме;

3.5.2. принимать от Исполнителя отчетную документацию о ходе реализации социального проекта, предусмотренную Договором, Положением о Форуме, оценивать ее полноту и достоверность;

3.5.3. контролировать расходование Исполнителем полученной Выплаты на реализацию социального проекта в соответствии с согласованной сметой расходов (Приложение 2 к Договору);

3.5.4. не вмешиваться в деятельность Исполнителя, связанную с реализацией Договора.

Не считается вмешательством в деятельность Исполнителя координация выполнения мероприятий по реализации социального проекта, в соответствии с календарным планом мероприятий реализации социального проекта.

3.5.5. утвердить отчет о расходовании Исполнителем Выплаты;

3.5.6. уведомлять Плательщика о нарушении Исполнителем условий Договора, в случаях не предоставления Исполнителем отчетов, документов, касающихся расходования полученной Выплаты, и/или нецелевого расходования Выплаты и/или предоставления недостоверных документов и сведений;

3.5.7. после получения от Исполнителя отчетности о реализации социального проекта по форме, установленной приложениями 4, 5 к Положению о Форуме, направить ее заверенные копии в адрес Плательщика с приложением подтверждающих финансовых документов.

3.6. Оператор вправе:

3.6.1. запрашивать у Исполнителя финансовые документы и иные сведения, касающиеся реализации социального проекта.

3.7. Стороны не вправе изменять условия настоящего Договора в одностороннем порядке.

4. Отчетность и контроль

4.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Исполнителя перед Оператором, социального проекта в соответствии с календарным планом реализации социального проекта:

4.1.1. Итоговый письменный аналитической и финансовый отчет по форме, утвержденной приложениями 4, 5 Положения о Форуме, представляется Исполнителем Оператору не позднее 10 календарных дней после окончания мероприятий по календарному плану реализации социального проекта.

4.1.2. Оператор, Исполнитель и Плательщик подписывают Акт об исполнении обязательств по Договору о реализации социального проекта (далее – Акт), по форме, утвержденной приложением 3 к Договору, в течении 7 рабочих дней после представления Исполнителем итоговой отчетности по форме установленной приложениями 4, 5 к Положению о Форуме.

4.1.3. Оператор в течении 10 рабочих дней после подписания Акта об исполнении обязательств по Договору о реализации социального проекта передает Плательщику заверенные копии документов, установленных Приложениями 4, 5 к Положению о Форуме, с приложением подтверждающих финансовых документов.

Дата утверждения Акта Плательщиком является датой окончания взаимных обязательств между Оператором, Плательщиком и Исполнителем.

4.2. Контроль за использованием финансовых средств и имущества, контроль за реализацией проектной инициативы в соответствии с календарным планом мероприятий, осуществляется Оператором на основе отчетов Исполнителя, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, и копий первичных учетных документов.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досрочное расторжение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. По соглашению Сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.1.3. Плательщиком в случае получения от Оператора уведомления о нарушении Исполнителем условий Договора.

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Плательщиком при выявлении Оператором очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социальному проекту, и иных случаев, предусмотренных Договором.

6.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Исполнитель отчитывается за использование фактически потраченных им денежных средств, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

7. Изменение (дополнение) Договора

7.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке по месту нахождения Плательщика.

9. Заключительные положения

9.1. С целью информирования общественности Оператор вправе без согласования с Исполнителем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации социального проекта Исполнителем на основании представленных им отчетов.

9.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.3. Договор вступает в силу с момента подписания последней из Сторон.

9.4. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.5. Договор составлен в 3 (Трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение 1 - Календарный план мероприятий по реализации социального проекта.

Приложение 2 - Смета расходов на реализацию социального проекта.

Приложение 3 – Акт об исполнении обязательств по Договору о реализации социального проекта.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Плательщик:

ОГРН

Место нахождения:

ИНН / КПП

Платежные реквизиты:

Исполнитель:

ОГРН

Место нахождения:

ИНН /КПП

Платежные реквизиты:

Оператор:

ОГРН

Место нахождения:

ИНН / КПП

Платежные реквизиты:

№ _____-фонд2024
от «___» _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО:

Фонд «Фонд развития города
Курска»

(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Городской центр
социальных программ «Спектр»

(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий реализации социального проекта**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)	Количественные показатели реализации

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Договору о реализации
социального проекта

№ _____ -фонд2024
от «___» _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО:

Фонд «Фонд развития города
Курска»

(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБУ «Городской центр
социальных программ «Спектр»

(подпись Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МП

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во единиц	Сумма
	ИТОГО:			

Руководитель организации

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Договору о реализации
социального проекта

№ _____-фонд2024
от «___» _____ 2024 года

АКТ
об исполнении обязательств по Договору о реализации
социального проекта

«___» _____ 2024 г.

№ _____

МБУ «Городской центр социальных программ «Спектр», именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, фонд «Фонд развития города Курска» в дальнейшем именуемый «Плательщик» в лице (наименование должности, Ф.И.О.), действующий на основании Устава и некоммерческая организация (наименование), в дальнейшем именуемая «Исполнитель», в лице (наименование должности, Ф.И.О.), вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Договору о реализации социального проекта № _____-фонд 2024 от «___» _____ 2024 года (далее соответственно – Договор) Исполнителем обязательства выполнены в полном объеме.

Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Договором, составил (сумма цифрами и прописью) рублей.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Оператор:

Исполнитель:

Плательщик:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении
в 2023 году Городского форума

проектных инициатив
и конкурса социальных
проектов «От здорового образа
жизни к здоровой семье.
Навстречу 1000-летию
города Курска»

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении мероприятия (мероприятий) проектной инициативы
(социального проекта)

Договор № _____

Номинация _____

Наименование организации _____

Наименование проектной инициативы (социального проекта) _____

Сумма полученных средств на реализацию проектной инициативы
(социального проекта) _____

Сроки реализации проектной инициативы (социального проекта) _____

Отчетный период _____

Руководитель проектной инициативы (социального проекта) - Ф.И.О.,
телефон, эл. Почта _____

Отчет (текстовая информация, дающая целостное представление о сути проектной инициативы (социального проекта) и отражающая основную идею проекта, цель, достигнутые результаты, достигнутый социальный эффект)

Руководитель организации

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о проведении
в 2023 году Городского форума

проектных инициатив и конкурса
социальных проектов
«От здорового образа жизни
к здоровой семье. Навстречу
1000-летию города Курска»

ОТЧЕТ*

**об использовании средств по организации и проведению мероприятия
(мероприятий) проектной инициативы (социального проекта)**

№ п/п	Статья расходов (по утвержденной смете)	Выделено средств (руб.)	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
ИТОГО:						

Эффективность расходования денежных средств

Руководитель организации

МП

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* обязательной частью Отчета являются заверенные Победителем копии договоров, счета, счет-фактуры (при наличии), акта выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных (при наличии), платежного поручения (при наличии)