

QR - код

**Форма  
проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемая при  
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на  
территории муниципального образования «Город Курск»**

Настоящая форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемая при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Курск», применяется в ходе проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального контроля.

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	<b>Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Курск»</b>
Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Категория риска объекта контроля	
Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа	№ _____ от _____ 20__ г.
Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного	

листа	
Учетный номер контрольного мероприятия	№ _____ от _____ 20 ____ г.
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист	

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (контролируемые лица) обязательных требований**

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	примечание
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	статья 11, статья 21 Правил благоустройства территории городского округа «Город Курск», утвержденных решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС (далее – Правил благоустройства)				
2.	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	статья 30 Правил благоустройства				

3.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	статья 15, статья 15.1 Правил благоустройства				
4.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	статья 16 Правил благоустройства				
5.	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	статья 23 Правил благоустройства				
6.	Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов?	статья 23 Правил благоустройства				
7.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	статья 17 Правил благоустройства				
8.	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование.	статья 25 Правил благоустройства				
9.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	статья 26 Правил благоустройства				

10.	Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	статья 26 Правил благоустройства				
11.	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?	статья 26 Правил благоустройства				
12.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	статья 27 Правил благоустройства				
13.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	статья 27 Правил благоустройства				
14.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	статья 27 Правил благоустройства				
15.	Обеспечивается ли наличие и содержание в	статья 27 Правил				

	исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	благоустройства				
16.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраску поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	статья 27 Правил благоустройства				
17.	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений?	статья 27 Правил благоустройства				
18.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	статья 27 Правил благоустройства				
19.	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада?	статья 27 Правил благоустройства				
20.	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?	статья 28 Правил благоустройства				
21.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	статья 28 Правил благоустройства				

22.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	статья 28 Правил благоустройства				
23.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	статья 28 Правил благоустройства				
24.	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, а также ближе: 10 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3 м - от ствола дерева, 15 м - от входов в подземные пешеходные переходы, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс.	статья 28 Правил благоустройства				
25.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию	статья 29 Правил благоустройства				

	спецтехники?					
26.	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям утвержденного Дизайн-кода?	статья 30 Правил благоустройства				
27.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	статья 30 Правил благоустройства				
28.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	статья 30 Правил благоустройства				
29.	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	статья 30 Правил благоустройства				
30.	Осуществляется ли	статья 34 Правил				

	<p>проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?</p>	<p>благоустройства</p>				
31.	<p>Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?</p>	<p>статья 34 Правил благоустройства</p>				
32.	<p>Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?</p>	<p>статья 34 Правил благоустройства</p>				
33.	<p>Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?</p>	<p>статья 34 Правил благоустройства</p>				
34.	<p>Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм?</p>	<p>статья 15.1, статья 37 Правил благоустройства</p>				



35.	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	статья 39 Правил благоустройства				
36.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	статья 40 Правил благоустройства				

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица, заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя  
юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)