



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» марта 2020г.

г. Курск

№ 610

**Об утверждении Порядка сообщения
руководителями муниципальных учреждений
города Курска о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

В целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 № 176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений города Курска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Комкова Т.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

3. Управлению делами Администрации города Курска (Кабан А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Курска
Карамышев

В.Н.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «30» марта 2020 года
№ 610

ПОРЯДОК
сообщения руководителями муниципальных учреждений города Курска
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений города Курска, функции и полномочия учредителя которых от имени Администрации города Курска осуществляют отраслевые органы Администрации города Курска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители муниципальных учреждений города Курска сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется на имя руководителя отраслевого органа Администрации города Курска, выполняющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и должно быть подписано лично руководителем муниципального учреждения города Курска с указанием даты его составления.

5. Руководитель отраслевого органа Администрации города Курска, выполняющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления, направляет его должностному лицу отраслевого органа Администрации города Курска, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные

лица отраслевого органа Администрации города Курска, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю отраслевого органа Администрации города Курска, выполняющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Руководителем отраслевого органа Администрации города Курска, выполняющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Курска, по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель отраслевого органа Администрации города Курска, выполняющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения города Курска, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области руководитель отраслевого органа Администрации города Курска, выполняющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Курска.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Курска рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном

Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Курска.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения руководителями
муниципальных учреждений города
Курска о возникновении личной
заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Руководителю отраслевого органа
Администрации города Курска

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Курска при рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)