



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» октября 2023 г.

г. Курск

№ 586

О Порядке предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Пархоменко Н.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «23» октября 2023 года
№ 586

ПОРЯДОК
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22, частью 2.2. статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета города Курска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Курского городского Собрания о бюджете города Курска на текущий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет образования города Курска (далее – уполномоченный орган).

4. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, определенные путем отбора исполнителей услуг, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее – исполнитель услуг, получатель субсидии).

5. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) включение получателя субсидии в реестр исполнителей муниципальной услуги;

2) заключение соглашения между исполнителем услуг и уполномоченным органом (далее - Соглашение). Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Администрации города Курска от 28.08.2023 № 481. При отсутствии технической возможности Соглашение может быть заключено на бумажном носителе.

3) целевое использование субсидии (для финансового обеспечения затрат);

4) заключение получателем субсидии договора с потребителем услуги, наличие акта оказанных услуг для возмещения затрат.

7. Получатель субсидии в срок до 5 декабря текущего года обращается в уполномоченный орган с целью заключения Соглашения для получения субсидии.

В случае обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в целях заключения соглашения:

до начала оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом или в процессе оказания таких услуг перечисление субсидии осуществляется в порядке финансового обеспечения затрат;

после оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом перечисление субсидии осуществляется в порядке возмещения затрат на ее оказание.

8. Получатель субсидии в целях заключения Соглашения предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) для получения субсидии в порядке финансового обеспечения затрат: заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

перечень предъявленных получателю субсидии социальных сертификатов, подписанный руководителем получателя субсидии, заверенный оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление и перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов.

б) для получения субсидии в порядке возмещения затрат:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

перечень предъявленных исполнителю услуг социальных сертификатов, подписанный руководителем исполнителя услуг, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и заверенный оттиском печати (при наличии), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии договора (договоров) с потребителями услуг, акта (актов) оказанных услуг, заверенные руководителем исполнителя услуг, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом;

доверенность или иной документ, подтверждающие полномочия лица, подписавшего (заверившего) документы, представленные исполнителем услуг в целях заключения Соглашения.

В случае если на дату обращения получателя субсидии в уполномоченный орган в целях заключения Соглашения в договор с потребителем услуг были внесены изменения, то получатель субсидии представляет копию дополнительного соглашения к данному договору.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Не подлежат приему документы, имеющие исправления по тексту, не заверенные органом или должностным лицом их внесшим, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов и правильность их оформления.

Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов рассматривает предоставленные документы, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение:

о заключении с исполнителем услуг Соглашения и предоставлении субсидии;

об отказе в заключении с исполнителем услуг Соглашения.

Решение оформляется в виде приказа уполномоченного органа.

11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган в письменной форме информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления уведомления. В случае отказа в заключении Соглашения и в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения и в предоставлении субсидии являются:

отсутствие получателя субсидии в реестре исполнителей муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;

недостоверность информации в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

поступление в уполномоченный орган заявления после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган заключает Соглашение согласно части 3 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми комитетом финансов города Курска.

В случае отсутствия технической возможности для заключения Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с исполнителем услуги Соглашения подготавливает проект Соглашения и направляет его на бумажном носителе исполнителю услуги для подписания.

Исполнитель услуги в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта Соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное Соглашение в двух экземплярах. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения подписанного исполнителем услуги Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр исполнителю услуги.

14. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется:

а) в порядке финансового обеспечения затрат - в сроки, установленные в Соглашении:

единовременно – если срок предоставления муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом составляет не более одного месяца;

в соответствии с планом-графиком – если срок предоставления муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом составляет более одного месяца;

б) в порядке возмещения затрат - не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

15. Перечисление субсидии осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета, открытого уполномоченному органу в Управлении Федерального казначейства по Курской области (далее – УФК по Курской области):

на финансовое обеспечение расходов - на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами получателей средств из бюджета города Курска; на возмещение расходов - на счет, открытый в кредитной организации.

16. Изменение условий Соглашения и расторжение Соглашения осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 189-ФЗ.

17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = C_{\text{у}} \times K_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидии, необходимой для предоставления муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

$K_{\text{п}}$ - количество потребителей услуг (законных представителей), предъявивших получателю субсидии социальные сертификаты на получение муниципальной услуги, в соответствии с социальным сертификатом;

$C_{\text{у}}$ - стоимость муниципальной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденных уполномоченным органом.

18. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения (далее - отчет), форма которого устанавливается в Соглашении:

а) при получении субсидии в порядке финансового обеспечения затрат: если срок предоставления муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом не более одного месяца - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

если срок предоставления муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом более одного месяца - ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем в котором предоставлялась муниципальная услуга в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, представляется отчет о частично оказанной услуге и не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, представляется отчет об оказанной услуге.

б) при получении субсидии в порядке возмещения затрат - не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

Получатель субсидии представляет или направляет в уполномоченный орган отчет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

19. Уполномоченный орган регистрирует отчет, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации.

20. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

21. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований к условиям и порядку, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет муниципального образования «Город Курск» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере, рассчитанным по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = K_n \times C_y$$

где:

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет города Курска;

K_n - количество потребителей услуг (законных представителей), в отношении которых фактически муниципальная услуга не предоставлена либо оказана с нарушением Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги;

C_y - стоимость муниципальной услуги, определенная на основании нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденных уполномоченным органом.

22. Суммы субсидии, излишне выплаченные получателю субсидии вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Курск» в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования уполномоченного органа.

Требование о возврате направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения счетной ошибки.

23. В случае невозврата получателем субсидии или возврата не в полном объеме средств субсидии в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется уполномоченным органом в судебном порядке, установленном федеральным законодательством, в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата.

24. При расторжении Соглашения получатель субсидии возвращает указанную в пункте 22 настоящего Порядка сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы,

соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, в бюджет муниципального образования «Город Курск», в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями Соглашения.

25. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного Соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг
на оплату соглашения о финансовом
обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных
услуг в социальной сфере
в соответствии
с социальным сертификатом
на получение муниципальной услуги
в социальной сфере

ФОРМА

**заявления о заключении соглашения о финансовом обеспечении
(возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг
в соответствии с социальным сертификатом на получение
муниципальной услуги в социальной сфере**

Председателю комитета образования
города Курска

от _____

Заявление

**о заключении соглашения о финансовом обеспечении (возмещении)
затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии
с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги
в социальной сфере**

(наименование исполнителя услуг, ИНН, КПП)
расположенное (-ый) по адресу:

(юридический и фактический адрес исполнителя услуг)

(телефон, факс, e-mail)

ходатайствует о заключении соглашения о _____
выбрать нужное: финансовом
обеспечении (возмещении)

затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

С порядком и условиями Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, ознакомлен и согласен.

Документы для заключения соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, прилагаются.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Исполнитель услуг

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг
на оплату соглашения о финансовом
обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных
услуг в социальной сфере
в соответствии
с социальным сертификатом
на получение муниципальной услуги
в социальной сфере

ПЕРЕЧЕНЬ предъявленных социальных сертификатов

N п/п	Ф.И.О. получателя социального сертификата	Реквизиты сертификата (номер, дата)	Наименование муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
			Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

Исполнитель услуг

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)