



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» ноября 2024 г.

№ 657

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» постановлением Администрации города Курска от 11.05.2022 № 248 «Об утверждении схемы управления Администрации города Курска», в связи с организационно-штатными изменениями в Администрации города Курска, а также в отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 18.05.2018 № 1071, от 31.05.2018 № 1164, от 07.09.2018 № 2067, от 25.12.2018 № 2971, от 14.02.2019 № 265, от 18.06.2019 № 1129, от 06.02.2020 № 216, от 19.05.2020 № 915, от 28.01.2021 № 38, от 05.04.2021 № 214, от 09.04.2021 № 227, от 03.06.2021 № 335, от 12.11.2021 № 689,

от 20.12.2022 № 814, от 02.02.2023 № 55, от 11.07.2023 № 399, от 18.07.2023 № 407, от 25.12.2023 № 738, от 19.04.2024 № 216, от 24.09.2024 № 525) следующее изменение:

Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «27» ноября 2024 года
№ 657

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", к высшей группе должностей муниципальной службы

- 1.1. Первый заместитель главы Администрации города Курска;
- 1.2. Заместитель главы Администрации города Курска;
- 1.3. Глава администрации округа города Курска;
- 1.4. Руководитель подразделения (председатель комитета, начальник управления).

2. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 2.1. Должности муниципальной службы в комитете внутренней политики Администрации города Курска:
 - а) заместитель председателя комитета;
 - б) начальник отдела:
 - организационного;
 - по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;
 - протокола;
 - архивного;
 - в) заместитель начальника отдела:
 - организационного;
 - по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;

архивного;

г) консультант архивного отдела.

2.2. Должности муниципальной службы в правовом комитете Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) заместитель председателя комитета - начальник отдела правового обеспечения;

в) начальник отдела:

правовой экспертизы;

судебно-договорной работы;

г) заместитель начальника отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

д) консультант отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

судебно-договорной работы.

2.3. Должности муниципальной службы в комитете предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета - начальник отдела предпринимательства;

б) начальник отдела:

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

развития общественных пространств;

в) заместитель начальника отдела:

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

развития общественных пространств;

г) консультант отдела:

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей.

2.4. Должности муниципальной службы в комитете развития и инвестиционного планирования Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета - начальник отдела экономического анализа и тарифной политики;

б) начальник отдела:

инвестиций и сопровождения инвестиционных проектов;

контроля в сфере закупок;

в) заместитель начальника отдела:

инвестиций и сопровождения инвестиционных проектов;

экономического анализа и тарифной политики;

контроля в сфере закупок;

г) консультант отдела:

инвестиций и сопровождения инвестиционных проектов;
экономического анализа и тарифной политики;
контроля в сфере закупок.

2.5. Должности муниципальной службы в комитете документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрация города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) заместитель председателя комитета - начальник отдела: секретариата; автоматизации систем управления;
- в) начальник отдела: финансового; по работе с обращениями граждан; ресурсного обеспечения;
- г) заместитель начальника отдела: секретариата; финансового; по работе с обращениями граждан; автоматизации систем управления; ресурсного обеспечения.

2.6. Должности муниципальной службы в управлении муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления;
- б) консультант управления, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Должности муниципальной службы в управлении информации и печати Администрации города Курска:
заместитель начальника управления.

2.8. Должности муниципальной службы в управлении экономики и прогнозирования Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления – начальник отдела экономического анализа, прогнозирования и координации программ;
- б) начальник сводно-аналитического отдела;
- в) заместитель начальника: отдела экономического анализа, прогнозирования и координации программ; сводно-аналитического отдела.

2.9. Должности муниципальной службы в отделе по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации города Курска:

- начальник отдела.

2.10. Должности муниципальной службы в отделе по профилактике терроризма и взаимодействию с органами, осуществляющими охрану

общественного порядка Администрации города Курска:

начальник отдела.

2.11. Должности муниципальной службы в отделе мобилизационной подготовки Администрации города Курска:

а) начальник отдела;

б) заместитель начальника отдела.

2.12. Должности муниципальной службы в комитете финансов города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

организационно-кадрового;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита

и мониторинга;

учета и отчетности;

автоматизации финансовых расчетов;

в) заместитель начальника отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

организационно-кадрового;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита

и мониторинга;

учета и отчетности;

автоматизации финансовых расчетов;

г) консультант отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита

и мониторинга;

учета и отчетности;

организационно-кадрового отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по организации закупок для нужд комитета.

2.13. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

по управлению муниципальным имуществом;
 реестра муниципального имущества;
 аренды и приватизации муниципального имущества;
 аренды городских земель;
 земельных ресурсов;
 исходных данных;
 управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения;
 контрактной службы¹;
 бухгалтерского учета и отчетности;
 правового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела:

по управлению муниципальным имуществом;
 реестра муниципального имущества;
 аренды и приватизации муниципального имущества;
 аренды городских земель;
 земельных ресурсов;
 исходных данных;
 управления делами, кадров, хозяйственного обеспечения;
 контрактной службы;
 бухгалтерского учета и отчетности;
 правового обеспечения;

г) консультант отдела:

аренды и приватизации муниципального имущества;
 аренды городских земель;
 земельных ресурсов;
 исходных данных;
 контрактной службы.

2.14. Должности муниципальной службы в комитете социальной защиты населения города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

управления делами;
 автоматизации и программного обеспечения;
 пособий семьям с детьми, опеки и попечительства;
 муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 финансов, экономики и бухгалтерского учета²;

по работе с населением;

в) заместитель начальника отдела:

управления делами;
 автоматизации и программного обеспечения;

¹ Начальник отдела - руководитель контрактной службы.

² Начальник отдела (главный бухгалтер).

- пособий семьям с детьми, опеки и попечительства;
 муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 финансов, экономики и бухгалтерского учета³;
 по работе с населением;
- г) консультант отдела:
 пособий семьям с детьми, опеки и попечительства;
 муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 по работе с населением;
- д) главный специалист-эксперт отдела:
 управления делами, в должностные обязанности которого входит
 осуществление хранения материальных ценностей;
 муниципальных выплат и льгот;
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 по работе с населением;
- е) ведущий специалист-эксперт отдела:
 региональных выплат;
 субсидий и компенсационных выплат;
 по работе с населением.

2.15. Должности муниципальной службы в комитете образования города

Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
- б) начальник отдела:
 кадровой работы и юридического сопровождения;
 общего образования;
 дошкольного образования;
 дополнительного образования, воспитательной работы
 и информационного сопровождения;
 экономического планирования и финансового анализа;
 организации и контроля муниципальных закупок;
 финансового контроля;
- в) заместитель начальника отдела:
 кадровой работы и юридического сопровождения;
 общего образования;
 дополнительного образования, воспитательной работы
 и информационного сопровождения;
 экономического планирования и финансового анализа;
 организации и контроля муниципальных закупок;
 финансового контроля;

³ Заместитель начальника отдела (заместитель главного бухгалтера).

г) консультант отдела:
 кадровой работы и юридического сопровождения;
 общего образования;
 дошкольного образования;
 дополнительного образования, воспитательной работы
 и информационного сопровождения;
 экономического планирования и финансового анализа;
 организации и контроля муниципальных закупок;
 финансового контроля.

2.16. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры
 и градостроительства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
 заместитель председателя комитета - главный архитектор;

б) начальник отдела:

правовой и организационно-кадровой работы;
 регулирования градостроительной деятельности;
 эстетики;

генплана и градостроительной документации;

финансово-экономической работы;

информационного обеспечения градостроительной деятельности;

в) заместитель начальника отдела:

правовой и организационно-кадровой работы;
 регулирования градостроительной деятельности;
 эстетики;

генплана и градостроительной документации;

финансово-экономической работы;

г) консультант отдела:

правовой и организационно-кадровой работы, в должностные
 обязанности которого входит правовое обеспечение деятельности;

регулирования градостроительной деятельности, в должностные
 обязанности которого входит мониторинг строительных площадок;

эстетики, в должностные обязанности которого входит: осмотр
 нестационарных торговых объектов на соответствие паспорту (НТО);
 мониторинг рекламных и информационных конструкций;

генплана и градостроительной документации, в должностные
 обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг;

финансово-экономической работы, в должностные обязанности
 которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд;

информационного обеспечения градостроительной деятельности,
 в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных
 услуг.

2.17. Должности муниципальной службы в комитете жилищно-
 коммунального хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

- б) начальник отдела:
 юридического;
 закупок;
 бухгалтерского учета и отчетности;
 финансово-экономического;
 жилищной политики;
 коммунальной инфраструктуры;
 кадров и делопроизводства;
 ремонта автомобильных дорог;
 содержания и эксплуатации автомобильных дорог;
 по организации БДД и парковочного пространства.
- в) заместитель начальника отдела:
 юридического;
 закупок;
 бухгалтерского учета и отчетности;
 финансово-экономического;
 жилищной политики;
 коммунальной инфраструктуры;
 кадров и делопроизводства;
 ремонта автомобильных дорог;
 содержания и эксплуатации автомобильных дорог;
 по организации БДД и парковочного пространства.
- г) консультант отдела:
 юридического;
 закупок.

2.18. Должности муниципальной службы в комитете городского хозяйства города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
 б) начальник отдела:
 благоустройства общественных пространств;
 ведения лесного хозяйства;
 охраны окружающей среды;
 внешнего благоустройства;
 реализации муниципальных программ;
 муниципального заказа;
 правового обеспечения;
 бухгалтерского учета и отчетности⁴;
- в) заместитель начальника отдела:
 ведения лесного хозяйства;
 реализации муниципальных программ;
 муниципального заказа;
 правового обеспечения;
 бухгалтерского учета и отчетности;

⁴ Начальник отдела – главный бухгалтер.

- г) консультант отдела:
 благоустройства общественных пространств;
 охраны окружающей среды;
 внешнего благоустройства;
 реализации муниципальных программ;
 муниципального заказа;
 правового обеспечения;
 бухгалтерского учета и отчетности;
- д) главный специалист-эксперт отдела:
 охраны окружающей среды;
 бухгалтерского учета и отчетности;
- е) ведущий специалист-эксперт отдела:
 ведения лесного хозяйства.

2.19. Должности муниципальной службы в комитете культуры и туризма города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
 заместитель председателя комитета - начальник отдела экономики и финансов;
- б) начальник отдела:
 художественно-эстетического образования и социально-культурной деятельности;
 материально-технического развития и инновационных технологий;
 развития туризма;
- в) заместитель начальника отдела:
 художественно-эстетического образования и социально-культурной деятельности;
 экономики и финансов;
 развития туризма.

2.20. Должности муниципальной службы в комитете молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
 заместитель председателя комитета - начальник финансово-экономического отдела;
 заместитель председателя комитета - начальник отдела физической культуры и спорта;
- б) начальник отдела:
 молодежной политики;
 семейной политики;
- в) заместитель начальника отдела:
 молодежной политики;
 физической культуры и спорта;
 финансово-экономического;
- г) консультант отдела:
 семейной политики;

физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям; финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входят вопросы, касающиеся социальных выплат молодым семьям.

2.21. Должности муниципальной службы в управлении муниципального контроля:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела муниципального жилищного и автодорожного контроля (инспектор);

б) начальник отдела (инспектор):

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного и лесного контроля;

в) начальник отдела правового и финансового обеспечения;

г) заместитель начальника отдела (инспектор):

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального земельного и лесного контроля;

д) заместитель начальника отдела правового и финансового обеспечения, в должностные обязанности которого входит правовое обеспечение деятельности;

е) консультант отдела (инспектор):

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного и лесного контроля.

2.22. Должности муниципальной службы в контрольно-ревизионном управлении:

а) заместитель начальника управления, главный бухгалтер;

заместитель начальника управления - начальник отдела ревизий;

б) заместитель начальника отдела ревизий;

в) консультант отдела ревизий.

2.23. Должности муниципальной службы в администрации Железнодорожного округа города Курска:

а) заместитель главы администрации;

б) управляющий делами администрации;

в) начальник отдела:

финансового⁵;

правового обеспечения и работы с населением;

организационной работы;

общего;

ЗАГС;

коммунального хозяйства;

образования, опеки и попечительства;

культуры, спорта и молодежной политики;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

⁵ Начальник отдела – главный бухгалтер.

г) заместитель начальника отдела коммунального хозяйства;

д) консультант отдела:

организационной работы, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов, обеспечение защиты информации, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг;

ЗАГС;

образования, опеки и попечительства;

коммунального хозяйства;

е) главный специалист-эксперт отдела образования, опеки и попечительства;

ж) консультант:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административной комиссии.

2.24. Должности муниципальной службы в администрации Сеймского округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа;

б) управляющий делами администрации округа;

в) начальник отдела:

финансового;

общего;

организационного;

коммунального хозяйства;

по делам молодежи, культуре и спорту;

по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;

по работе с населением и органами общественного самоуправления;

образования, опеки и попечительства;

ЗАГС;

г) заместитель начальника отдела:

общего;

коммунального хозяйства;

образования, опеки и попечительства;

ЗАГС;

д) консультант:

аппарата администрации округа;

финансового отдела;

отдела образования, опеки и попечительства;

отдела по работе с населением и органами общественного самоуправления;

отдела ЗАГС;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

административной комиссии;

е) главный специалист-эксперт:

аппарата администрации округа;

отдела образования, опеки и попечительства;

2.25. Должности муниципальной службы в администрации
Центрального округа города Курска:

а) заместитель главы администрации;

б) управляющий делами;

в) начальник отдела:

организационного;

образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;

коммунального хозяйства;

по делам молодежи, культуре и спорту;

по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;

общего;

по работе с населением и органами общественного самоуправления;

финансового;

г) начальник управления ЗАГС;

д) заместитель начальника отдела:

коммунального хозяйства;

образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;

е) заместитель начальника управления ЗАГС;

ж) консультант:

(юрисконсульт) аппарата управления;

организационного отдела;

отдела образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;

отдела коммунального хозяйства;

отдела по развитию потребительского рынка и защите прав
потребителей;

общего отдела;

финансового отдела;

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

з) главный специалист-эксперт:

(юрисконсульт) аппарата управления;

аппарата управления;

организационного отдела;

отдела образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;

отдела коммунального хозяйства;

отдела по развитию потребительского рынка и защите прав
потребителей;

отдела по делам молодежи, культуре и спорту;

общего отдела;

финансового отдела;

отдела по работе с населением и органами общественного
самоуправления;

(ответственный секретарь) административной комиссии.