



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» мая 2022г.

№ 236

**О муниципальном казенном учреждении
«Центр закупок и развития социальных инициатив
города Курска»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом города Курска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Территория развития и поддержки предпринимательства социальных инициатив «Перспектива»» в муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (далее – учреждение).

2. Определить, что целями деятельности учреждения является осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также способами, установленными Правительством Российской Федерации для осуществления закупок в соответствии со ст. 111 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области поддержки субъектов малого,

среднего и социального предпринимательства, создание благоприятных условий для развития малого, среднего и социального предпринимательства в производственной, научно-технической, инновационной сферах.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска».

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Курска (Гранкина О.В.) внести соответствующие изменения в реестр объектов недвижимости муниципальной собственности города Курска.

5. Комитету финансов города Курска (Яковченко С.А.):
внести соответствующие изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Курска;

осуществлять финансирование учреждения в установленном порядке с учетом положений настоящего постановления;

осуществить финансирования расходов, связанных с реализацией пункта 6 настоящего постановления, в пределах средств бюджетной сметы учреждения.

6. Учреждению (Луганская О.Н.):

осуществить государственную регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» в ИФНС России по г. Курску;

разработать и утвердить порядок, регулирующий вопросы организации закупок для муниципальных нужд на территории города Курска;

предоставить на утверждение структуру и штатную численность учреждения;

провести организационно-штатные мероприятия, необходимые для исполнения настоящего постановления.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации города Курска от 24 марта 2020 года № 513 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Территория развития и поддержки предпринимательства и социальных инициатив «Перспектива»».

8. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Степаненко Т.Д.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

9. Управлению делами Администрации города Курска обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Ковалева А.А.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «05» мая 2022 года
№ 236

**Устав
муниципального казенного
учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив
города Курска»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Администрации города Курска, настоящим Уставом.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», сокращенное – МКУ «ЦЗРСИ».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Город Курск».

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация города Курска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее – Собственник).

1.5. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, закрепленное за ним имущество, лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Казенное учреждение подчиняется заместителю главы Администрации города Курска, курирующему направлению управления делами и обеспечения деятельности Администрации города Курска.

1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Почтовый адрес и местонахождения Казенного учреждения:
305001, Курская область, г. Курск, ул. Дзержинского, д. 25.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также способами, установленными Правительством Российской Федерации для осуществления закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в производственной, научно-технической, инновационной сферах путем оказания имущественной, информационной, консультативной, методической поддержки и создания материально-технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности субъектов малого, среднего и социального предпринимательства, создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является: осуществление функций уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в пределах полномочий органов местного самоуправления Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава в части реализации полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация проведения обязательного общественного обсуждения закупок в случаях, предусмотренных Законом;

2) обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок;

3) разработка проектов правовых актов Администрации города Курска по вопросам, относящимся к компетенции Казенного учреждения;

4) организация для муниципальных унитарных предприятий определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также способами, установленными Правительством Российской Федерации для осуществления закупок;

5) организация и проведение с заказчиками семинаров, конференций и иных мероприятий в сфере закупок;

6) принятие решений о создании конкурсных комиссий, определение их состава и порядка работы, организация и обеспечение их работы;

7) осуществление разработки и утверждения извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (далее - документация), в пределах полномочий Казенного учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

8) размещение на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, извещения, документацию, протоколы по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, установленные Законом;

9) подготовка и направление приглашения участникам закупки принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных Законом;

10) осуществление взаимодействия с операторами электронных площадок, с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах своих полномочий;

11) направление операторам электронных площадок и размещение на электронных площадках в соответствии с действующим законодательством информации, протоколов по процедурам определения поставщиков в случаях и сроки, установленные Законом;

12) осуществление приема, регистрации, хранения заявок на участие в закупках. Обеспечение защищенности, неприкосновенности

и конфиденциальности заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок и запросе предложений, поданных в форме электронных документов;

13) учет денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с действующим законодательством, и возврат участникам закупок денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

14) ведение учета проводимых закупок, подготовка ежеквартальной информации о проведенных закупках для предоставления Главе города Курска, заместителю главы Администрации города Курска, курирующему блок управления делами и обеспечения деятельности Администрации города Курска;

15) обеспечение хранения документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

16) организация проведения совместных конкурсов и аукционов при наличии соответствующего соглашения;

17) организация и проведение конкурсов на право заключения концессионных соглашений, на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

18) по поручению Главы города Курска осуществление подготовки и проведения процедур закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на основании соглашений (договоров) о передаче части функций;

19) направление ответов на запросы участников закупки о даче разъяснений положений документации, запросы о даче разъяснений результатов и оценки заявок на участие в запросе котировок, результатов конкурса, результатов аукциона;

20) предоставление, в том числе в форме электронного документа, документации о закупках на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме;

21) представление в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления для рассмотрения жалоб по существу информации и документов, необходимых для проведения проверки;

22) обжалование в судебном порядке решений уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления, принятых по результатам рассмотрения жалоб;

23) осуществление организационно-правовых мероприятий, необходимых для осуществления закупок малого объема с использованием электронного ресурса «Электронный магазин»;

24) разработка и утверждение типовых положений о закупке для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Курск» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

25) организация и обеспечение координации деятельности муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Курск» по осуществлению закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

26) размещение правил нормирования в сфере закупок, требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава в части реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» права пользования нежилыми помещениями Казенного учреждения на основании договора, форма которого утверждается правовым актом Администрации города Курска;

2) предоставление на конкурсной основе права пользования субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» услугами Казенного учреждения на основании долгосрочного договора, форма которого утверждается правовым актом Администрации города Курска;

3) оказание комплекса основных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющимся победителями конкурсного отбора: юридических, бухгалтерских, экономических и почтово-секретарских;

4) предоставление консультационной, информационной и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и некоммерческим организациям:

- 5) предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по регулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности, деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики, проведение конкурсов в сфере инвестиций и инноваций;
- 6) организация обучающих курсов;
- 7) организация и проведение выставок, ярмарок, форумов и конгрессов.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 3) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан в пределах действующего законодательства необходимую информацию для осуществления возложенных на Казенное учреждение функций;
- 4) готовить и направлять заказчикам в установленном порядке предложения о порядке проведения конкурентных способов закупок;
- 5) привлекать специалистов органов исполнительной власти Курской области, специалистов органов местного самоуправления, а также иных организаций по согласованию с их руководством для решения вопросов, находящихся в ведении Казенного учреждения;
- 6) привлекать экспертов для решения вопросов, находящихся в ведении Казенного учреждения;
- 7) представлять права и законные интересы заказчиков в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в сфере закупок;
- 8) своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, открывать лицевые счета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 9) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения;
- 10) осуществлять приносящую доход деятельность, доходы от которой поступают в бюджет города Курска.
- 11) оказывать платные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам,

применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и некоммерческим организациям:

- а) юридические услуги;
- б) бухгалтерские услуги;
- в) экономические услуги;
- г) PR-сопровождение проекта;
- д) подбор персонала;
- е) предоставление одного рабочего места свободного рабочего места);
- ж) услуги в области информационных технологий;
- з) формирование пакета конкурсной документации для участия в федеральных и региональных конкурсах, грантах, аукционах, тендерах и т.п.;
- и) оказание услуг по поиску закупок, подготовки документов, участие в закупке от имени субъекта малого, среднего и социального предпринимательства и некоммерческих организаций.

Платные услуги, оказываются Казенным учреждением в соответствии с ценами, утвержденными правовым актом Администрации города Курска:

- 1) победителям конкурсного отбора на право пользования нежилыми помещениями муниципального Казенного учреждения;
- 2) победителям конкурсного отбора на право заключения долгосрочного договора на предоставление услуг Казенным учреждением;
- 3) иным субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социального, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и некоммерческим организациям.

12) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) представлять в установленном порядке материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения наградами и поощрениями в установленном порядке;

14) осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. Казенное учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины;
- 2) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 3) расходовать бюджетные средства в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой, предоставлять бухгалтерскую и иную отчетность и документы в установленном порядке;
- 4) обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите информации в установленном порядке;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, социальную защиту своих работников в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Казенным учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления Собственником имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

4.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Казенное учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, органа местного самоуправления порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Казенном учреждении на праве оперативного управления.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Курска по утвержденной Учредителем бюджетной смете на соответствующий год.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. Учредитель:

1) утверждает Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает на должность и прекращает полномочия директора Казенного учреждения (далее - Руководитель), заключает и прекращает с ним трудовой договор;

3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.2. Собственник:

1) предоставляет земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования

2) закрепляет за Казенным учреждением на праве оперативного управления движимое имущество;

3) согласовывает распоряжение движимым имуществом Казенного учреждения;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом в установленном порядке,

5.3. Казенное учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Условия деятельности, срок полномочий Руководителя определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Учредителем на основании решения о его назначении.

5.5. Руководитель возглавляет Казенное учреждение на основе единоначалия и подотчетен Учредителю в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенным с Учредителем трудовым договором.

Руководитель имеет заместителей. Заместители и главный бухгалтер назначаются и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

5.6. К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, Собственника.

5.7. Руководитель:

организует работу Казенного учреждения;

действует без доверенности от имени Казенного учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;

применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и поручения, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами города Курска, заданиями и распоряжениями Учредителя, Собственника, настоящим Уставом.

5.8 Руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за деятельность Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния;
- 2) присоединения;
- 3) разделения;
- 4) выделения;
- 5) преобразования в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.3. Решение о реорганизации, либо о ликвидации Казенного учреждения принимается Администрацией города Курска.

6.4. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

6.5. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Казенного учреждения.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по инициативе Учредителя, либо по предложению руководителя Казенного учреждения.