



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2023 г.

№ 743

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Курска от 20.01.2022 № 17**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 20.01.2022 № 17 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Курска, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» (в ред. от 14.09.2022 № 587) следующие изменения:

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Курска, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Положенцеву Л.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «26» декабря 2023 года
№ 743

**ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета города Курска,
являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города Курска (далее - бюджет города), являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:
главный администратор доходов бюджета города Курска (далее – главный администратор доходов бюджета) - определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации орган местного самоуправления, орган местной администрации, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета;

администратор доходов бюджета города Курска (далее – администратор доходов бюджета) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета города Курска, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета города утверждаются постановлением Администрации города Курска в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

4.1. Формирует и утверждает перечень администраторов доходов бюджета города Курска, подведомственных главному администратору доходов бюджета, определяет порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета города Курска;

4.2. Формирует и представляет в комитет финансов города Курска следующие документы:

- прогноз поступлений доходов бюджета города Курска, предложения по внесению изменений в решение Курского городского Собрания о бюджете города с обоснованием производимых изменений на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период по форме и срокам, утверждаемым комитетом финансов города Курска;

- утвержденную методику прогнозирования поступлений доходов и расчет поступлений доходов бюджета города Курска в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями показателей в разрезе кодов бюджетной классификации;

- иные сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

- предложения по детализации подвидов администрируемых доходов бюджета города Курска;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета города Курска;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в порядке и в сроки, установленные комитетом финансов города Курска.

4.3. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета города в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, устанавливаемые комитетом финансов города Курска;

4.4. Представляет для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

4.5. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Курска в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4.6. Осуществляет контроль за исполнением подведомственными им администраторами доходов бюджета их бюджетных полномочий;

4.7. Представляет информацию об изменении полномочий и (или) функций главного администратора доходов по администрируемым источникам доходов бюджета с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений;

4.8. Исполняет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов в соответствии с принятыми главным администратором правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов;

4.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор доходов бюджета города в отношении закрепленных за ним источников доходов принимает нормативные правовые акты и доводит до территориальных органов (подразделений), казенных и (или) бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета.

6. Нормативные правовые акты главных администраторов доходов бюджета города Курска, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, должны содержать положения, предусматривающие:

6.1. Закрепление за администраторами доходов источников доходов бюджета города Курска, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области, муниципальных правовых актов являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

6.2. Наделение администраторов доходов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, в установленном порядке;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет города Курска и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам бюджета;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

6.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.5. Определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

6.7. Определение порядка, форм и сроков предоставления администратором доходов главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

6.8. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, включающего, в том числе, положение, предусматривающее, что такой возврат осуществляется на основании представленного заявления физического и юридического лица, направленного в адрес администратора доходов, с обязательной проверкой администратором доходов факта поступления платежа в бюджет;

6.9. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администраторов доходов;

6.10. Определение порядка (регламента) реализации полномочий администратора доходов бюджета по работе дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджет, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7. Порядок (регламент) реализации полномочий администратора доходов бюджета по работе дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, указанный в пункте 6.10 настоящего Порядка должен содержать:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по осуществлению администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

8. Главные администраторы доходов бюджета города Курска ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет финансов города Курска:

1) анализ исполнения прогноза доходов бюджета города Курска по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения по арендным платежам, по доходам от продажи муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом рассрочки платежа и начисленных процентов, по плате населения за наем муниципальных жилых помещений, зачисляемых в доход бюджета, по форме согласно приложениям 2 - 4 к настоящему Порядку;

3) информацию о невыясненных поступлениях, зачисляемых в доход бюджета города Курска, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

9. Главные администраторы доходов бюджета города Курска, ежеквартально представляют в комитет финансов города Курска:

1) в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала, а также по запросу комитета финансов города Курска, информацию об ожидаемом исполнении доходов бюджета города Курска в текущем финансовом году по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сведения по дебиторской задолженности по доходам, административным штрафам, зачисляемым в доход бюджета города Курска, по форме согласно приложениям 7, 8 к настоящему Порядку.

10. Главные администраторы доходов бюджета города Курска в случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов доходов по администрированию соответствующих видов доходов не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводит данную информацию до комитета финансов города Курска, УФК по Курской области с представлением копий данного акта.

11. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета
города Курска, являющимися
органами местного самоуправления
и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями

СВЕДЕНИЯ <*>
по арендным платежам по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателей | |
|-------|--|--|
| 1 | Начислено арендной платы, всего | |
| 2 | Начислено пени за несвоевременную уплату, всего | |
| 3 | Поступило в бюджет, всего (с учетом пени) | |
| 3а | Из них погашено пени | |
| 4 | Задолженность по арендной плате (без учета переоплат), всего | |
| 5 | Недоимка по арендной плате (без учета переоплат), всего | |
| 6 | Недоимка по начисленным пеням, всего | |

<*> Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

**Сведения о проводимой работе по взысканию задолженности
по арендной плате <*>:**

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Направлено претензий, требований к должникам, уведомляющих об имеющейся задолженности по арендной плате (кол-во, сумма) | |
| 2 | Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований | |
| 3 | Направлено преарбитражных напоминаний (кол-во, сумма) | |
| 4 | Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма) | |
| 5 | Принято решений суда о взыскании задолженности по арендной плате (кол-во, сумма) | |
| 6 | Из них взыскано в бюджет | |
| 7 | Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма) | |
| 8 | Из них поступило в бюджет | |

<*> Сведения предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами(администраторами)
доходов бюджета города Курска,
являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями

СВЕДЕНИЯ <*>

**по доходам от продажи муниципального имущества,
реализованного в соответствии с Федеральным законом
от 22.07.2008 № 159-ФЗ, с учетом рассрочки платежа
и начисленных процентов по состоянию на _____ г.**

тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателей | |
|-------|--|--|
| 1 | Начислено доходов от реализации имущества, всего | |
| 2 | Начислено пени за несвоевременную уплату, всего | |
| 3 | Поступило в бюджет, всего (с учетом пени) | |
| 3а | Из них погашено пени | |
| 4 | Задолженность по доходам от реализации имущества (без учета переплат), всего | |
| 5 | Недоимка по доходам от реализации имущества (без учета переплат), всего | |
| 6 | Недоимка по начисленным пеням, всего | |

<*> Сведения заполняются администратором применительно к платежу и предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

СВЕДЕНИЯ
о проводимой работе по взысканию задолженности по доходам
от продажи муниципального имущества, реализованного
в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ,
с учетом рассрочки платежа и начисленных процентов <*>

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Направлено претензий, требований к должникам, уведомляющих об имеющейся задолженности по доходам от реализации имущества (кол-во, сумма) | |
| 2 | Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований | |
| 3 | Направлено преарбитражных напоминаний (кол-во, сумма) | |
| 4 | Направлено исковых заявлений в арбитражный суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма) | |
| 5 | Принято решений суда о взыскании задолженности по доходам от реализации имущества (кол-во, сумма) | |
| 6 | Из них взыскано в бюджет | |
| 7 | Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма) | |
| 8 | Из них поступило в бюджет | |

<*> Сведения предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета города Курска,
являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями

СВЕДЕНИЯ <*>
по плате населения за наем муниципальных
жилых помещений по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателей | |
|--------------|--|--|
| 1 | Начислено платы, всего | |
| 2 | Начислено пени за несвоевременную уплату, всего | |
| 3 | Поступило в бюджет, всего (с учетом пени) | |
| 4 | Задолженность по плате (без учета переплат), всего | |

<*> Сведения предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

СВЕДЕНИЯ
о проводимой работе по взысканию задолженности по плате
населения за наем муниципальных жилых помещений <*>

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Направлено претензий, требований к должникам (кол-во, сумма) | |
| 2 | Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований | |
| 3 | Направлено исковых заявлений в суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма) | |
| 4 | Принято решений суда о взыскании задолженности (кол-во, сумма) | |
| 5 | Из них взыскано в бюджет | |
| 6 | Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма) | |
| 7 | Из них поступило в бюджет | |

<*> Сведения предоставляются ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета города Курска,
являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями

Информация о невыясненных поступлениях, зачисляемых в доход бюджета города Курска

(главный администратор доходов бюджета)

по состоянию на _____

| Код бюджетной классификации | | Наименование кода бюджетной классификации | Сумма за отчетный квартал, тыс. руб. | Сумма нарастающим итогом с начала года, тыс. руб. | Причины образования невыясненных поступлений | Меры, принятые по уточнению принадлежности платежа |
|---------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|---|--|--|
| главного администратора доходов | вида (подвида) доходов бюджета | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета города Курска,
являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями

СВЕДЕНИЯ <*>
по дебиторской задолженности по доходам

(главный администратор доходов бюджета)
по состоянию на _____ г.

тыс. руб.

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Дебиторская задолженность, всего | |
| 2. | Кол-во дебиторов | |
| 3. | Направлено претензий, требований к должникам (кол-во, сумма) | |
| 4. | Сумма погашенной задолженности после предъявления претензий, требований | |
| 5. | Направлено исковых заявлений в суд на взыскание задолженности (кол-во, сумма) | |
| 6. | Принято решений суда о взыскании задолженности (кол-во, сумма) | |
| 7. | Из них поступило в бюджет | |
| 8. | Передано на взыскание в службу судебных приставов (кол-во, сумма) | |
| 9. | Из них взыскано в бюджет | |

<*> Сведения предоставляются ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

СВЕДЕНИЯ
об организациях-должниках, находящихся в процедуре
банкротства <*>

| | |
|--|--|
| Организация-должник (название, ИНН) | |
| Сумма задолженности, в рублях | |
| Реквизиты судебного решения о признании несостоятельным (банкротом) | |
| Реквизиты судебного решения о включении в реестр требований кредиторов, сумма, очередность | |
| Сведения о ходе конкурсного производства (дата окончания КП, срок продления КП, проведение торгов) | |
| Сведения об имуществе должника и перспективах взыскания (общая стоимость, залог) | |

<*> Заполняется отдельно для каждой организации-банкрота

<***> Сведения предоставляются ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон исполнителя.

Приложение 8
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий
главными администраторами (администраторами)
доходов бюджета города Курска,
являющимися органами местного
самоуправления и (или) находящимися
в их ведении казенными учреждениями

СВЕДЕНИЯ <*>
по взимаемым административным штрафам

(главный администратор доходов бюджета)
по состоянию на _____ г.

| Статья закона | Составлено протоколов об административном правонарушении | Рассмотрено протоколов коллегиальным органом | Привлечено к административной ответственности | Начислено (наложено) штрафов, тыс. руб. | Перечислено (оплачено) штрафов, тыс. руб. | Неоплаченные штрафы, по которым не истек срок оплаты, тыс. руб. | Задолженность, тыс. руб. | Принятые меры по взысканию наложенных штрафов в случае неуплаты в установленный срок, тыс. руб. | | Взыскано в бюджет, тыс. руб. |
|---------------|--|--|---|---|---|---|--------------------------|---|--------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | направлено в службу судебных приставов | направлено в мировой суд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 6 - 7 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО | | | | | | | | | | |

<*> Сведения предоставляются в финансовое управление Брянской городской администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

